

## POSTUPAK ZA IZDAVANJE:

### Svjedodžbe (duplikati i prijepisi) i uvjerenje o broju sati teorije i prakse

Zahtjevi za izdavanje duplikata/prijepisa svjedodžbi i uvjerenja o broju sati teorije i prakse predaju se u administraciji Škole radnim danom od 9:00 do 14:00 sati ili na mailove: [tajnistvo@ss-viktorovac-sk.skole.hr](mailto:tajnistvo@ss-viktorovac-sk.skole.hr) ili [ksenija.vuksan@skole.hr](mailto:ksenija.vuksan@skole.hr) )

Zahtjev možete preuzeti u priloženom dokumentu.

Odlukom Školskog odbora Srednje škole Viktorovac izrada duplikata/prijepisa svjedodžbe i uvjerenja naplaćuje se **6,64 €**.

Sredstva je potrebno uplatiti na račun Škole:

PLATITELJ: ime i prezime, adresa

PRIMATELJ: SREDNJA ŠKOLA VIKTOROVAC, SISAK, Aleja narodnih heroja 1

IBAN: HR78 2340 0091 1000 5273 9

Iznos: 6,64 EUR

Model: HR00

Poziv na broj primatelja: OIB platitelja

Opis plaćanja: duplikat/prijepis svjedodžbe

Duplikat svjedodžbe izdaje se na obrascu koji je isti kao i obrazac originalne svjedodžbe, a ako škola više ne posjeduje originalni obrazac izdaje prijepis ocjena na praznom papiru s podacima iz matične knjige učenika, ovjeren od strane ravnatelja.

Sukladno Zakonu o općem upravnom postupku (NN 47/09 i 110/21) duplikat/prijepis svjedodžbe se izdaje u roku od 15 dana od podnošenja zahtjeva i uručenja dokaza o uplati. Dokumenti se preuzimaju radnim danom od 9 do 14 h.

Za dodatne informacije obratite se tajništvu na broj telefona 044 533 376 ili administratoru škole na broj telefona 099 1685 571.