

SREDNJA ŠKOLA VIKTOROVAC

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.**

Sisak, rujan 2024.

Sadržaj

1.	U V O D	3
	OSOBNNA KARTA ŠKOLE	3
2.	MATERIJALNI UVJETI	3
2.1.	UVJETI RADA I PROSTORNI UVJETI	3
3.	DJELATNICI	7
3.1.	ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLSKOJ 2024./2025. GODINI	7
3.2.	VANJSKI SURADNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.	9
4.	ORGANIZACIJA NASTAVE	10
4.1.	GODIŠNJI KALENDAR PO MJESECIMA	10
4.2.	IZVOD IZ ODLUKE O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025. OD 23. srpnja 2024.	11
4.3.	DRŽAVNA MATURA	11
4.4.	KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.	12
4.5.	NASTAVNIČKO VIJEĆE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.	14
4.6.	RAZREDI I RAZREDNIŠTVO U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.	15
4.7.	PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.	16
4.8.	PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.	18
4.9.	GRUPE STRANIH JEZIKA	42
4.10.	GRUPE: ETIKA I VJERONAUK	44
5.	PLAN PRAKTIČNE NASTAVE I STRUČNE PRAKSE	45
6.	PLAN I PROGRAM SLOBODNIH AKTIVNOSTI	50
6.1.	NATJECANJA I SMOTRE UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.	51
6.2.	STRUČNE ESKURZIJE ZA UČENIKE	52
7.	PROGRAM RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE	54
7.1.	PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	54
7.2.	PROGRAM UVOĐENJA PRIPRAVNIKA U SAMOSTALNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	55
7.3.	PROMJENE PROGRAMA	56
7.4.	POPIS STRUČNIH VIJEĆA	56
7.5.	PLAN PROFESIONALNOG RAZVOJA ZAPOSLENIKA	58
7.6.	PROGRAM RADA RAZREDNIKA	59
7.7.	PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA	61
8.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA	63
9.	PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.	64
10.	PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	66
11.	PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA	74
12.	PROGRAM RADA VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE I STRUČNE PRAKSE	82
13.	PLAN I PROGRAM RAVNATELJA ŠKOLE	84
14.	PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	87
15.	PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	89
16.	PLAN I PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA KVALITETU	90
17.	IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.	91
18.	KALENDAR AKTIVNOSTI ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.	94

1. U V O D

Srednja škola Viktorovac, Sisak, Aleja narodnih heroja 1, osnovana je Odlukom općine od 28.05.1992. godine, Klasa: 602-03/92-01/01, Urbroj: 2176-01-92-02 te odobrenjem Ministarstva prosvjete i sporta Republike Hrvatske i upisana je u Trgovački sud u Zagrebu pod brojem Tt-00/3651-2 MBS: 080349046.

OSOBNNA KARTA ŠKOLE

Škola: SREDNJA ŠKOLA VIKTOROVAC

Adresa: Aleja narodnih heroja 1

Naziv i broj pošte: Sisak, 44000

Telefoni:

Ravnatelj: 044/526-581

Tajništvo: 044/533-376

Zbornica: 044/526-584

Pedagoška služba: 044/526-585

Računovodstvo: 044/526-582

Knjižnica: 044/526-586

Faks: 044/526-588

E-mail: ured@ss-viktorovac-sk.skole.hr

Općina: Sisak

Broj učenika: 534

Broj odjeljenja: 24

Ravnatelj škole: HRVOJE KOVAČIĆ, prof.

Na osnovu članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te članka 58. Statuta Srednje škole Viktorovac Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2024. godine donosi ovaj Program rada Srednje škole Viktorovac za školsku godinu 2024./2025.

Godišnji plan i program rada Srednje škole Viktorovac temelji se na sljedećim dokumentima:

1. Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
2. Statutu Srednje škole Viktorovac
3. Pravilniku o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola u školskoj godini 2024./2025.
4. Zakonskim promjenama i uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

2. MATERIJALNI UVJETI

2.1. UVJETI RADA I PROSTORNI UVJETI

Prema broju odjeljenja (24) i prema broju učenika (534) prostor u cijelosti zadovoljava potrebe nastave. Nastava se odvija u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene koje se izmjenjuju.

Nastavu u smjeni A pohađa 11 odjeljenja i to:

- kuhari (1.a, 2.a, 3.a)
- konobari/slastičari (1.bs, 2.b, 3.b)
- med. sestre opće njege/med. tehničari opće njege (1.f, 4.f)
- farmaceutski tehničari (1.g, 2.g, 3.g)

Nastavu u smjeni B pohađa 11 odjeljenja i to:

- frizeri (1.c, 2.c, 3.c)
- prodavači (1.d, 2.d, 3.d)
- med. sestre opće njege/med. tehničari opće njege (2.f1, 2.f2, 3.f1, 3.f2)
- farmaceutski tehničari (4.g).

Razredi 5.f1 i 5.f2 idu na vježbe u prijedpodnevnoj smjeni, a teorijsku nastavu u poslijepodnevnoj smjeni (1 dan).

U sastavu Škole nalazi se Učenički dom za smještaj i prehranu, odgojno-obrazovni rad te kulturne i druge aktivnosti smještenih učenika.

Srednja škola Viktorovac, Sisak raspolaže sa sljedećim prostorom:

1. P r i z e m l j e

- 6 učionica	278,37 m ²
- 1 kabinet za prodavače ..	40,00 m ²
- administracija.....	16,56 m ²
- računovodstvo.....	20,00 m ²
- hodnik	153,00 m ²
- sanitarni čvor	46,50 m ²
- ulaz	52,70 m ²
- hodnik	155,00 m ²
- pedagoška služba	27,65 m ²
- stepenice	33,05 m ²
	<u>822,83 m²</u>

2. P r v i k a t

- 5 učionica	195,65 m ²
- 1 kabineta zdravstvene njege	121,66 m ²
- kabinet za informatiku	56,00 m ²
- arhiva	40,00 m ²
- praktikum za frizere	52,57 m ²
- hodnik	57,00 m ²
- 2 sanitarna čvora	46,50 m ²
- hodnik	23,45 m ²
- stepenište i ulaz	74,00 m ²
- zbornica	74,00 m ²
- kancelarije: ravnatelj, tajnik; prijemni ured	82,00 m ²
	<u>822,83 m²</u>

3. P o d r u m

- svlačionice za učenike ugostiteljske struke i ured za stručne učitelje ugostiteljske struke	49,00 m ²
- ostava za ugostitelje	15,00 m ²
- sanitarni čvor	16,00 m ²
- kuhinja i ugostiteljski praktikum.....	359,00 m ²
- kabinet za strane jezike	21,00 m ²
- ulaz u podrum	72,00 m ²
- kotlovnica	80,00 m ²
- skladište	37,00 m ²
- pred ulaz	37,00 m ²
- skladište čistačica.....	50,29 m ²
- hol	124,00 m ²
	<u>825,00 m²</u>

4. S j e v e r o z a p a d n i d i o z g r a d e

- prostor za tehničko osoblje	15,00 m ²
- 3 kabineta zdravstvene njege	92,00 m ²
- 2 sanitarna čvora	18,00 m ²
- ženska svlačionica	24,00 m ²
- muška svlačionica	37,00 m ²
- ured profesora TZK	21,00 m ²

- trim kabinet	124,00 m ²
- knjižnica	90,00 m ²
- konferencijska sala	90,00 m ²
- farmaceutski laboratorij	90,00 m ²
- priprema rada laboratorija	24,00 m ²
- kabinet profesora kemije	24,00 m ²
- hodnik	<u>132,00 m²</u>
	781,00 m ²

Ukupna kvadratura prostora Škole iznosi 3.264,95 m²

U sastavu naše škole od ove školske godine djeluje i Učenički dom Sisak namijenjen smještaju učenika sisačkih srednjih škola. Dom je preuređena zgrada Strukovne škole Sisak, adaptirana u skladu s potrebama učenika pedagoškim standardima i zahtjevima plana i programa Doma, a prema materijalnim i prostornim mogućnostima.

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih od 6. rujna 2024. (KLASA: UP/I-602-03/24-01/00018, URBROJ: 533-05-24-0004), ispunjeni su uvjeti za početak rada Učeničkog doma Sisak.

Učenički dom Sisak ukupno na katastarskoj čestici 321/1 Sisak Novi ima 4218 m², od čega je zelena površina 2056,56 m² (51,00%). Zgrada za koju je izdana uporabna dozvola i Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih od 6. rujna 2024. ima tlocrtnu površinu 515,64 m². Građevinska (bruto) površina zgrade iznosi 1401,18 m² (podrum 476,26 m², prizemlje 476,26 m² i kat 448,66 m²).

Međutim, Učenički dom Sisak u procesu je formiranja i još uvijek nema zaposlenih djelatnika.

Dom radi na tri razine – suteran, prizemlje i prvi kat. U suteranu su kotlovnica, kuhinja s blagovaonicom i pripadajućim prostorijama, prostor potreban tehničkom osoblju i teretana. U prizemlju su porta, 10 soba sa sanitarnim čvorovima, od čega je jedna prilagođena osobi s invaliditetom te soba za odgajatelje i knjižnica. Na katu je još 15 soba, dnevni boravak i soba za odgajatelje. Sobe su dvokrevetne, opremljene po standardu – krevet, radni stol, stolica, ormar, policica za knjige i radna lampa.

Uz sobe, na katu i u prizemlju, nalaze se i ostale prostorije potrebne za rad osoblja.

Dom trenutno može smjestiti 49 učenika, a završetkom adaptacije drugog dijela zgrade kapacitet će biti uvećan na 77 mjesta.

Lokacija Doma je dobra jer nije na glavnoj cesti, a nalazi se u užem dijelu grada u blizini svih sadržaja, a gradskim linijama ili pješice dostupne su sve srednje sisačke škole.

Godišnji plan i program rada škole temeljni je i najvažniji dokument školske ustanove. Određuje cjelokupnu djelatnost škole. Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži u pravilu: podatke o uvjetima rada, podatke o izvršiteljima poslova, godišnji kalendar rada, podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada, tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno – obrazovnog rada, planove rada ravnatelja, stručnih suradnika, planove rada školskog odbora i stručnih tijela u skladu s potrebama škole, podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.

Godišnji plan i program rada Srednje škole Viktorovac izrađen je u skladu s važećim zakonima, pravilnicima i nautcima uz uvažavanje svih zahtjeva Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje te Agencije za strukovno obrazovanje.

Temelj za izradu godišnjeg plana i programa rada školske godine 2024./2025. bila nam je analiza prošlogodišnjeg Plana i programa rada i rezultata dobivenih samovrjednovanjem te materijalnih i ljudskih potencijala

Od ove školske godinu u sastavu Škole je i Učenički dom Sisak koji će učenicima naše, ali i ostalih sisačkih srednjih škola pružajući uslugu smještaja, prehrane i odgojnu podršku olakšati školovanje.

U dogovoru s našim osnivačem, Sisačko – moslavačkom županijom naša škola vodit će ugostiteljski objekt u Odgojno obrazovnom i kulturnom centru SMŽ, čije se otvorenje predviđa do kraja ove kalendarske godine.

Opremanje Škole različitim nastavnim sredstvima i pomagalicama s ciljem osuvremenjivanja nastave i bolje pripremljenosti učenika za tržište rada i/ili nastavak obrazovanja provodi se kontinuirano.

Uz suvremenu opremu, motivirane nastavnike i kontinuirano usavršavanje ambiciozno planiramo provesti niz različitih projekata u Školi, ali i široj zajednici.

Godišnji plan i program rada Škole dostupan je na mrežnoj stranici Škole.

3. DJELATNICI

3.1. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLSKOJ 2024./2025. GODINI

- | | | |
|----------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 1. Renata Adamović | 24. Andreja Jagić | 45. Nikica Obradović |
| 2. Miran Ančić | 25. Zlatna Jelić | 46. Almedina Osmanagić |
| 3. Sandi Bajrić | 26. Vedrana Jurašinić | 47. Dario Ozimec |
| 4. Iva Balaško | Šupuković | 47. Ivanka Palac |
| 5. Marijana Bionda | 27. Mario Kastmiller | 49. Martina Paša |
| 6. Mia Bjekić | 28. Marica Kirin | 50. Ivona Pešić |
| 7. Hrvoje Blažanović | 29. Ankica Kovač | 51. Milka Posavec |
| 8. Larisa Bosnić Kovačević | 30. Hrvoje Kovačić | 52. Danijel Pranić |
| 9. Silvija Canko | 31. Ivica Kovačić | 53. Ana Rizmaul |
| 10. Marko Cmrečnjak | 32. Irena Krajcar Pelc | 54. Ivan Rukljač |
| 11. Olga Crnobrnja | 33. Nikol Leskovar | 55. Renata Rukljač |
| 12. Saša Cvetković | 34. Vesna Lončarević | 56. Elizabeta Slivšek |
| 13. Štefo Devčić | 35. Ivan Lovrić | 57. Marina Štrok |
| 14. Marko Dobrinić | 36. Valentina Mandić | 58. Kristina Tavra |
| 15. Petra Dragaš (zamjena) | – mirovanje radnog odnosa | 59. Ksenija Tominac |
| 16. Robert Đujić | 37. Željka Marelj | 60. Tanja Vadla |
| 17. Josipa Ferić | 38. Matea Marić | 61. Vesna Vidiček |
| 18. Karmela Galić | 39. Žaklina Marić | 62. Krunoslav Vranić |
| 19. Martina Grbeša | 40. Željka Markota | 63. Ksenija Vuksan |
| 20. Svjetlana Hernaut | 41. Lidija Milenković Ečimović | 64. Milkica Vulić |
| 21. Matea Horkaš | (zamjena) | 65. Ljiljana Zaplatić |
| 22. Marina Hršak | 42. Marina Milunić | 66. Mateja Zirdum Jajčinović |
| 23. Maja Ivanković Polak | 43. Katarina Mišković | (porodiljni dopust) |
| (roditeljski dopust) | 44. Marina Mrmić | |

A. Nastavno osoblje

- | | | |
|----------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 1. Renata Adamović | 21. Andreja Jagić | 40. Ivanka Palac |
| 2. Miran Ančić | 22. Zlatna Jelić | 41. Martina Paša |
| 3. Sandi Bajrić | 23. Mario Kastmiller | 42. Ivona Pešić |
| 4. Iva Balaško | 24. Marica Kirin | 43. Danijel Pranić |
| 5. Marijana Bionda | 25. Ivica Kovačić | 44. Ana Rizmaul |
| 6. Mia Bjekić | 26. Irena Krajcar Pelc | 45. Ivan Rukljač |
| 7. Hrvoje Blažanović | 27. Ivan Lovrić | 46. Renata Rukljač |
| 8. Larisa Bosnić Kovačević | 28. Valentina Mandić | 47. Elizabeta Slivšek |
| 9. Silvija Canko | – mirovanje radnog odnosa | 48. Marina Štrok |
| 10. Olga Crnobrnja | 29. Željka Marelj | 49. Kristina Tavra |
| 11. Saša Cvetković | 30. Matea Marić | 50. Tanja Vadla |
| 12. Marko Dobrinić | 31. Žaklina Marić | 51. Krunoslav Vranić |
| 13. Petra Dragaš (zamjena) | 32. Željka Markota | 51. Milkica Vulić |
| 14. Robert Đujić | 33. Lidija Milenković Ečimović | 53. Ljiljana Zaplatić |
| 15. Josipa Ferić | (zamjena) | 54. Mateja Zirdum Jajčinović |
| 16. Karmela Galić | 34. Marina Milunić | (porodiljni dopust) |
| 17. Martina Grbeša | 35. Katarina Mišković | |
| 18. Svjetlana Hernaut | 36. Marina Mrmić | |
| 19. Marina Hršak | 37. Nikica Obradović | |
| 20. Maja Ivanković Polak | 38. Almedina Osmanagić | |
| (roditeljski) | 39. Dario Ozimec | |

B. Ostalo osoblje

1. Hrvoje Kovačić, ravnatelj
2. Vedrana Jurašinović Šupuković, tajnica
3. Matea Horkaš, voditelj računovodstva
4. Ankica Kovač, računovodstveni radnik
5. Ksenija Vuksan, administrativni radnik
6. Štefo Devčić, domar/kotlovničar
7. Vesna Lončarević, spremačica
8. Milka Posavec, spremačica
9. Ksenija Tominac, spremačica
10. Vesna Vidiček, spremačica

3.2. VANJSKI SURADNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Red. br.	IME I PREZIME, zvanje	Sati nastave tjedno	P R E D M E T	Radni odnos
1.	Alem Crnkić, mag. theol.	1	Vjeronauk – Islamski	Vj. zajednica
2.	Jasna Selihar, mr. pharm.	8	Farmaceutska kemija s farmakologijom; Industrijska proizvodnja lijekova	Ljekarna
3.	Tatjana Poljanac, dr. med.	4	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi; Osnove zdravstvene struke	Zavod za javno zdravstvo
4.	Nenad Andrić, dr. med.	11	Bakteriologija, virologija i parazitologija; Medicinska mikrobiologija	Bolnica
5.	Renata Nenadić, bacc. physioth.	10	Osnove fizikalne i radne terapije	Bolnica
6.	Marin Repustić, dipl. med. techn.	2	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna	Bolnica
7.	Natalija Pavlenić, mag. sestrinstva	4	Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti	Bolnica
8.	Sven Dorotić, mag. ing. agr.	8	Botanika s farmakognozijom	LAG Zrinska gora - Turopolje
9.	Josipa Ševo, bacc. med. lab. diagn.	12	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	Ljekarna
10.	Gordana Jurić, mag. sestrinstva	7	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna	Bolnica
11.	Miroslava Brigljević, mag. sestrinstva	7	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna	Bolnica
12.	Martina Mutavčić Vujić, bacc. med. techn.	7	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna	Bolnica
13.	Marina Durbić, bacc. med. techn.	7	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna	Bolnica
14.	Valentina Mijatović, bacc. med. techn.	2	Zdravstvena njega - specijalna	Bolnica
15.	Jelena Galović, bacc. obs.	4	Zdravstvena njega majke	Bolnica

4. ORGANIZACIJA NASTAVE

4.1. GODIŠNJI KALENDAR PO MJESECIMA

Školska godina 2024./2025.

mjesec	broj dana	broj radnih dana	broj nastavnih dana	subota	nedjelja	blagdani
rujan	30	21	16	4	5	-
listopad	31	25	25	4	4	-
studeni	30	19	19	5	4	1.11.2024. Dan Svih svetih (petak) 18.11.2024. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja za žrtvu Vukovara i Škabrnje (ponedjeljak)
prosinac	31	20	15	4	5	25.12.2024. Božić (srijeda) 26.12.2024. Sveti Stjepan (četvrtak)
siječanj	31	21	19	4	4	1.1.2025. Nova godina (srijeda) 6.1.2025. Sveta tri kralja (ponedjeljak)
veljača	28	20	15	4	4	-
ožujak	31	21	21	5	5	-
travanj	30	21	19	4	4	20.4.2025. Uskrs (nedjelja) 21.4.2025. Uskrsni ponedjeljak
svibanj	31	20	16/20	5	4	1.5.2025. Praznik rada (četvrtak) 30.5.2025. Dan državnosti (petak)
lipanj	30	20	10	4	5	19.6.2025. Tijelovo (četvrtak) 22.6.2025. Dan antifašističke borbe (nedjelja)
srpanj	31	23	-	4	4	-
kolovoz	31	19	-	5	5	5.8.2025. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti (utorak) 15.8.2025. Velika Gospa (petak)
12 mjeseci	365	250	165/179	52	53	praznici i blagdani – 12 dana

1. BROJ RADNIH DANA	250	2000 sata
2. SUBOTA	52	416 sati
3. NEDJELJA	53	424 sata
4. DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI	12	96 sati
U K U P N O :	365 dana	2936 sati

4.2. IZVOD IZ ODLUKE O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025. OD 23. srpnja 2024.

Nastava počinje	9. rujna 2024.	- 13. lipnja 2025. - 23. svibnja 2025.
1. polugodište:	9. rujna 2024.	- 20. prosinca 2024.
2. polugodište:	7. siječnja 2025.	- 13. lipnja 2025. - 23. svibnja 2025.

ODMOR UČENIKA:

1. dio zimskog odmora učenika: 23. prosinca 2024. – 3. siječnja 2025.
2. dio zimskog odmora učenika: 24. – 28. veljače 2025.
- proljetni odmor učenika: 17.– 21. travnja 2025.
- ljetni odmor učenika počinje: 16. lipnja 2025.

1. polugodište: 16 tjedana
2. polugodište: 21 tjedan
18 tjedana

4.3. DRŽAVNA MATURA

Člankom 82. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08 do 94/13) te Pravilnikom o polaganju državne mature (NN 97/08 do 1/13) učenici četverogodišnjih i petogodišnjih strukovnih škola izrađuju i brane završni rad i time završavaju školovanje, a učenici koji žele nastaviti školovanje polažu i državnu maturu.

Sukladno članku 10. Pravilnika o polaganju državne mature (NN 97/08 do 1/13) imenovano je Školsko ispitno povjerenstvo:

1. Hrvoje Kovačić, prof. – ravnatelj, predsjednik
2. Martina Grbeša, mag. educ. croat. – ispitni koordinator
3. Marko Cmrečnjak, mag. paed. et mag. educ. hist. – zamjenik ispitnog koordinatora
4. Ivan Lovrić, mag. sestrintstva – član
5. Josipa Ferić, bacc. med. techn.– član
6. Elizabeta Slivšek, prof. - član
7. Marijana Bionda, dipl. soc. - član

Državna matura odvijat će se prema vremeniku koji slijedi:

4.4. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

PRVI ROK: od 2. lipnja do 25. lipnja 2025.

PRIJAVE: od 1. prosinca 2024. do 15. veljače 2025.

PROVEDBA ISPITA

Datum	Dan	Predmet
2.6.2025.	ponedjeljak	Francuski jezik (viša i osnovna razina) Latinski jezik (viša i osnovna razina)
3.6.2025.	utorak	Španjolski jezik (viša i osnovna razina) Grčki jezik (viša i osnovna razina)
4.6.2025.	srijeda	Talijanski jezik (viša i osnovna razina) Likovna umjetnost
5.6.2025.	četvrtak	Njemački jezik (viša i osnovna razina) Filozofija
6.6.2025.	petak	Engleski jezik (viša i osnovna razina)
9.6.2025.	ponedjeljak	Kemija Sociologija
10.6.2025.	utorak	Politika i gospodarstvo Geografija
11.6.2025.	srijeda	Fizika Logika
12.6.2025.	četvrtak	Psihologija Informatika
13.6.2025.	petak	Biologija Povijest
16.6.2025.	ponedjeljak	Češki jezik (test) Mađarski jezik i književnost (test) Srpski jezik (test) Talijanski jezik i književnost (test)
17.6.2025.	utorak	Češki jezik (esej) Mađarski jezik i književnost (esej) Srpski jezik (esej) Talijanski jezik i književnost (esej)
23.6.2025.	ponedjeljak	Hrvatski jezik (test + sažetak)
24.6.2025.	utorak	Hrvatski jezik (esej)
25.6.2025.	srijeda	Glazbena umjetnost Vjeronauk Etika
26.6.2025.	četvrtak	Matematika (viša i osnovna razina)

Objava rezultata: 9. srpnja 2025.

Rok za prigovore: 11. srpnja 2025.

Konačna objava rezultata: 16. srpnja 2025.

Podjela svjedodžbi: 18. srpnja 2025.

DRUGI ROK: od 20. kolovoza do 5. rujna 2025.

PRIJAVE: od 19. srpnja do 30. srpnja 2025.

PROVEDBA ISPITA

Datum	Dan	Predmet
20.8.2025.	srijeda	Politika i gospodarstvo
21.8.2025.	četvrtak	Hrvatski jezik (test + sažetak) Filozofija
22.8.2025.	petak	Hrvatski jezik (esej) Glazbena umjetnost
25.8.2025.	ponedjeljak	Fizika Geografija
26.8.2025.	utorak	Biologija Povijest
27.8.2025.	srijeda	Matematika (viša i osnovna razina) Sociologija
28.8.2025.	četvrtak	Kemija Psihologija
29.8.2025.	petak	Engleski jezik (viša i osnovna razina) Logika
1.9.2025.	ponedjeljak	Njemački jezik (viša i osnovna razina) Vjeronauk Etika
2.9.2025.	utorak	Španjolski jezik (viša i osnovna razina) Likovna umjetnost
3.9.2025.	srijeda	Talijanski jezik (viša i osnovna razina) Grčki jezik
4.9.2025.	četvrtak	Češki jezik (test) Mađarski jezik i književnost (test) Srpski jezik (test) Talijanski jezik i književnost (test) Francuski jezik (viša i osnovna razina)
5.9.2025.	petak	Češki jezik (esej) Mađarski jezik i književnost (esej) Srpski jezik (esej) Talijanski jezik i književnost (esej) Latinski jezik (viša i osnovna razina)

Objava rezultata: 10. rujna 2025.

Rok za prigovore: 12. rujna 2025.

Objava konačnih rezultata: 17. rujna 2025.

Podjela svjedodžbi: 18. rujna 2025.

4.5. NASTAVNIČKO VIJEĆE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

R.br.	Ime i prezime	Razredništvo	Br. učenika
1.	Hrvoje Kovačić (ravnatelj)	-	-
2.	Renata Adamović		
3.	Miran Ančić	2.f2	26
4.	Sandi Bajrić	-	-
5.	Iva Balaško	-	-
6.	Marijana Bionda (voditelj smjene)	3.g	25
7.	Mia Bjekić	1.a	21
8.	Hrvoje Blažanović	-	-
9.	Larisa Bosnić Kovačević	-	-
10.	Silvija Canko	-	-
11.	Olga Crnobrnja	-	-
12.	Saša Cvetković	3.d	17
13.	Marko Dobrinić	2.b	8
14.	Petra Dragaš (zamjena)	4.f	26
15.	Robert Đujić	2.f1	27
16.	Josipa Ferić	5.f2	25
17.	Karmela Galić	-	-
18.	Martina Grbeša	3.c	21
19.	Svijetlana Hernaut	-	-
20.	Marina Hršak (knjižničar)	-	-
21.	Andreja Jagić	-	-
22.	Zlatna Jelić	2.a	19
23.	Mario Kastmiller	1.bs	11/10
24.	Marica Kirin	3.a	17
25.	Ivica Kovačić	-	-
26.	Irena Krajcar Pelc	3.b	10
27.	Ivan Lovrić	5.f1	29
28.	Željka Marelj	-	-
29.	Matea Marić	1.c	20
30.	Žaklina Marić	2.d	16
31.	Željka Markota	-	-
32.	Lidija Milenkov Ečimović (zamjena)	-	-
33.	Marina Milunić	-	-
34.	Katarina Mišković	3.f1	27
35.	Marina Mrmić	-	-
36.	Nikica Obradović	-	-
37.	Almedina Osmanagić	3.f2	26
38.	Dario Ozimec	-	-
39.	Ivanka Palac	1.g	26
40.	Martina Paša	-	-
41.	Ivona Pešić	-	-
42.	Danijel Pranić	-	-
43.	Ana Rizmaul	-	-
44.	Ivan Rukljač	1.f	26
45.	Renata Rukljač	-	-
46.	Elizabeta Slivšek (satničar)	4.g	27
47.	Marina Štrok	-	-
48.	Kristina Tavra	-	-
49.	Tanja Vadla	2.g	26
50.	Krunoslav Vranić	2.c	28
51.	Milkica Vulić	1.d	20
52.	Ljiljana Zaplatić	-	-

4.6. RAZREDI I RAZREDNIŠTVO U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Razred	Zanimanje	Razrednik	Zvanje
1.a	Kuhar	Mia Bjekić	magistra edukacije informatike
1.bs	Konobar/slastičar	Mario Kastmiller	konobar specijalist
1.c	Frizer – JMO	Matea Marić	magistra sociologije
1.d	Prodavač	Milkica Vulić	profesor engleskog jezika
1.f	Med.ses.opće njege/med.teh.opće njege	Ivan Rukljač	profesor fizičke kulture
1.g	Farmaceutski tehničar	Ivanka Palac	profesor jugoslavenskih jezika i književnosti
2.a	Kuhar	Zlatna Jelić	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije
2.b	Konobar	Marko Dobrinić	konobar specijalist
2.c	Frizer – JMO	Krunoslav Vranić	profesor biologije i kemije
2.d	Prodavač	Žaklina Marić	diplomirani ekonomist
2.f1	Med.ses.opće njege/med.teh.opće njege	Robert Đujić	magistar edukacije engleskog jezika i književnosti i magistar edukacije povijesti
2.f2	Med.ses.opće njege/med.teh.opće njege	Miran Ančić	profesor kineziologije
2.g	Farmaceutski tehničar	Tanja Vadla	profesor hrvatskog jezika i književnosti
3.a	Kuhar	Marica Kirin	diplomirani inženjer prehrambene tehnologije
3.b	Konobar	Irena Krajcar Pelc	profesor engleskog jezika
3.c	Frizer – JMO	Martina Grbeša	magistra edukacije kroatologije
3.d	Prodavač	Saša Cvetković	diplomirani ekonomist
3.f1	Med.ses.opće njege/med.teh.opće njege	Katarina Mišković	magistra sestrinstva
3.f2	Med.ses.opće njege/med.teh.opće njege	Almedina Osmanagić	stručna prvostupnica (baccalaurea) sestrinstva
3.g	Farmaceutski tehničar	Marijana Bionda	diplomirani sociolog
4.f	Med.ses.opće njege/med.teh.opće njege	Petra Dragaš	magistra sestrinstva
4.g	Farmaceutski tehničar	Elizabeta Slivšek	profesor matematike
5.f1	Med.ses.opće njege/med.teh.opće njege	Ivan Lovrić	magistar sestrinstva
5.f2	Med.ses.opće njege/med.teh.opće njege	Josipa Ferić	stručna prvostupnica sestrinstva

4.7. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.
- redovno obrazovanje -

R.br.	Razred	Područje rada	Zanimanje	Broj učenika		Ukupno	Broj odjela
				M	Ž		
1.	1.a	Turizam i ugostiteljstvo	Kuhar	5	16	21	1
2.	1.bs	Turizam i ugostiteljstvo	Konobar/slastičar	4	17	21	1
3.	1.c	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Frizer – JMO	0	20	20	1
4.	1.d	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Prodavač	6	14	20	1
5.	1.f	Zdravstvo i socijalna skrb	Med.ses. opće njege /med. teh. opće njege	8	18	26	1
6.	1.g	Zdravstvo i socijalna skrb	Farmaceutski tehničar	4	22	26	1
Ukupno				27	107	134	6
7.	2.a	Turizam i ugostiteljstvo	Kuhar	5	14	19	1
8.	2.b	Turizam i ugostiteljstvo	Konobar	3	5	8	1
9.	2.c	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Frizer – JMO	0	28	28	1
10.	2.d	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Prodavač	3	13	16	1
11.	2.f1	Zdravstvo i socijalna skrb	Med.ses. opće njege /med. teh. opće njege	9	18	27	1
12.	2.f2	Zdravstvo i socijalna skrb	Med.ses. opće njege /med. teh. opće njege	7	19	26	1
13.	2.g	Zdravstvo i socijalna skrb	Farmaceutski tehničar	4	22	26	1
Ukupno				31	119	150	7
14.	3.a	Turizam i ugostiteljstvo	Kuhar	10	7	17	1
15.	3.b	Turizam i ugostiteljstvo	Konobar	6	4	10	1
16.	3.c	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Frizer – JMO	1	20	21	1
17.	3.d	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Prodavač	2	15	17	1
18.	3.f1	Zdravstvo i socijalna skrb	Med.ses. opće njege/med. teh. opće njege	7	21	28	1
19.	3.f2	Zdravstvo i socijalna skrb	Med.ses. opće njege/med. teh. opće njege	5	22	27	1
20.	3.g	Zdravstvo i socijalna skrb	Farmaceutski tehničar	3	22	25	1
Ukupno				33	110	143	7
21.	4.f	Zdravstvo i socijalna skrb	Med.ses. opće njege /med. teh. opće njege	9	17	26	1
22.	4.g	Zdravstvo i socijalna skrb	Farmaceutski tehničar	3	24	27	1
Ukupno				12	41	53	2
23.	5.f1	Zdravstvo i socijalna skrb	Med.ses. opće njege /med. teh. opće njege	7	22	29	1
24.	5.f2	Zdravstvo i socijalna skrb	Med.ses. opće njege /med. teh. opće njege	10	15	25	1
Ukupno				17	37	54	2
Sveukupno				120	414	534	24

R.br.	Razred	Razrednik	Br. uč.	Broj učenika						
				M	Ž	E.j.	Nj.j.	E.	Vj.-K.	Vj.-I.
1.	1.a	Mia Bjekić	21	5	16	19	2	4	17	0
2.	1.bs	Mario Kastmiller	21	4	17	20	1	7	14	0
3.	1.c	Matea Marić	20	0	20	19	1	7	13	0
4.	1.d	Milkica Vulić	20	6	14	20	0	8	12	0
5.	1.f	Ivan Rukljač	26	8	18	26	0	11	15	0
6.	1.g	Ivanka Palac	26	4	22	26	0	13	13	0
Ukupno			134	27	107	130	4	50	84	0
7.	2.a	Zlatna Jelić	19	5	14	16	3	4	15	0
8.	2.b	Marko Dobrinić	8	3	5	7	1	2	6	0
9.	2.c	Krunoslav Vranić	28	0	28	27	1	7	21	0
10.	2.d	Žaklina Marić	16	3	13	16	0	5	11	0
11.	2.f1	Robert Đujić	26	8	18	25	1	8	17	1
12.	2.f2	Miran Ančić	26	7	19	26	0	14	12	1
13.	2.g	Tanja Vadla	26	4	22	26	0	3	23	0
Ukupno			149	30	119	143	6	43	104	2
14.	3.a	Marica Kirin	17	10	7	16	1	2	15	0
15.	3.b	Irena Krajcar Pelc	10	6	4	10	0	3	7	0
16.	3.c	Martina Grbeša	21	1	20	20	1	8	13	0
17.	3.d	Saša Cvetković	16	2	14	16	0	10	6	0
18.	3.f1	Katarina Mišković	28	7	21					
19.	3.f2	Almedina Osmanagić	27	5	22					
20.	3.g	Marijana Bionda	25	3	22	24	1	10	15	0
Ukupno			144	34	110	93	3	33	56	0
21.	4.f	Petra Dragaš	26	9	17					
22.	4.g	Elizabeta Slivšek	27	3	24	26	1	8	18	1
Ukupno			53	12	41	26	1	8	18	1
23.	5.f1	Ivan Lovrić	29	7	22					
24.	5.f2	Josipa Ferić	25	10	15					
Ukupno			54	17	37	0	0	0	0	0
Sveukupno			534	120	414	394	14	134	262	3

4.8. PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Zanimanje: KUHAR

Razred: **1.A**

Razrednik: MIA BJEKIĆ, mag. educ. inf.

Broj učenika: 21

M: 5 Ž: 16

Vj. - Katolički: uč. 17; Vj. - Islamski: uč. 0

Etika: uč. 4

Engleski jezik: uč. 19

Njemački jezik: uč. 2

Ponavljjača: 2

T: 21+1

V: 7

P: 8

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Hrvatski jezik	3	105	Ivanka Palac, prof.	VSS
2.	Povijest	2	70	Dario Ozimec, prof.	VSS
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ivan Rukljač, prof.	VSS
4.	Etika Vjeronauk - Katolički	1	35	Marijana Bionda, dipl. soc. Ivica Kovačić, dipl. teol.	VSS VSS
5.	<i>Strani jezik I.</i> Engleski jezik Njemački jezik	2	70	Robert Đujić, prof. Lidija Milenkov Ečimović, mag.philol.germ.	VSS VSS
6.	<i>Strani jezik II.</i> Njemački jezik Engleski jezik	2	70	Lidija Milenkov Ečimović, mag.philol.germ. Milkica Vulić, prof.	VSS VSS
7.	Gospodarska matematika	2	70	Olga Crnobrnja, dipl.ing.	VSS
8.	Računalstvo	2	70	Mia Bjekić, mag. educ. inf.	VSS
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	35	Željka Marelj, prof.	VSS
10.	Osnove turizma	2	70	Saša Cvetković, dipl. oec.	VSS
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	70	Marica Kirin, dipl. ing.	VSS
12.	Kuharstvo	7	245	Marina Mrmić, str. uč. Sandi Bajrić, str. uč.	VŠS VŠS
13.	Praktična nastava	8	280	Marina Mrmić, str. uč. Sandi Bajrić, str. uč.	VŠS VŠS
14.	Stručna praksa		182	Marina Mrmić, str. uč. Sandi Bajrić, str. uč.	VŠS VŠS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Zanimanje: KUHAR

Razred: **2.A**

Razrednik: ZLATNA JELIĆ, mag. educ. croat.

Broj učenika: 19

M: 5 Ž: 14

Vj. - Katolički: uč. 15; Vj. - Islamski: uč. 0

Etika: uč. 4

Engleski jezik: uč. 16

Njemački jezik: uč. 3

Ponavljača: 0

T: 21+1

V: 7

P: 8

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Hrvatski jezik	3	105	Zlatna Jelić, mag. educ. croat.	VSS
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ivan Rukljač, prof.	VSS
3.	Etika Vjeronauk - Katolički	1	35	Matea Marić, mag. soc. Ivica Kovačić, dipl. teol.	VSS VSS
4.	<i>Strani jezik I.</i> Engleski jezik Njemački jezik	2	70	Robert Đujić Marina Milunić, mag.educ.philol.germ.	VSS VSS
5.	<i>Strani jezik II.</i> Njemački jezik Engleski jezik	2	70	Marina Milunić, mag.educ.philol.germ. Robert Đujić	VSS VSS
6.	Gospodarska matematika	2	70	Olga Crnobrnja, dipl.ing.	VSS
7.	Računalstvo	1	35	Mia Bjekić, mag. educ. inf.	VSS
8.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70	Željka Marelj, prof.	VSS
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70	Žaklina Marić, dipl. oec.	VSS
10.	Poznavanje robe i prehrana	2	70	Marica Kirin, dipl.ing.	VSS
11.	Ugostiteljsko posluživanje	2	70	Marko Dobrinić, str. uč.	VŠS
12.	Kuharstvo	7	245	Marina Mrmić, str. uč. Sandi Bajrić, str. uč.	VŠS VŠS
13.	Praktična nastava	8	280	Marina Mrmić, str. uč. Sandi Bajrić, str. uč.	VŠS VŠS
14.	Stručna praksa		182	Marina Mrmić, str. uč. Sandi Bajrić, str. uč.	VŠS VŠS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Zanimanje: KUHAR

Razred: **3.A**

Razrednik: MARICA KIRIN, dipl. ing.

Broj učenika: 17

M: 10 Ž: 7

Vj. - Katolički: uč. 15; Vj. - Islamski: uč. 0

Etika: uč. 2

Engleski jezik: uč. 16

Njemački jezik: uč. 1

Ponavljača: 0

T: 20+1

V: 8

P: 8

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Hrvatski jezik	3	96	Tanja Vadla, prof.	VSS
2.	Politika i gospodarstvo	2	64	Iva Balaško, mag. polit.	VSS
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Ivan Rukljač, prof.	VSS
4.	Etika Vjeronauk - Katolički	1	32	Marijana Bionda, dipl. soc. Ivica Kovačić, dipl. teol.	VSS VSS
5.	<i>Strani jezik I.</i> Engleski jezik Njemački jezik	2	64	Irena Krajcar Pelc, prof. Lidija Milenković Ečimović, mag.educ.philol.germ.	VSS
6.	<i>Strani jezik II.</i> Njemački jezik Engleski jezik	2	64	Marina Milunić, mag.educ.philol.germ. Irena Krajcar Pelc, prof.	VSS
7.	Gospodarska matematika	2	64	Olga Crnobrnja, dipl.ing.	VSS
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64	Ana Rizmaul, prof.	VSS
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64	Žaklina Marić, dipl. oec.	VSS
10.	Poznavanje robe i prehrana	2	64	Marica Kirin, dipl. ing.	VSS
11.	Kuharstvo	8	256	Marina Mrmić, str. uč. Sandi Bajrić, str. uč.	VŠŠ VŠŠ
12.	Praktična nastava	8	256	Marina Mrmić, str. uč. Sandi Bajrić, str. uč.	VŠŠ VŠŠ

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Zanimanje: KONOBAR/SLASTIČAR

Razred: **1.BS**

Razrednik: MARIO KASTMILER, str.uč.

Broj učenika: 21 (11/10)

M: 4 (4/0) Ž: 17 (7/10)

Vj. - Katolički: uč. 14; Vj. - Islamski: uč. 0

Etika: uč. 7

Engleski jezik: uč. 20 (11/9)

Njemački jezik: uč. 1 (0/1)

Ponavljača: 0

T: 23+1

V: 5 / 7

P: 8

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Hrvatski jezik	3	105	Ivanka Palac, prof.	VSS
2.	Povijest	2	70	Dario Ozimec, prof.	VSS
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Miran Ančić, prof.	VSS
4.	Etika Vjeronauk - Katolički	1	35	Marijana Bionda, dipl. soc. Ivica Kovačić, dipl. teol.	VSS VSS
5.	Gospodarska matematika	2	70	Olga Crnobrnja, dipl. ing.	VSS
6.	Računalstvo	2	70	Mia Bjekić, mag. educ, inf.	VSS
7.	Osnove turizma	2	70	Saša Cvetković, dipl. oec.	VSS
KONOBAR					
8.	<i>Strani jezik I.</i> Engleski jezik	3	105	Irena Krajcar Pelc, prof.	VSS
9.	<i>Strani jezik II.</i> Njemački jezik	2	70	Marina Milunić, mag.educ.philol.germ.	VSS
10.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70	Željka Marelj, prof.	VSS
11.	Ugostiteljsko posluživanje	5	175	Mario Kastmiler, str. uč. Marko Dobrinić, str. uč.	VŠŠ VŠŠ
12.	Poznavanje robe i prehrana	2	70	Marica Kirin, dipl. ing.	VSS
13.	Praktična nastava	8	280	Mario Kastmiler, str. uč. Marko Dobrinić, str. uč.	VŠŠ VŠŠ
14.	Stručna praksa	0	182	Mario Kastmiler, str. uč. Marko Dobrinić, str. uč.	VŠŠ VŠŠ
SLASTIČAR					
8.	<i>Strani jezik I.</i> Engleski jezik Njemački jezik	3	105	Milkica Vulić, prof. Lidija Milenković Ečimović, prof.	VSS VSS
9.	<i>Strani jezik II.</i> Engleski jezik Njemački jezik	3	105	Milkica Vulić, prof. Marina Milunić, mag.educ.philol.germ.	VSS VSS
10.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	35	Željka Marelj, prof.	VSS
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	70	Svijetlana Hernaut, str. uč.	VŠŠ
12.	Slastičarstvo	7	245	Svijetlana Hernaut, str. uč.	VŠŠ
13.	Praktična nastava	8	280	Svijetlana Hernaut, str. uč.	VŠŠ
14.	Stručna praksa	0	182	Svijetlana Hernaut, str. uč.	VŠŠ

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Zanimanje: KONOBAR

Razred: **2.B**

Razrednik: MARKO DOBRINIĆ, str.uč.

Broj učenika: 8

M: 3 Ž: 5

Vj. - Katolički: uč. 6; Vj. - Islamski: uč. 0

Etika: uč. 2

Engleski jezik: uč. 7

Njemački jezik: uč. 1

Ponavljača: 0

T: 23+1

V: 5

P:8

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Hrvatski jezik	3	105	Zlatna Jelić, mag. educ. croat.	VSS
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ivan Rukljač, prof.	VSS
3.	Etika Vjeronauk - Katolički	1	35	Matea Marić, mag. soc. Ivica Kovačić, dipl. teol.	VSS VSS
4.	<i>Strani jezik I.</i> Engleski jezik Njemački jezik	3	105	Robert Đujić, mag. educ. philol. angl. Marina Milunić, mag.educ.philol.germ.	VSS
5.	<i>Strani jezik II.</i> Engleski jezik Njemački jezik	2	70	Robert Đujić, mag. educ. philol. angl. Marina Milunić, mag.educ.philol.germ.	VSS
6.	Gospodarska matematika	2	70	Olga Crnobrnja, dipl.ing.	VSS
7.	Računalstvo	1	35	Mia Bjekić, mag. educ. inf.	VSS
8.	Poslovna psihologija i komunikacija	2	70	Kristina Tavra, prof.	VSS
9.	Turistička geografija Hrvatske	2	70	Saša Cvetković, dipl. oec.	VSS
10.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70	Žaklina Marić, dipl. oec.	VSS
11.	Kuharstvo	2	70	Marina Mrmić, str. uč.	VŠS
12.	Ugostiteljsko posluživanje	5	175	Mario Kastmiller, str. uč. Marko Dobrinić, str. uč.	VŠS VŠS
13.	Poznavanje robe i prehrana	1	35	Marica Kirin, dipl.ing.	VSS
14.	Praktična nastava	8	280	Mario Kastmiller, str. uč. Marko Dobrinić, str. uč.	VŠS VŠS
15.	Stručna praksa		182	Mario Kastmiller, str. uč. Marko Dobrinić, str. uč.	VŠS VŠS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Zanimanje: KONOBAR

Razred: **3.B**

Razrednik: IRENA KRAJCAR PELC, prof.

Vj.-Katolički: uč. 7; Vj.-Islamski: uč. 0

Etika: uč. 3

Engleski jezik: uč. 10

Njemački jezik: uč. 0

Broj učenika: 10

M: 6 Ž: 4

Ponavljača: 0

T: 23+1

V: 5; P:8

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Hrvatski jezik	3	96	Tanja Vadla, prof.	VSS
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Ivan Rukljač, prof.	VSS
3.	Etika Vjeronauk - Katolički	1	32	Matea Marić, mag.soc. Ivica Kovačić, dipl. teol.	VSS VSS
4.	Politika i gospodarstvo	2	64	Iva Balaško, mag. polit.	VSS
5.	<i>Strani jezik I.</i> Engleski jezik	3	96	Irena Krajcar Pelc, prof.	VSS
6.	<i>Strani jezik II.</i> Njemački jezik	3	96	Marina Milunić, mag.philol.germ.	VSS
7.	Gospodarska matematika	2	64	Olga Crnobrnja, dipl. ing.	VSS
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64	Ana Rizmaul, prof.	VSS
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64	Saša Cvetković, dipl. oec.	VSS
10.	Marketing u turizmu	1	32	Žaklina Marić, dipl. oec.	VSS
11.	Ugostiteljsko posluživanje	6	192	Mario Kastmiller, str. uč. Marko Dobrinić, str. uč.	VŠŠ VŠŠ
12.	Poznavanje robe i prehrana	1	32	Marica Kirin, dipl.ing.	VSS
13.	Praktična nastava	8	256	Mario Kastmiller, str. uč. Marko Dobrinić, str. uč.	VŠŠ VŠŠ

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Zanimanje: FRIZER - JMO

Razred: **1.C**

Razrednik: MATEA MARIĆ, mag. soc.

Broj učenika: 20

M: 0 Ž: 20

Vj.-Katolički: uč. 13; Vj.-Islamski: uč. 0

Etika: uč. 7

Engleski jezik: uč. 19

Njemački jezik: uč. 1

Ponavljača: 0

T: 17+1

V: 3

P: 16

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
	<i>U općeobrazovnom dijelu programa</i>				
1.	Hrvatski jezik	3	105	Martina Grbeša, mag. educ. croat.	VSS
2.	<i>Strani jezik</i> Engleski jezik Njemački jezik	2	70	Milkica Vulić, prof. Marina Milunić, mag.educ.philol.germ.	VSS VSS
3.	Etika Vjeronauk - Katolički	1	35	Matea Marić, mag. soc. Ivica Kovačić, dipl. teol.	VSS VSS
4.	Povijest	2	70	Dario Ozimec, prof.	VSS
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Miran Ančić, prof.	VSS
	<i>U programu naukovanja</i>				
6.	Tehnologija frizerstva	1	35	Željka Markota, str. uč.	SSS
7.	Poznavanje materijala	1	35	Krunoslav Vranić, prof.	VSS
8.	Matematika u struci	2	70	Olga Crnobrnja, dipl. ing.	VSS
9.	Računalstvo	2	70	Mia Bjekić, mag. educ. inf.	VSS
10.	Psihologija komunikacije	1	35	Kristina Tavra, prof.	VSS
11.	Tehnološke vježbe	1	35	Krunoslav Vranić, prof.	VSS
12.	Izborni: Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Miran Ančić, prof.	VSS
13.	Praktična nastava u školi	2	70	Željka Markota, str. uč.	SSS
14.	Praktična nastava u radnom procesu		795	Željka Markota, str. uč.	SSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Zanimanje: FRIZER - JMO

Razred: **2.C**

Razrednik: KRUNOSLAV VRANIĆ, prof.

Broj učenika: 28

M: 0 Ž: 28

Vj.-Katolički: uč. 21; Vj.-Islamski: uč. 0

Etika: 7

Engleski jezik: uč. 27

Njemački jezik: uč. 1

Ponavljača: 0

T: 17+1

V: 3

P: 16

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
	<i>U opće obrazovnom dijelu programa</i>				
1.	Hrvatski jezik	3	105	Martina Grbeša, mag. educ. croat.	VSS
2.	<i>Strani jezik</i> Engleski jezik Njemački jezik	2	70	Milkica Vulić, prof. Marina Milunić, mag.educ.philol.germ.	VSS VSS
3.	Etika Vjeronauk - Katolički	1	35	Matea Marić, mag. soc. Ivica Kovačić, dipl. teol.	VSS VSS
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Miran Ančić, prof.	VSS
5.	Politika i gospodarstvo	2	70	Matea Marić, dipl.soc.	VSS
	<i>U programu naukovanja</i>				
6.	Tehnologija frizerstva	2	70	Željka Markota, str. uč.	SSS
7.	Poznavanje materijala	1	35	Krunoslav Vranić, prof.	VSS
8.	Matematika u struci	1	35	Olga Crnobrnja, dipl. ing.	VSS
9.	Zdravstveni odgoj	1	35	Krunoslav Vranić, prof.	VSS
10.	Psihologija komunikacije	1	35	Kristina Tavra, prof.	VSS
11.	Izborni: Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Ivan Rukljač, prof.	VSS
12.	Izborni: Manikiranje	1	35	Željka Markota, str. uč.	SSS
13.	Tehnološke vježbe	2	70	Željka Markota, str. uč.	SSS
14.	Praktična nastava u školi	1	35	Željka Markota, str. uč.	SSS
15.	Praktična nastava u radnom procesu		795	Željka Markota, str.uč.	SSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Zanimanje: FRIZER - JMO

Razred: **3.C**

Razrednik: MARTINA GRBEŠA, mag. educ. croat.

Broj učenika: 21

M: 1 Ž: 20

Vj.-Katolički: uč. 13; Vj.-Islamski: uč. 0

Etika: 8

Engleski jezik: uč. 20

Njemački jezik: uč. 1

Ponavljača: 0

T: 17+1

V: 3

P: 16

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Hrvatski jezik	3	96	Martina Grbeša, mag. educ. croat.	VSS
2.	<i>Strani jezik</i> Engleski jezik Njemački jezik	2	64	Milkica Vulić, prof. Marina Milunić, mag.educ.philol.germ.	VSS VSS
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32	Miran Ančić, prof.	VSS
4.	Etika Vjeronauk - Katolički	1	32	Matea Marić, mag. soc. Ivica Kovačić, dipl. teol.	VSS VSS
5.	Tehnologija frizerstva	2	64	Željka Markota, str. uč.	SSS
6.	Poznavanje materijala	2	64	Krunoslav Vranić, prof.	VSS
7.	Dermatologija	1	32	dr. Nikica Obradović	VSS
8.	Matematika u struci	1	32	Olga Crnobrnja, dipl. ing.	VSS
9.	Estetika i umjetnost	1	32	Ana Rizmaul, prof.	VSS
10.	Izborni: Dekorativna kozmetika	1	32	Željka Markota, str. uč.	SSS
11.	Izborni: Tradicijske frizure	1	32	Željka Markota, str. uč.	SSS
12.	Izborni: Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32	Miran Ančić, prof.	VSS
13.	Tehnološke vježbe	2	64	Željka Markota, str. uč.	SSS
14.	Praktična nastava u školi	1	32	Željka Markota, str. uč.	SSS
15.	Praktična nastava u radnom procesu		704	Željka Markota, str.uč.	SSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Zanimanje: PRODAVAČ

Razred: **1.D**

Razrednik: MILKICA VULIĆ, prof.

Broj učenika: 20

M: 6 Ž: 14

Vj.-Katolički: uč. 12; Vj.-Islamski: 0

Etika: uč. 8

Engleski jezik: uč. 20

Njemački jezik: uč. 0

Ponavljača: 0

T: 24+1

P: 4

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Hrvatski jezik	3	105	Zlatna Jelić, mag. educ. croat.	VSS
2.	<i>Strani jezik</i> Engleski jezik	2	70	Milkica Vulić, prof.	VSS
3.	Povijest	2	70	Dario Ozimec, prof.	VSS
4.	Etika Vjeronauk - Katolički	1	35	Ivica Kovačić, dipl. teol.	VSS VSS
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Miran Ančić, prof.	VSS
6.	Matematika	2	70	Renata Adamović, dipl. ing.	VSS
7.	Nabavno poslovanje	4	140	Saša Cvetković, dipl. oec.	VSS
8.	Poslovanje prodavaonice	1	35	Žaklina Marić, dipl. oec.	VSS
9.	Poznavanje robe	3	105	Žaklina Marić, dipl. ing.	VSS
10.	Prodajna komunikacija	2	70	Žaklina Marić, dipl. oec.	VSS
11.	Izborni: Ekologija i održivi razvoj	2	70	Krunoslav Vranić, prof.	VSS
12.	Trgovačka praksa	4	140	Žaklina Marić, dipl. oec.	VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Zanimanje: PRODAVAČ

Razred: **2.D**

Razrednik: ŽAKLINA MARIĆ, dipl.oec.

Broj učenika: 16

M: 3 Ž: 13

Vj.-Katolički: uč. 11; Vj.-Islamski: uč. 0

Etika: uč. 5

Engleski jezik: uč. 16

Njemački jezik: uč. 0

Ponavljača: 0

T: 24+1

P: 7

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Hrvatski jezik	3	105	Zlatna Jelić, mag. educ. croat.	VSS
2.	<i>Strani jezik</i> Engleski jezik	2	70	Milkica Vulić, prof.	VSS
3.	Geografija	2	70	Martina Paša, prof.	VSS
4.	Etika Vjeronauk - Katolički	1	35	Matea Marić, mag. soc. Ivica Kovačić, dipl. teol.	VSS VSS
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Miran Ančić, prof.	VSS
6.	Matematika	2	70	Renata Adamović, dipl. ing.	VSS
7.	Osnove informatike	2	70	Mia Bjekić, mag. educ. inf.	VSS
8.	Prodajno poslovanje	3	105	Saša Cvetković, dipl. oec.	VSS
9.	Poznavanje robe	3	105	Marica Kirin, dipl. ing.	VSS
10.	Osnove marketinga	2	70	Žaklina Marić, dipl. oec.	VSS
11.	Izborni: Aranžiranje i estetsko oblikovanje	2	70	Žaklina Marić, dipl. oec.	VSS
12.	Trgovačka praksa	7	245	Žaklina Marić, dipl. oec.	VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Zanimanje: PRODAVAČ

Razred: **3.D**

Razrednik: SAŠA CVETKOVIĆ, dipl. oec.

Vj.-Katolički: uč. 6; Vj.-Islamski: uč. 0

Etika: uč. 10

Engleski jezik: uč. 16

Njemački jezik: uč. 0

Broj učenika: 16

M: 2 Ž: 14

Ponavljača: 0

T: 18+1

P: 14

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Hrvatski jezik	3	96	Zlatna Jelić, mag. educ. croat.	VSS
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Miran Ančić, prof.	VSS
3.	Etika Vjeronauk - Katolički	1	32	Matea Marić, mag. soc. Ivica Kovačić, dipl. teol.	VSS VSS
4.	Politika i gospodarstvo	2	64	Matea Marić, dipl. soc.	VSS
5.	<i>Strani jezik</i> Engleski jezik	2	64	Milkica Vulić, prof.	VSS VSS
6.	Matematika	2	64	Renata Adamović, dipl. ing.	VSS
7.	Poznavanje robe	2	64	Marica Kirin, dipl. ing.	VSS
8.	Poslovna dokumentacija	1	32	Žaklina Marić, dipl. oec.	VSS
9.	Ponašanje potrošača	1	32	Žaklina Marić, dipl. oec.	VSS
10.	Izborni: Upravljanje prodavaonicom	2	64	Saša Cvetković, dipl. oec.	VSS
11.	Trgovačka praksa	14	448	Saša Cvetković, dipl. oec.	VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Zanimanje: MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE/MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

Razred: **1.F**

Broj učenika: 26

Razrednik: IVAN RUKLJAČ, prof.

M: 8 Ž: 18

Vj.-Katolički: uč. 15; Vj.-Islamski: 0

Ponavljača: 0

Etika: uč. 11

Engleski jezik: uč. 26

T: 30+1

Njemački jezik: uč. 0

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Hrvatski jezik	5	175	Ivanka Palac, prof.	VSS
2.	<i>Strani jezik</i> Engleski jezik	3	105	Irena Krajcar Pelc, prof.	VSS
3.	Latinski jezik	2	70	Dario Ozimec, prof.	VSS
4.	Matematika	3	105	Renata Adamović, dipl. ing.	VSS
5.	Kemija	2	70	Željka Marelj, prof.	VSS
6.	Biologija	3	105	Željka Marelj, prof.	VSS
7.	Fizika	2	70	Danijel Pranić, prof.	VSS
8.	Povijest	2	70	Dario Ozimec, prof.	VSS
9.	Geografija	2	70	Martina Paša, prof.	VSS
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ivan Rukljač, prof.	VSS
11.	Informatika	1	35	Mia Bjekić, mag. educ. inf.	VSS
12.	Etika Vjeronauk – Katolički	1	35	Marijana Bionda, dipl. soc. Ivica Kovačić, dipl. teol.	VSS VSS
13.	Izborni: Građanski odgoj	2	70	Marijana Bionda, dipl. soc.	VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Zanimanje: MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE/MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

Razred: **2.F1**

Broj učenika: 26

Razrednik: ROBERT ĐUJIĆ, mag.educ.philol.engl. et mag.educ.hist.

M: 8 Ž: 18

Vj.-Katolički: uč. 17; Vj.-Islamski: 1

Ponavljača: 0

Etika: uč. 8

Engleski jezik: uč. 25

T: 28+1

Njemački jezik: uč. 1

V: 2

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Hrvatski jezik	5	175	Ivanka Palac, prof.	VSS
2.	<i>Strani jezik</i> Engleski jezik Njemački jezik	3	105	Robert Đujić, mag.educ.philol.engl. Marina Milunić, mag.educ.philol.germ.	VSS
3.	Latinski jezik	2	70	Dario Ozimec, prof.	VSS
4.	Matematika	3	105	Olga Crnobrnja, dipl.ing.	VSS
5.	Kemija	2	70	Krunoslav Vranić, prof.	VSS
6.	Biologija	2	70	Željka Marelj, prof.	VSS
7.	Fizika	2	70	Danijel Pranić, prof.	VSS
8.	Povijest	2	70	Robert Đujić, mag.educ.hist.	VSS
9.	Geografija	2	70	Martina Paša, prof.	VSS
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Miran Ančić, prof.	VSS
11.	Informatika	2	70	Mia Bjekić, mag. educ. inf.	VSS
12.	Etika Vjeronauk - Katolički	1	35	Matea Marić, mag. soc. Ivica Kovačić, dipl. teol.	VSS VSS
13.	Izborni: Komunikacijske vještine	2	70	Kristina Tavra, prof.	VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Zanimanje: MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE/MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

Razred: **2.F2**

Broj učenika: 26

Razrednik: MIRAN ANČIĆ, prof.

M: 7 Ž: 19

Vj.-Katolički: uč. 12; Vj.-Islamski: 1

Ponavljača: 0

Etika: uč. 14

Engleski jezik: uč. 26

T: 28+1

Njemački jezik: uč. 0

V: 2

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Hrvatski jezik	5	175	Tanja Vadla, prof.	VSS
2.	<i>Strani jezik</i> Engleski jezik	3	105	Milkica Vulić, prof.	VSS
3.	Latinski jezik	2	70	Dario Ozimec, prof.	VSS
4.	Matematika	3	105	Elizabeta Slivšek, prof.	VSS
5.	Kemija	2	70	Krunoslav Vranić, prof.	VSS
6.	Biologija	2	70	Krunoslav Vranić, prof.	VSS
7.	Fizika	2	70	Danijel Pranić, prof.	VSS
8.	Povijest	2	70	Dario Ozimec, prof.	VSS
9.	Geografija	2	70	Martina Paša, prof.	VSS
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Miran Ančić, prof.	VSS
11.	Informatika	2	70	Mia Bjekić, mag. educ. inf.	VSS
12.	Etika Vjeronauk - Katolički	1	35	Ivica Kovačić, dipl. teol.	VSS
13.	Izborni: Komunikacijske vještine	2	70	Kristina Tavra, prof.	VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Zanimanje: MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE/MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

Razred: **3.F1**

Broj učenika: 28

Razrednik: KATARINA MIŠKOVIĆ, mag. sestrinstva

M: 7 Ž: 21

Ponavljača: 1

T: 21+1

V: 17

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Psihologija	2	74	Kristina Tavra, prof.	VSS
2.	Načela poučavanja	2	74	Zlatna Jelić, mag.educ.philo.croat.et paed.	VSS
3.	Etika u sestrinstvu	2+1	111	Karmela Galić, bacc.med.techn. Katarina Mišković, mag.sestrinstva Larisa Bosnić Kovačević, mag.sestrinstva	VŠS VSS VSS
4.	Anatomija i fiziologija	4	148	Nikica Obradović, dr.med.	VSS
5.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	2+1	111	Nenad Andrić, dr.med.	VSS
6.	Biokemija	2	74	Krunoslav Vranić, prof.	VSS
7.	Opća načela zdravlja i njege	2+1	111	Katarina Mišković, mag.sestrinstva Larisa Bosnić Kovačević, mag.sestrinstva	VSS VSS
8.	Zdravstvena njega - opća	2+6	296	Ivan Lovrić, mag. sestrinstva Katarina Mišković, mag.sestrinstva Larisa Bosnić Kovačević, mag.sestrinstva	VSS VSS VSS
9.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	1+4	185	Almedina Osmanagić, bacc.med.techn. Katarina Mišković, mag.sestrinstva Larisa Bosnić Kovačević, mag.sestrinstva	VŠS VSS VSS
10.	Izborni: Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	1+2	111	Almedina Osmanagić, bacc.med.techn. Katarina Mišković, mag.sestrinstva Larisa Bosnić Kovačević, mag.sestrinstva	VŠS VSS VSS
11.	Izborni: Osnove fizikalne i radne terapije	1+2	111	Renata Nenadić, bacc.physioth.	VŠS
12.	Zdravstvene vježbe I		120	Andreja Jagić, bacc. med. techn. Ivan Lovrić, mag.sestrinstva	VŠS VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Zanimanje: MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE/MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

Razred: **3.F2**

Broj učenika: 27

Razrednik: ALMEDINA OSMANAGIĆ, bacc.med.techn.

M: 5 Ž: 22

Ponavljača: 1

T: 21+1

V: 17

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Psihologija	2	74	Kristina Tavra, prof.	VSS
2.	Načela poučavanja	2	74	Zlatna Jelić, mag.educ.philo.croat.et paed.	VSS
3.	Etika u sestrinstvu	2+1	111	Karmela Galić, bacc.med.techn. Almedina Osmanagić, bacc.med.techn. Ivona Pešić, mag.sestrinstva	VŠS VŠS VSS
4.	Anatomija i fiziologija	4	148	Nikica Obradović, dr.med.	VSS
5.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	2+1	111	Nenad Andrić, dr.med.	VSS
6.	Biokemija	2	74	Krunoslav Vranić, prof.	VSS
7.	Opća načela zdravlja i njega	2+1	111	Katarina Mišković, mag.sestrinstva Almedina Osmanagić, bacc.med.techn. Ivona Pešić, mag.sestrinstva	VSS VŠS VSS
8.	Zdravstvena njega - opća	2+6	296	Ivan Lovrić, mag.sestrinstva Almedina Osmanagić, bacc.med.techn. Ivona Pešić, mag.sestrinstva	VSS VŠS VSS
9.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	1+4	185	Almedina Osmanagić, bacc.med.techn. Ivona Pešić, mag.sestrinstva	VŠS VSS
10.	Izborni: Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	1+2	111	Almedina Osmanagić, bacc.med.techn. Ivona Pešić, mag.sestrinstva	VŠS VSS
11.	Izborni: Osnove fizikalne i radne terapije	1+2	111	Renata Nenadić, bacc.physioth.	VŠS
12.	Zdravstvene vježbe I		120	Andreja Jagić, bacc. med. techn. Ivan Lovrić, mag.sestrinstva	VŠS VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Zanimanje: MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE/MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

Razred: **4.F**

Broj učenika: 26

Razrednik: PETRA DRAGAŠ, mag. sestrinstva

M: 9 Ž: 17

Ponavljača: 0

T: 21+1

V: 17

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Sociologija	1	37	Marijana Bionda, dipl. soc.	VSS
2.	Patologija	2	74	Nikica Obradović, dr.med.	VSS
3.	Biofizika	1	37	Danijel Pranić, prof.	VSS
4.	Radiologija	1	37	Nikica Obradović, dr.med.	VSS
5.	Farmakologija	2	74	Nikica Obradović, dr.med.	VSS
6.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	2	74	Tatjana Poljanac, dr.med.	VSS
7.	Načela administracije	1	37	Andreja Jagić, bacc.med.techn.	VSS
8.	Higijena - preventivna medicina	3+1	148	Petra Dragaš, mag.sestrinstva Marina Štrok, mag. sestrinstva Renata Rukljač, dipl.med.techn.	VSS VSS VSS
9.	Zdravstvena njega - specijalna	2+4	222	Ivan Lovrić, mag.sestinstva Renata Rukljač, dipl.med.techn. Petra Dragaš, mag.sestrinstva Marina Štrok, mag.sestrinstva	VSS VSS VSS VSS
10.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća	2+4	222	Katarina Mišković, mag.sestrinstva Marina Štrok, mag.sestinstva Renata Rukljač, dipl.med.techn Petra Dragaš, mag.sestrinstva	VSS VSS VSS VSS
11.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	1+3	148	Josipa Ferić, bacc.med.techn. Petra Dragaš, mag.sestrinstva Marina Štrok, mag.sestrinstva Renata Rukljač, dipl.med.techn.	VŠS VSS VSS VSS
12.	Zdravstvena njega - zaštita mentalnog zdravlja	1+1	74	Ljiljana Zaplatić, vms Petra Dragaš, mag.sestrinstva	VŠS VSS
13.	Izborni: Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti	1+2	111	Petra Dragaš, mag.sestrinstva Natalija Pavlenić, mag.sestrinstva	VSS VSS
14.	Izborni: Hitni medicinski postupci	1+2	111	Josipa Ferić, bacc.med.techn. Petra Dragaš, mag.sestrinstva Marina Štrok, mag.sestrinstva Renata Rukljač, dipl.med.techn.	VŠS VSS VSS VSS
15.	Zdravstvene vježbe II		120	Andreja Jagić, bacc.med.techn. Ivan Lovrić, mag.sestrinstva	VŠS VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Zanimanje: MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE/MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

Razred: **5.F1**

Broj učenika: 29

Razrednik: IVAN LOVRIĆ, mag.sestrinstva

M: 7 Ž: 22

T: 8+1

V: 31

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Dijetetika	2+1	102	Nikica Obradović, dr.med. Ivan Lovrić, mag. sestrinstva	VSS VSS
2.	Metodika zdravstvenog odgoja	1+2	102	Andreja Jagić, bacc.med.techn.	VŠS
3.	Zdravstvena njega – specijalna	0+2	68	Ivan Lovrić, mag.sestrinstva Karmela Galić, bacc.med.techn. Katarina Mišković, mag. sestrinstva	VSS VŠS VŠS
4.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna	1+7	272	Marin Repustić, dipl.med.techn. Almedina Osmanagić, bacc.med.techn. Gordana Jurić, mag. sestrinstva Martina Mutavčić Vujić, bacc.med.techn.	VSS VSS VŠS VŠS
5.	Zdravstvena njega majke	1+4	170	Andreja Jagić, bacc.med.techn. Karmela Galić, bacc.med.techn. Jelena Galović, bacc.ob.st.	VŠS VŠS VSS
6.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	1+3	136	Karmela Galić, bacc.med.techn. Andreja Jagić, bacc.med.techn. Ivan Lovrić, mag.sestrinstva	VŠS VŠS VSS
7.	Zdravstvena njega starijih osoba	1+3	136	Ljiljana Zaplatic, vms Ivan Lovrić, mag.sestrinstva Andreja Jagić, bacc.med.techn. Karmela Galić, bacc.med.techn.	VŠS VSS VŠS VŠS
8.	Zdravstvena njega u kući	1+3	136	Josipa Ferić, bacc.med.techn. Ivan Lovrić, mag.sestrinstva Andreja Jagić, bacc.med.techn. Karmela Galić, bacc.med.techn.	VŠS VSS VŠS VŠS
9.	Izborni: Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	0+2	68	Ivan Lovrić, mag.sestrinstva Andreja Jagić, bacc.med.techn. Karmela Galić, bacc.med.techn.	VSS VŠS VŠS
10.	Izborni: Intenzivna zdravstvena njega	0+2	68	Ivan Lovrić, mag.sestrinstva Karmela Galić, bacc.med.techn. Katarina Mišković, mag.sestrinstva	VSS VŠS VSS
11.	Izborni: Instrumentiranje	0+2	68	Ivan Lovrić, mag.sestrinstva Andreja Jagić, bacc.med.techn. Karmela Galić, bacc.med.techn.	VSS VŠS VŠS
12.	Zdravstvena vježbe III		240	Andreja Jagić, bacc.med.techn. Ivan Lovrić, mag.sestrinstva	VŠS VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Zanimanje: MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE/MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

Razred: **5.F2**

Broj učenika: 25

Razrednik: JOSIPA FERİĆ, bacc.med.techn.

M: 10 Ž: 15

T: 8+1

V: 31

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Dijetetika	2+1	102	Nikica Obradović, dr.med. Ljiljana Zaplatic, vms	VSS VŠS
2.	Metodika zdravstvenog odgoja	1+2	102	Ljiljana Zaplatic, vms Josipa Ferić, bacc.med.techn.	VŠS VŠS
3.	Zdravstvena njega – specijalna	0+2	68	Ljiljana Zaplatic, vms Josipa Ferić, bacc.med.techn. Valentina Mijatović, bacc.med.techn.	VŠS VŠS VŠS
4.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna	1+7	272	Marin Repustić, dipl.med.techn. Miroslava Brigljević, mag.sestrinstva. Marina Durbić, bacc.med.techn.	VSS VSS VŠS
5.	Zdravstvena njega majke	1+4	170	Andreja Jagić, bacc.med.techn. Ljiljana Zaplatic, vms Josipa Ferić, bacc.med.techn.	VŠS VŠS VSS
6.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	1+3	136	Karmela Galić, bacc.med.techn. Josipa Ferić, bacc.med.techn. Ljiljana Zaplatic, vms	VŠS VŠS VŠS
7.	Zdravstvena njega starijih osoba	1+3	136	Ljiljana Zaplatic, vms Josipa Ferić, bacc.med.techn.	VŠS VŠS
8.	Zdravstvena njega u kući	1+3	136	Josipa Ferić, bacc.med.techn. Ljiljana Zaplatic, vms	VŠS VŠS
9.	Izborni: Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	0+2	68	Ljiljana Zaplatic, vms Josipa Ferić, bacc.med.techn.	VŠS VŠS
10.	Izborni: Intenzivna zdravstvena njega	0+2	68	Ljiljana Zaplatic, vms Josipa Ferić, bacc.med.techn.	VŠS VŠS
11.	Izborni: Instrumentiranje	0+2	68	Ljiljana Zaplatic, vms Josipa Ferić, bacc.med.techn.	VŠS VŠS
12.	Zdravstvena vježbe III		240	Andreja Jagić, bacc.med.techn. Ivan Lovrić, mag.sestrinstva	VŠS VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Zanimanje: FARMACEUTSKI TEHNIČAR

Razred: **1.G**

Razrednik: IVANKA PALAC, prof.

Broj učenika: 26

M: 4 Ž: 22

Vj.-Katolički: uč. 13; Vj.-Islamski: uč. 0

Etika: uč. 13

Engleski jezik: uč. 26

Njemački jezik: uč. 0

Ponavljača: 0

T: 29+1

V: 3

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Hrvatski jezik	4	140	Ivanka Palac, prof.	VSS
2.	<i>Strani jezik</i> Engleski jezik	2	70	Irena Krajcar Pelc, prof.	VSS
3.	Povijest	2	70	Robert Đujić, mag.educ.philol.angl.et mag.educ.hist.	VSS
4.	Etika Vjeronauk - Katolički	1	35	Matea Marić, mag.soc. Ivica Kovačić, dipl. teol.	VSS VSS
5.	Geografija	2	70	Martina Paša, prof.	VSS
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ivan Rukljač, prof.	VSS
7.	Matematika	3	105	Elizabeta Slivšek, prof.	VSS
8.	Fizika	2	70	Danijel Pranić, prof.	VSS
9.	Biologija	2	70	Željka Marelj, prof.	VSS
10.	Računalstvo	1+1	70	Mia Bjekić, mag.educ.inf.	VSS
11.	Latinski jezik	2	70	Dario Ozimec, prof.	VSS
12.	Anatomija i fiziologija	1	35	Nikica Obradović, dr.med.	VSS
13.	Osnove zdravstvene struke	1,5+0,5	70	Tatjana Poljanac, dr.med.	VSS
14.	Uvod u laboratorijski rad	0,5+1,5	70	Silvija Canko, mag.med.lab.diag.	VSS
15.	Opća kemija	3	105	Hrvoje Blažanović, mag. chem.	VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Zanimanje: FARMACEUTSKI TEHNIČAR

Razred: **2.G**

Razrednik: TANJA VADLA, prof.

Broj učenika: 26

M: 4 Ž: 22

Vj.-Katolički: uč. 23; Vj.-Islamski: uč. 0

Etika: uč. 3

Engleski jezik: uč. 26

Njemački jezik: uč. 0

Ponavljača: 0

T: 29+1

V: 3

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Hrvatski jezik	4	140	Tanja Vadla, prof.	VSS
2.	<i>Strani jezik</i> Engleski jezik	2	70	Irena Krajcar Pelc, prof.	VSS
3.	Povijest	2	70	Robert Đujić, mag.educ.philol.angl.et mag.educ.hist.	VSS
4.	Etika Vjeronauk - Katolički	1	35	Marijana Bionda, dipl. soc. Ivica Kovačić, dipl. teol.	VSS VSS
5.	Geografija	1	35	Martina Paša, prof.	VSS
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ivan Rukljač, prof.	VSS
7.	Matematika	3	105	Elizabeta Slivšek, prof.	VSS
8.	Fizika	2	70	Danijel Pranić, prof.	VSS
9.	Biologija	2	70	Željka Marelj, prof.	VSS
10.	Latinski jezik	2	70	Dario Ozimec, prof.	VSS
11.	Anatomija i fiziologija	2	70	dr. Nikica Obradović	VSS
12.	Organska kemija	3	105	Željka Marelj, prof.	VSS
13.	Analitička kemija	2+2	140	Hrvoje Blažanović, mag. chem.	VSS
14.	Medicinska mikrobiologija	1+1	70	Nenad Andrić, dr.med.	VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Zanimanje: FARMACEUTSKI TEHNIČAR
Razred: **3.G**
Razrednik: MARIJANA BIONDA, dipl.soc.

Broj učenika: 25
M: 3 Ž: 22

Vj.-Katolički: uč. 15; Vj.-Islamski: uč. 0
Etika: uč. 10
Engleski jezik: uč. 24
Njemački jezik: uč. 1

Ponavljača: 0

T: 25+1
V: 7

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Hrvatski jezik	4	140	Tanja Vadla, prof.	VSS
2.	<i>Strani jezik</i> Engleski jezik Njemački jezik	2	70	Irena Krajcar Pelc, prof. Marina Milunić, mag.philol.educ.germ.	VSS
3.	Povijest	1	35	Robert Đujić, mag.educ.philol.angl.et mag.educ.hist.	VSS
4.	Etika Vjeronauk - Katolički	1	35	Marijana Bionda, dipl. soc. Ivica Kovačić, dipl. teol.	VSS VSS
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ivan Rukljač, prof.	VSS
6.	Matematika	2	70	Elizabeta Slivšek, prof.	VSS
7.	Fizika	2	70	Danijel Pranić, prof.	VSS
8.	Biokemija	2	70	Željka Marelj, prof.	VSS
9.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	2+2	140	Silvija Canko, mag.med.lab.diag.	VSS
10.	Botanika s farmakognozijom	2+1	105	Sven Dorotić, mag.ing.agr.	VSS
11.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	4+4	280	Josipa Ševo, univ.bacc.med.lab.diag.	VŠS
12.	Prirodna ljekovita sredstva	1	35	Silvija Canko, mag.med.lab.diag.	VSS
13.	Strukovna praksa		168	Silvija Canko, mag.med.lab.diag.	VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Zanimanje: FARMACEUTSKI TEHNIČAR

Razred: **4.G**

Razrednik: ELIZABETA SLIVŠEK, prof.

Broj učenika: 27

M: 3 Ž: 24

Vj.-Katolički: uč. 18; Vj.-Islamski: uč. 1

Etika: uč. 8

Engleski jezik: uč. 26

Njemački jezik: uč. 1

Ponavljača: 0

T: 22+1

V: 10

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Hrvatski jezik	4	128	Martina Grbeša, mag.educ.croat.	VSS
2.	<i>Strani jezik</i> Engleski jezik Njemački jezik	2	64	Robert Đujić, mag.educ.philol.angl. Marina Milunić, mag.educ.philol.germ.	VSS VSS
3.	Etika Vjeronauk - Katolički	1	32	Marijana Bionda, dipl. soc. Ivica Kovačić, dipl. teol.	VSS VSS
4.	Politika i gospodarstvo	1	32	Matea Marić, mag. soc.	VSS
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Miran Ančić, prof.	VSS
6.	Matematika	2	64	Elizabeta Slivšek, prof.	VSS
7.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	2+2	128	Jasna Selihar, mag. pharm.	VSS
8.	Botanika s farmakognozijom	2+1	96	Sven Dorotić, mag. pharm.	VSS
9.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	3+4	224	Silvija Canko, mag.med.lab.diag.	VSS
10.	Kemija prehrane	1+1	64	Marica Kirin, dipl.ing.	VSS
11.	Industrijska proizvodnja lijekova	2+2	128	Silvija Canko, mag.med.lab.diag. Jasna Selihar, mag.pharm.	VSS VSS

4.9. GRUPE STRANIH JEZIKA

1. razred

Red. br.	ZANIMANJE	Razred	Broj uč.	E Engleski jezik	NJ Njemački jezik
1	2	3	4	5	6
1.	KUHAR 1. jezik 2. jezik	1.a	21	19 2	2 19
2.	KONOBAR/SLASTIČAR 1. jezik 2. jezik	1.bs	21	19 2	2 19
3.	FRIZER – JMO	1.c	20	19	1
4.	PRODAVAČ	1.d	20	20	0
5.	MED.SES./TEHNIČAR OPĆE NJEGE	1.f	26	26	0
6.	FARMACEUTSKI TEHNIČAR	1.g	26	26	0
				1.a' – 2 1.abs ^{II} – 2 1.b' – 3 1.b ^{II} – 2 1.s' – 2 1.c – 2 1.d – 2 1.f – 3 1.g – 2	1.abs ^I – 2 1.a ^{II} – 2 1.bs ^{II} – 2 1.c – 2
				20	8

2. razred

Red. br.	ZANIMANJE	Razred	Broj uč.	E Engleski jezik	NJ Njemački jezik
1	2	3	4	5	6
1.	KUHAR 1. jezik 2. jezik	2.a	19	16 3	3 16
2.	KONOBAR 1. jezik 2. jezik	2.b	8	7 1	1 7
3.	FRIZER – JMO	2.c	28	27	1
4.	PRODAVAČ	2.d	16	16	0
5.	MED.SES./TEHNIČAR OPĆE NJEGE	2.f1	27	26	1
6.	MED.SES./TEHNIČAR OPĆE NJEGE	2.f2	26	26	0
7.	FARMACEUTSKI TEHNIČAR	2.g	26	26	0
				2.a' – 2 2.a ^{II} – 2 2.b' – 3 2.b ^{II} – 2 2.c – 2 2.d – 2 2.f1 – 3 2.f2 – 3 2.g – 2	2.a' – 2 2.a ^{II} – 2 2.b' – 2 2.b ^{II} – 2 2.c – 2 2.f1 – 3
				21	13

3. razred

<i>Red. br.</i>	<i>ZANIMANJE</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>E Engleski jezik</i>	<i>NJ Njemački jezik</i>
1	2	3	4	5	6
1.	KUHAR 1. jezik 2. jezik	3.a	17	16 1	1 16
2.	KONOBAR 1. jezik 2. jezik	3.b	10	10 0	0 10
3.	FRIZER – JMO	3.c	21	20	1
4.	PRODAVAČ	3.d	17	17	0
5.	FARMACEUTSKI TEHNIČAR	3.g	25	24	1
				3.a ^I – 2 3.b ^I – 3 3.a ^{II} – 2 3.c – 2 3.d – 2 3.g – 2	3.a ^I – 2 3.a ^{II} – 2 3.b ^{II} – 3 3.c – 2 3.g – 2
				13	11

4. razred

<i>Red. br.</i>	<i>ZANIMANJE</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>E Engleski jezik</i>	<i>NJ Njemački jezik</i>
1	2	3	4	5	6
1.	FARMACEUTSKI TEHNIČAR	4.g	27	26	1
				4.g – 2 4.g, 5.f – 1 D.	4.g – 2
				3	2

4.10. GRUPE: ETIKA I VJERONAUK

ETIKA

1.a	- 1
1.b	- 1
1.c	- 1
1.d	- 1
1.f	- 1
<u>1.g</u>	<u>- 1</u>
sata:	6

2.ab	- 1
2.cd	- 1
2.f1	- 1
2.f2	- 1
<u>2.g</u>	<u>- 1</u>
sata:	5

3.a	- 1
3.b	- 1
3.cd	- 1
<u>3.g</u>	<u>- 1</u>
sata:	- 4

<u>4.g</u>	<u>- 1</u>
sat:	1

VJERONAUK ISLAMSKI

<u>2.f1, 2.f2, 4.g</u>	<u>- 1</u>
sat:	1

VJERONAUK

1. godina

1.a	- 1
1.b	- 1
1.c	- 1
1.d	- 1
1.f	- 1
<u>1.g</u>	<u>- 1</u>
sati:	6

2. godina

2.a	- 1
2.b	- 1
2.c	- 1
2.d	- 1
2.f1	- 1
2.f2	- 1
<u>2.g</u>	<u>- 1</u>
sati:	7

3. godina

3.a	- 1
3.b	- 1
3.c	- 1
3.d	- 1
<u>3.g</u>	<u>- 1</u>
sata:	5

4. godina

<u>4.g</u>	<u>- 1</u>
sat:	1

5. PLAN PRAKTIČNE NASTAVE I STRUČNE PRAKSE

Red. br.	Razred	ZANIMANJE	Br. uč.	PRAKTIČNA NASTAVA			STRUČNA PRAKSA	
				tjedno		god.	br.h	vrijeme
				br.h	dani			
1.	1.a	Kuhar	19	8	utorak, petak	280	182	-
2.	2.a	Kuhar	19	8	subota	280	182	-
3.	3.a	Kuhar	17	8	ponedjeljak, četvrtak	256	-	-
4.	1.bs	Konobar/slastičar	11/10	8	utorak, petak	280	182	-
5.	2.b	Konobar	8	8	subota	280	182	-
6.	3.b	Konobar	10	8	ponedjeljak, četvrtak	256	-	-
7.	1.c	Frizer - JMO	20	16	ponedjeljak, srijeda, subota	795	-	-
8.	2.c	Frizer - JMO	28	16	utorak, četvrtak, subota	795	-	-
9.	3.c	Frizer – JMO	21	16	utorak, petak, subota	704	-	-
10.	1.d	Prodavač	20	4	srijeda	140	-	-
11.	2.d	Prodavač	16	7	petak	245	-	-
12.	3.d	Prodavač	17	14	ponedjeljak, petak	448	-	-
13.	1.f	Med. sestra opće njege/ med. tehničar opće njege		-	-	-	-	-
14.	2.f1	Med. sestra opće njege/ med. tehničar opće njege		-	-	-	-	-
15.	2.f2	Med. sestra opće njege/ med. tehničar opće njege		-	-	-	-	-
16.	3.f1	Med. sestra opće njege/ med. tehničar opće njege		-	-	-	-	-
17.	3.f2	Med. sestra opće njege/ med. tehničar opće njege		-	-	-	-	-
18.	4.f	Med. sestra opće njege/ med. tehničar opće njege		-	-	-	-	-
19.	5.f1	Med. sestra opće njege/ med. tehničar opće njege		-	-	-	-	-
20.	5.f2	Med. sestra opće njege/ med. tehničar opće njege		-	-	-	-	-
21.	1.g	Farmaceutski tehničar		-	-	-	-	-
22.	2.g	Farmaceutski tehničar		-	-	-	-	-
23.	3.g	Farmaceutski tehničar		-	-	-	168	ljetna praksa
24.	4.g	Farmaceutski tehničar		-	-	-	21	u funkciji završnog rada

PRAKTIČNA NASTAVA I STRUČNA PRAKSA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

1. kuhar:	1. godina	$462:4=115:35=3,3$	
	2. godina	$462:4=115:35=3,3$	
	3. godina	$256:4=64:32=2$	
			8,6 sati
2. slastičar:	<u>1. godina</u>	<u>$462:4=115:35=3,3$</u>	
			3,3 sati
3. konobar:	1. godina	$462:4=115:35=3,3$	
	2. godina	$462:4=115:35=3,3$	
	3. godina	$256:4=64:32=2$	
			8,6 sati
4. frizer - JMO:	1. godina	$795:4=199:40=4,97$	
	2. godina	$795:4=199:40=4,97$	
	3. godina	$704:4=176:32=5,2$	
			15,14 sati
5. prodavač:	1. godina	$140:4=35:35=1$	
	2. godina	$245:4=61,3:35=1,75$	
	3. godina	$448:4=112:32=3,5$	
			6,25 sati
6. farmaceutski tehničar:	3. godina	$168:4=42:35=1,2$	sata – ljetna strukovna praksa
	4. godina		21 sat za izradu završnog rada

Učenici u zanimanju kuhar, slastičar, konobar i prodavač obavljaju praktičnu nastavu tijekom nastavne godine u objektima s kojima imaju sklopljene ugovore, uz praćenje nastavnika Škole dok ljetnu stručnu praksu obavljaju u ljetnim mjesecima u zanimanju kuhar, slastičar i konobar kao uvjet za upis u sljedeći razred. Učenici u zanimanju frizer (JMO) praktičnu nastavu obavljaju tijekom čitave školske godine u frizerskim salonima s kojima imaju sklopljen ugovor, a pod nadzorom mentora. Učenici u zanimanju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege vježbe iz zdravstvene njege obavljaju tijekom školske godine u ustanovama koje pružaju tu vrstu usluga.

MJESTA OBAVLJANJA PRAKTIČNE NASTAVE I MENTORI:

- za zanimanje kuhar:

HOTEL PANONIJA, Sisak.....	Ines Iskra
RESTORAN COCKTAIL, Sisak.....	Goran Kramarić, Hrvoje Češković
RESTORAN BARUN, Sisak.....	Dean Topalović, Ivana Jurić
U.O. TRATORIA, Sisak	Ljubica Belajec
BISTRO TRICA, Sisak.....	Sahib Komić, Ema Posilović
DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE, Sisak	Davor Kostrić
DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE, Petrinja.....	Nada Jelaš
U.O. STARI GRAD, Sisak	Viktor Josipović
KUL IN d.o.o., Sisak	Ksenija Vilić
U.O. MLINSKI KAMEN, Brest Pokupski	Marica Boršić
U.O. TUROPOLJSKA KLET, Peščenica	Elizabeta Kalfić
RESTORAN ŠTUKA, Petrinja	Zdravko Ljubešić
U.O. EMA, Petrinja	Dragica Jurić
MESNA INDUSTRIJA GAVRILOVIĆ, Petrinja	Dino Bunjan
BISTRO BJEKIĆ, Petrinja	Ivana Malec
RESTORAN ZELENA OAZA, Petrinja	Snježana Tadić
BISTRO POEMA, Popovača	Murat Murati
RESTORAN FONTANA, Popovača.....	Danijel Mužina
BISTRO RENS, Popovača	Renato Gospočić
RESTORAN TRAMONTANA, Kutina	Nikolina Hozmec
HOTEL KUTINA, Kutina	Nada Kurtović
MOSLAVAČKA PRIČA d.o.o., Mala Ludina	Anamarija Karagić
NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA „IVAN BARBOT“, Popovača	Daniel Grgec
CITY GARDEN, Sisak	Mario Halambek
MAGAZINSKA KLET, Petrinja.....	Kruno Štajcar
HOTEL SHERATON, Zagreb	Ivica Štrumul
HOTEL ARISTOS, Buzin.....	Ivica Škvorić
UČENIČKI DOM, Sisak	

- za zanimanje slastičar:

SLASTICE ALBINA, Sisak	Helena Kavs
SLASTIČARNA I PIZZERIA TRI JAGODE, Sisak.....	Zekije Idrizi
VESNA KOLAČI d.o.o., Lekenik.....	Vesnica Zgurić
SUNCE, obrt za proizvodnju i prodaju domaćih kolača, Nebojan	Nikolina Kukolić Vinković
SLASTIČARNICA MEMY, Velika Gorica	Zenoni Nemetali
SLASTIČARNICA KIRA, Kutina	Danijela Benčec
HOTEL ARISTOS, Buzin.....	Veronika Poljak

- za zanimanje konobar:

HOTEL PANONIJA, Sisak	Nenad Juretić
RESTAURANT GRAND, Sisak	Antonio Rapo
BRISTO TRATORIA, Sisak	Ljubica Belajec
BISTRO KLET, Sisak	Mario Stojaković

RESTORAN M, Sisak	Igor Topalović
RESTORAN COCKTAIL, Sisak	Kristijan Ercegović
RESTORAN STARI GRAD, SISAK	Kristijan Levar
RESTORAN TUROPOLJSKA KLET, Peščenica	Elizabeta Kalfić
BISTRO EMA, Petrinja	Tomislav Polančec
BISTRO BJEKIĆ, Petrinja	Dragan Bjekić
RESTORAN FONTANA, Popovača	Tomislav Ptičar
BISTRO POEMA, Popovača	Murat Murati
RESTORAN TRAMONTANA, Kutina	Goran Talan
U.O. MLINSKI KAMEN, Brest Pokupski	Tomo Presečan
U.O. IZLETIŠTE BANOVAC, Komarevo	Ivanka Gajdek
U.O. TRADICIJE, Čigoč	Mladen Barić
MOSLAVAČKA PRIČA d.o.o., Mala Ludina	Darinko Adžaić
CITY GARDEN FOOD & DRINKS	Patrik Gregoran
MAGAZINSKA KLET, Petrinja	Mario Erceg
HOTEL KUTINA, Kutina	Denis Piršić
HOTEL SPORT, Ivanić Grad	Nenad Jurković

- za zanimanje frizer:

Frizerski saloni (privatni poslodavci):

F.S. MALOVIĆ, Sisak	Ružica Malović
MAD HEAD, Frizerski i brijački obrt, Sisak	Valentina Gregurec
VIKTORIJA, Salon za uljepšavanje, Sisak	Ivanka Čačić
F.S. IMAGE, Sisak	Irena Podkrajšek Radić
F.S. i brijačnica NATAŠA, Obrt za usluge, Sisak	Nataša Kalak
F.S. KSENIJA, Sisak	Ksenija Marinović
Frizerski studio OPIUM, Sisak	Vesna Tačković
Obrt za usluge HAIR BY CVIJETIĆ, Sisak	Željka Cvijetić
MDM frizerski obrt, Sisak	Martina Jerković
KNEŽEVIĆ d.o.o., Sisak	Daliborka Knežević
F.S. REA, Sisak	Ivana Radočaj
F.S. ARTA, Sisak	Andrea Malikinušić
CAPILLUS, Obrt za frizerske usluge, Topolovac	Đurđica Kušan
F.S. TONKA, Petrinja	Tonka Galijan
RELAX, Obrt za friz. usluge i njegu tijela, Petrinja	Zdenka Vidović
VLATKA obrt za frizerske usluge, Petrinja	Vlatka Pavičić Šimić
DIVA obrt za frizerske usluge, Petrinja	Ana Božurić
CAPRICCIA CENTAR ZA OBRT ZA FRIZERSKE USLUGE, REKREACIJU I ZABAVU, Petrinja	Ivančica Kudlek
F.S. L, Petrinja,	Albert Ivanović
F.S. MISTER, Popovača	Renata Kopejtko
VV studio j.d.o.o., Popovača	Valentina Vrabec
ELI obrt za frizerske usluge, Gornja Gračenica	Elvira Šalković
F.S. TINA, Repušnica	Valentina Jukl Biščan
F.S. MILLENNIUM, Kutina	Mirjana Tolimir
REA'S ART & HAIR STUDIO, obrt za frizerske usluge, Sisak	Rea Radočaj
KAYA'S HAIR, obrt za frizerske usluge, Sisak	Kaja Crepar
TINA M, obrt za frizerske usluge, Popovača	Martina Milek
HELENA, obrt za frizerske usluge, Novo Čiče	Ivana Krlić

- za zanimanje prodavač:

KONZUM, Sisak	Vinka Ugarković
HERVIS, Sisak	Mario Bušelić
DEICHMANN, Sisak	Marija Jasić

PEVEX, Sisak.....	Marija Sljepčević
STUDENAC, Sisak.....	Gordana Lasić
STUDENAC, Galdovo.....	Marija Zgurić
STUDENAC, Sunja	Katarina Burić
STUDENAC, Petrinja.....	Ivanka Krajačić
TO JURA, Sunja	Anđelka Sušec
KAUFLAND, Sisak.....	Dejan Rakić
PEVEX, Kutina	Radmila Halas
MIP, Preloščica	Jelena Žugaj
MIP, Sisak	Irena Perković
MIP, Sisak	Darija Tovunac

- za zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege:

Opća bolnica „Dr. Ivo Pedišić Sisak, Neuropsihijatrijska bolnica „Dr. Ivan Barbot“ Popovača, Dom zdravlja Sisak, Dom za starije i nemoćne osobe Sisak, Klinika za dječje bolesti Zagreb, Dječji vrtić Sisak Novi, Zavod za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije, Sertić – ustanova za zdravstvenu njegu

6. PLAN I PROGRAM SLOBODNIH AKTIVNOSTI

Red. br.	SLOBODNA AKTIVNOST – PODRUČJE -	Broj grupa	Ime voditelja slobodnih aktivnosti	Tjedno sati	God. sati
1.	Kulturno-umjetničke:				
	dramska grupa	1	Tanja Vadla	2	70
	Viktorovački kulturni krug	1	Ivanka Palac	1	35
	Biblioterapija i poetska terapija	1	Martina Grbeša	1	35
2.	Područje tjelesne i zdravstvene kulture:				
	odbojka (M/Ž) futsal (M/Ž) badminton (M/Ž)		Ivan Rukljač Miran Ančić	2	70
				2	70
3.	Mladi kemičari	1	Krunoslav Vranić	1	35
4.	Šahovska grupa	1	Ivica Kovačić	1	35
5.	Učenička zadruga Viktorovčani		Marijana Bionda	1	35

Uređenje školskog panoa: Marina Hršak

Napomena:

Programe rada za navedene aktivnosti napisali su voditelji aktivnosti i nalaze se u pedagoškoj službi.

6.1. NATJECANJA I SMOTRE UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

U školskoj godini 2024./2025. planiramo sudjelovanje na sljedećim natjecanjima i smotrama:

Područje i naziv		Nositelji
LiDraNo		Tanja Vadla, Martina Grbeša
Hrvatski jezik		Ivanka Palac
Engleski jezik		Irena Krajcar Pelc, Milkica Vulić, Robert Đujić
Njemački jezik		Marina Milunić, Lidija Milenkov Ečimović
Latinski jezik		Dario Ozimec
Povijest		Dario Ozimec
Kemija		Željka Marelj, Krunoslav Vranić, Hrvoje Blažanović
Biologija		Željka Marelj, Krunoslav Vranić
Fizika		Danijel Pranić
Vjeronauk – Vjeronaučna olimpijada		Ivica Kovačić
WORLD SKILLS	Ugostiteljsko posluživanje Kuharstvo Prodajne vještine Zdravstvena njega	Mario Kastmiler, Marko Dobrinić Marina Mrmić, Sandi Bajrić Žaklina Marić, Saša Cvetković Ivan Lovrić
Beauty & Hair EXPO		Željka Markota
Smotra ugostiteljskih škola na Visu		Mario Kastmiler, Marko Dobrinić, Marina Mrmić, Sandi Bajrić, Svijetlana Hernaut
Aronia cup		Mario Kastmiler, Marko Dobrinić, Marina Mrmić, Sandi Bajrić, Svijetlana Hernaut
Junior barmen cup		Mario Kastmiler, Marko Dobrinić
Badel barmen junior cup		Mario Kastmiler, Marko Dobrinić
Palačinka kup		Mario Kastmiler, Marko Dobrinić, Marina Mrmić, Sandi Bajrić, Svijetlana Hernaut
E-medica – smotra medicinskih škola		Petra Dragaš
Tjelesna i zdravstvena kultura – školska, gradska, županijska i međužupanijska sportska natjecanja		Ivan Rukljač, Miran Ančić
Smotra učeničkih zadruga		Marijana Bionda
Sudoku 2024.		Elizabeta Slivšek
Smotra simuliranih suđenja		Martina Grbeša
Mreža čitanja		Martina Grbeša
Domijada		Voditelj i odgajatelji Učeničkog doma

6.2. STRUČNE EKSKURZIJE ZA UČENIKE

Ove školske godine učenici naše Škole pod vodstvom profesora i stručnih učitelja ići će na stručne ekskurzije:

1. učenici 1.a i 1.b razreda – jednodnevni obilazak Hotela Panonija – nositelj aktivnosti: stručni učitelji kuharstva i ugostiteljskog posluživanja
2. učenici 2.a i 2.b razreda obići će lokacije nekadašnjih pivovara u Sisku – nositelj aktivnosti: stručni učitelji ugostiteljskog posluživanja
3. učenici 3.a i 3.b razreda posjetit će Muzej grada Siska i Infocentar Holandska kuća – nositelj aktivnosti: Ana Rizmaul
4. učenici 1.d, 2.d i 3.d razreda ići će jednodnevnu stručnu ekskurziju u Konzum Akademiju u Zagreb – nositelj aktivnosti: Saša Cvetković
5. učenici 3.a i 3.b razreda ići će na dvodnevnu stručnu ekskurziju u Umag i Poreč – upoznavanje s ugostiteljskom ponudom Plave lagune i Istraturista – nositelj aktivnosti: stručni učitelji kuharstva i ugostiteljskog posluživanja i razrednici
6. učenici 1.d razreda posjetit će Mesnu industriju Gavrilović – nositelj aktivnosti: Žaklina Marić i razrednik
7. jednodnevna stručna ekskurzija u Park prirode Lonjsko polje za učenike 1.f i 1.g – nositelj aktivnosti Krunoslav Vranić
8. zainteresirani učenici 1.f, 2.f1, 2.f2, 1.g, 2.g, 3.g i 4.g ići će na jednodnevnu stručnu ekskurziju Dan i noć na PMF-u u Zagreb – nositelj aktivnosti: Krunoslav Vranić i Željka Marelj
9. učenici 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 3.f1, 3.f2 i 3.g ići će na naturalno putovanje - nositelj aktivnosti: razrednici
10. zainteresirani učenici Škole ići će na jednodnevnu stručnu ekskurziju „Advent u Grazu“ - nositelj aktivnosti: Stručno vijeće nastavnika stranih jezika i razrednici
11. zainteresirani učenici Škole ići će na jednodnevnu stručnu ekskurziju „Advent u Zagrebu“ - nositelj aktivnosti: razrednici
12. učenici 2.f1, 2.f2 i 2.g ići će na jednodnevnu stručnu ekskurziju u Beč - nositelj aktivnosti: razrednici
13. učenici 4.g razreda ići će na jednodnevnu stručnu ekskurziju u Farmaceutski botanički vrt Fran Kušan i Botanički vrt Zagreb – nositelji aktivnosti: Silvija Canko, razrednik
14. učenici 3.g i 4.g razreda posjetit će Galenski laboratorij Gradskih ljekarni Zagreb – nositelj aktivnosti: Silvija Canko, razrednici
15. učenici 4.g ići će na jednodnevnu stručnu ekskurziju u JGL, Rijeka – nositelj aktivnosti: Silvija Canko, razrednik
16. učenici 3.f1 i 3.f2 ići će na stručnu ekskurziju u Centar za rehabilitaciju Komarevo – nositelj aktivnosti: Katarina Mišković i Almedina Osmanagić
17. učenici 4.f posjetit će Zavod za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije – nositelj aktivnosti: nastavnici zdravstvene njege
18. učenici 4.g, 5.f1 i 5.f2 posjetit će Zagreb, Zagrebački književni perivoji (Krežin Gvozd, Zagorkin Gornji grad, Šenoine promenade, Ujevićeve kavane, Ilirske arkade) – nositelj aktivnosti: Tanja Vadla
19. učenici 2.d i 3.d posjetit će HNB i Trgovački centar u Zagrebu – nositelj aktivnosti: Žaklina Marić
20. jednodnevna stručna ekskurzija za učenike 1.c, 2.c i 3.c u Zagreb na Hairstyle News 2024. – nositelj aktivnosti: Željka Markota
21. jednodnevna stručna ekskurzija za učenike 1.c., 2.c i 3.c u Zagreb na Dane ljepote i fitnesa – nositelj aktivnosti Željka Markota i razrednici
22. učenici 2.a i 2.b razreda ići će na jednodnevnu stručnu ekskurziju u obilazak hotela visoke kategorije u Zagrebu – nositelj aktivnosti: Mario Kastmiller, Marko Dobrinić, Žaklina Marić
23. učenici 1.a i 1.b razreda posjetit će Park prirode Lonjsko polje – nositelj aktivnosti: Saša Cvetković
24. učenici završnih razreda sudjelovat će u aktivnosti „Odgovorno ponašanje u prometu“ u HAK-u – nositelj aktivnosti: razrednici

25. učenici 2.f1, 2.f2, 2.g, 4.f i 4.g ići će na dvodnevnu stručnu ekskurziju u Sarajevo – nositelj aktivnosti: razrednici
26. učenici 2.f1, 2.f2 i 2.g ići će na dvodnevnu stručnu ekskurziju Venecija–Verona–Gardaland – nositelj aktivnosti: razrednici
27. učenici 1.d razreda ići će u posjet prodavaonicama i tržnici u Sisku – nositelj aktivnosti: Žaklina Marić

7. PROGRAM RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

7.1. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Red. br.	T E M E	Vrijeme realizacije	Nositelj zadaće
1.	Priprema za izradu Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikula; Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima	rujan	ravnatelj, stručno razvojna služba, voditelj smjene, voditelji praktične nastave
2.	Školski kurikul; Godišnji plan i program rada škole; Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Prilagodba sadržaja i individualizirani oblici pomoći učenicima s teškoćama u razvoju Stručna tema	rujan	ravnatelj, stručno razvojna služba predstavnica vijeća učenika
3.	Završni rad; Analiza ankete o socioekonomskom statusu učenika 1. razreda; Stručna tema Nastavak suradnje s FSO-om – osnaživanje školskim procesa koji doprinose mentalnom zdravlju zajednice	listopad	ravnatelj, stručno razvojna služba, voditelj smjene
4.	Analiza rezultata vanjskog vrednovanja; Tekuća problematika i praćenje napredovanja učenika s teškoćama u razvoju	studen	ispitni koordinator, stručno razvojna služba
5.	Analiza uspjeha i izostanaka učenika u prvom obrazovnom razdoblju; Stručna tema	prosinac	ravnatelj, stručno razvojna služba
6.	Tematsko predavanje	siječanj	ravnatelj, stručno razvojna služba, Nastavničko vijeće, vanjski suradnici
7.	Stručna tema – stručno usavršavanje	veljača	ravnatelj, stručno razvojna služba, Nastavničko vijeće, vanjski suradnici
8.	Plan upisa učenika u šk. god. 2025./2026.; Izvjешće o prijavama ispita državne mature; Izvjешće o prijavama obrane završnog rada; Realizacija zdravstvenih vježbi u funkciji izradbe završnog rada;	ožujak	ravnatelj, pedagog, voditelj smjene
9.	Rezultati natjecanja; Dan otvorenih vrata; Tematsko predavanje	travanj	ravnatelj, koordinator za natjecanja, Nastavničko vijeće
10.	Uspjeh učenika u završnim razredima; Poslovi vezani za provedbu državne mature i obrane završnog rada	svibanj	ravnatelj, razrednici, stručno razvojna služba
11.	Analiza uspjeha nakon dopunskog nastavnog rada za završne razrede; Ostvarenje prava izlaska na obranu završnog rada	lipanj	ravnatelj, razrednici
12.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine; Odgojna problematika; Poslovi vezani za kraj nastavne godine	lipanj	ravnatelj
13.	Analiza uspjeha nakon dopunskog nastavnog rada, obrane završnog rada i provedbe ispita državne mature	srpanj	ravnatelj, stručno razvojna služba, razrednici, predmetni nastavnici
14.	Zadaće vezane za završetak školske godine: popravni ispiti, rezultati nakon ljetne stručne prakse; Jesenski rok državne mature i obrane završnog rada; Pripreme za početak nove školske godine;	kolovoz	Ravnatelj, stručno razvojna služba, razrednici, Nastavničko vijeće

7.2. PROGRAM UVOĐENJA PRIPRAVNIKA U SAMOSTALNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

U školskoj godini 2024./2025. u program uvođenja pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad bit će uključeni Robert Đujić, Svijetlana Hernaut i Matea Marić.

Red. br.	Sadržaji praktičnog uvođenja pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad – nastavak na prethodnu šk. godinu	Pomoć pri realizaciji sadržaja	Okvirno vrijeme
1.	<p>Poznavanje propisa iz sektora odgoja i obrazovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s izmjenama i dopunama zakonskih i podzakonskih akata u sustavu odgoja i obrazovanja - upoznavanje sa Statutom Srednje škole Viktorovac - obveze i prava nastavnika kao zaposlenika Škole 	ravnatelj, tajnik, pedagog	rujan, listopad
2.	<p>Teorijsko-praktične osnove odgoja i obrazovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada - predmetni planovi i programi, izvedbeni kurikuli, okvirni godišnji kurikuli (GIK) - smjernice obrazovne reforme: kurikularno vredovanje i planiranje - upoznavanje sa vođenjem pedagoške dokumentacije i evidencije: izmjene i dopune - organiziranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa, metodika i artikulacija nastavnog sata - funkcionalno upotrebljavanje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, udžbenika i e-udžbenika - sredstva i metode rada u nastavi na daljinu: alati i platforme za nastavu na daljinu, e-udžbenici, e-materijali, e-provjere - organizacija i vođenje izvannastavnih aktivnosti učenika - vođenje razredništva i suradnja s roditeljima - sustavno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika u skladu s odredbama Pravilnika i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - komunikacija s učenicima, stvaranje ozračja povjerenja i sigurnosti - sudjelovanje u radu stručnih tijela 	mentor, pedagog	rujan, listopad, tijekom godine
3.	<p>Aktivnosti vezane za neposredno izvođenje odgojno-obrazovne djelatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazočnost na nastavnim satima mentora (30 sati tijekom stažiranja) - nazočnost mentora na nastavnom satu pripravnika (10 sati) - nazočnost povjerenstva na redovnoj nastavi - uvid stručnog suradnika – pedagoga u rad pripravnika - suradnja s mentorom tijekom stažiranja - analiza i samovrednovanje postignuća ostvarenih u odgojno-obrazovnom procesu 	mentor, pedagog	listopad - prosinac
4.	<p>Znanja i opća informiranost iz struke koju pripravnik predaje</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje i usavršavanje u području relevantne suvremene literature vezano za struku koju pripravnik predaje - inovacije u struci 	pedagog, mentor	tijekom godine
5.	<p>Znanja i opća informiranost iz metodike i drugih pedagoških disciplina</p> <ul style="list-style-type: none"> - pedagoško psihološka naobrazba - metodika nastave - metodika rada u nastavi na daljinu - osnove komunikacije - bitne spoznaje razvojne i školske psihologije - briga za mentalno zdravlje učenika - prava djeteta - Protokol o nasilju 	pedagog, mentor	tijekom godine

7.3. PROMJENE PROGRAMA

Prema Rješenjima Nastavničkog vijeća od 24.6.2024. godine odobravaju se promjene programa učenicima:

- PAULA ĐUKIĆ iz programa fizioterapeutski tehničar 1. razred u program za stjecanje strukovne kvalifikacije medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege 2. razred
- JOSIPA MARTINOVIĆ iz programa veterinarski tehničar 2. razred u program za stjecanje strukovne kvalifikacije prodavač 2. razred
- DANIJELA MRKONJA iz programa tehničar za poštanske i financijske usluge 1. razred u program za stjecanje strukovne kvalifikacije kuhar 2. razred.

Prema Rješenju Nastavničkog vijeća od 5.7.2024. godine odobrava se promjena programa učenici:

- MATEA ŠTIBRIĆ iz programa veterinarski tehničar 1. razred u program za stjecanje strukovne kvalifikacije frizer 2. razred.

Prema Rješenjima Nastavničkog vijeća od 20.8.2024. godine odobravaju se promjene programa učenicima:

- TIA ĐURIČIĆ iz programa ekonomist 1. razred u program za stjecanje strukovne kvalifikacije frizer 2. razred
- NIKOLINA MANKAS iz programa ekonomist 1. razred u program za stjecanje strukovne kvalifikacije prodavač 2. razred
- LARISA MELANI EL-RIFAI iz programa ekonomist 1. razred u program za stjecanje strukovne kvalifikacije prodavač 2. razred.

7.4. POPIS STRUČNIH VIJEĆA

1. Stručno vijeće Hrvatskoga jezika:

- Tanja Vadla, Ivanka Palac, Martina Grbeša, Zlatna Jelić

2. Stručno vijeće stranih jezika:

- Irena Krajcar Pelc, Marina Milunić, Milkica Vulić, Dario Ozimec, Robert Đujić, Lidija Milenković Ečimović

3. Stručno vijeće Matematike, Fizike, Informatike:

- Danijel Pranić, Elizabeta Slivšek, Olga Crnobrnja, Mia Bjekić, Renata Adamović

4. Stručno vijeće društvene grupe predmeta:

- Marijana Bionda, Ivica Kovačić, Kristina Tavra, Ana Rizmaul, Dario Ozimec, Iva Balaško, Alem Crnkić, Matea Marić, Martina Paša, Zlatna Jelić

5. Stručno vijeće Kemije, Biologije i farmacije:

- Željka Marelj, Jasna Selihar, Silvija Canko, Krunoslav Vranić, Hrvoje Blažanović, Josipa Ševo, Sven Dorotić

6. Stručno vijeće ugostiteljstva:

- Mario Kastmiller, Marina Mrmić, Marica Kirin, Marko Dobrinić, Sandi Bajrić, Svijetlana Hernaut

7. Stručno vijeće stručnih predmeta u zanimanju frizer:

- Krunoslav Vranić, Željka Markota

8. Stručno vijeće ekonomske grupe predmeta:

- Saša Cvetković, Marica Kirin, Žaklina Marić

9. Stručno vijeće Tjelesne i zdravstvene kulture:

- Ivan Rukljač, Miran Ančić

10. Stručno vijeće zdravstvene grupe predmeta i stručnih predmeta u zanimanju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege:

- Andreja Jagić, Marina Štok, Ivan Lovrić, Ivona Pešić, Ljiljana Zaplatić, Katarina Mišković, Renata Rukljač, Larisa Bosnić Kovačević, Almedina Osmanagić, Karmela Galić, Josipa Ferić, Nikica Obradović, Petra Dragaš, Marin Repustić, Renata Nenadić, Tatjana Poljanac, Nenad Andrić, Natalija Pavlenić, Gordana Jurić, Martina Mutavčić Vujić, Miroslava Brigljević, Marina Durbić, Valentina Mijatović, Jelena Galović

Izvedbeni programi rada stručnih vijeća nalaze se u pedagoškoj službi Škole.

Stručna vijeća rade po programu koji uključuje:

1. Analizu ostvarenja izvedbenih planova i programa
2. Izradu izvedbenih planova i programa odnosno predmetnih kurikula za tekuću školsku godinu
3. Izvedbene planove i programe odnosno kurikule za učenike po redovnom programu s prilagodbom sadržaja i individualiziranim oblicima pomoći te samoindividualizirane oblike pomoći
4. Razmjenu iskustava u provedbi i realizaciji nastavnog programa/kurikula; analizu i unapređenje nastave na daljinu
5. Pripremu i dogovor za državnu maturu (Katalozi znanja)
6. Informiranje sa seminara i savjetovanja sa županijskih i međužupanijskih stručnih vijeća, e-Škole i ostalih oblika usavršavanja
7. Dogovor o postavljanju ishoda, elementima i načinima vrednovanja postignuća ishoda potrebnih za prijelaz u viši razred, usklađenima s GIK-ovima i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
8. Aktivnosti vezane za učenike s posebnim potrebama (daroviti i učenici s teškoćama)
9. Planiranje, održavanje i analiza oglednih nastavnih sati za kolegijalna opažanja
10. Analiza rada i prijedlozi za njegovo unapređenje i osuvremenjivanje

7.5. PLAN PROFESIONALNOG RAZVOJA ZAPOSLENIKA

Poboljšanje kvalitete stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika vodi ka njihovom profesionalnom razvoju i kulturi cjeloživotnog učenja. Time se podiže kvaliteta procesa poučavanja, a što u konačnici dovodi do boljeg razvoja kompetencija učenika, potrebnih za globalno tržište rada kao i za život. U ovoj školskoj godini stručno usavršavanje je velikim dijelom u službi provedbe kurikularne reforme, programa e-Škole te savladavanje i implementacija e-platформи i e-alata za rad na daljinu.

SADRŽAJ RADA:

Svaki djelatnik planira stručno usavršavanje u obliku individualnog i kolektivnog stručnog usavršavanja. Realizira ih u Školi - kroz Stručna i Nastavnička vijeća i izvan Škole, ali i u virtualnim učionicama kroz e-Školu i kroz webinare. Područje stručnog usavršavanja djelatnici biraju sukladno individualnim profesionalnim potrebama unutar obrazovnog sustava i usmjeravaju na razvoj osobnih, stručnih i profesionalnih kompetencija. U tu svrhu na razini Škole planiramo predavanja i usavršavanja iz različitih područja. Sadržaj se usmjerava na metodiku i didaktiku rada u nastavi na daljinu.

VIZIJA:

Kvalitetno stručno usavršavanje dostupno svim nastavnicima odgojno-obrazovnim djelatnicima usklađeno s njihovim potrebama i potrebama odgojno-obrazovnog sustava, a u skladu s reformom školstva, koje unaprjeđuje kvalitetu nastave i ishode učenja.

MISIJA:

Omogućiti djelatnicima Škole učinkovito stručno usavršavanje sukladno osobnim, stručnim i profesionalnim potrebama i potrebama odgojno-obrazovnog sustava te usmjereno na osobni razvoj i razvoj profesionalnih kompetencija što dovodi do unaprjeđenja kvalitete nastave, a time i poboljšanje ishoda učenja.

CILJ:

Cilj plana profesionalnog razvoja zaposlenika je odrediti aktivnosti usmjerene na poboljšanje kvalitete stručnog usavršavanja, a vezano za reformu, osuvremenjivanje i prilagodbu školskog sustava novim društvenim potrebama.

Uslijed društvenih promjena nastavnici su suočeni s novim zahtjevima, a kako bi se s njima nosili potrebne su im nove kompetencije. Uspješan razvoj kompetencija temelji se na: kvalitetnom planiranju stručnog usavršavanja i jasnom definiranju kompetencijama potrebnih za uspješan rad.

Realizacijom planiranog profesionalnog razvoja želimo razviti vještine, znanja i stručnost pojedinca kao nastavnika.

PODRUČJA:

Inkluzija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u redovne programe s naglaskom na pedagoškom načelu individualizacije i pozitivne orijentacije tj. isticanje mogućnosti, a ne nedostataka. Proces inkluzije uključuje mijenjanje osobnih stavova i stvaranje novih odnosa prema svemu što je drugačije. Potrebno je minimizirati prepreke sudjelovanju, učenju i postignućima takvih učenika, te promovirati inkluziju i jednaka prava. Da bi takav rad bio uspješan potrebno ga je pomno planirati kroz individualizirane izvedbene programe primjerene sposobnostima pojedinog učenika. Tijekom prošle školske godine na sjednicama Stručnih vijeća organizirana su tematska izlaganja iz ovog područja rada, koja planiramo razvijati i provoditi i ove školske godine. Posebnu pažnju posvetit ćemo prilagodbi rada nastave na daljinu učenicima s posebnim potrebama.

Briga o mentalnom zdravlju učenika.

U radu s populacijom adolescenata vrlo je važno upoznati specifična i nespecifična obilježja te razvojne dobi s ciljem razumijevanja njihova ponašanja te ranog prepoznavanja znakova upozorenja mogućeg nastanka poremećaja u ponašanju. Ujedno, važno je upoznati činjenice, ali i zablude vezane za adolescenciju kao i suvremene trendove rada s adolescentima.

Posebnu pažnju posvetit ćemo utjecaju dugotrajnog boravka učenika pred računalima i mobitelima i zlouporabe društvenih mreža.

I dalje će stručno usavršavanje biti usmjereno na osposobljavanje za način rada u kojem je učenik subjekt u radu i nositelj aktivnosti, za rad kojim se ne prenosi znanje već jačaju kompetencije učenika s ciljem da ih se osposobi za kompetentno sudjelovanje u različitim područjima života. Veliku važnost pridavat će se kvalitetnom kurikularnom planiranju takvog rada s jasno naglašenim ishodom učenja, praćenju i vrednovanju postignuća te samoorganizaciji učenja učenika. To su područja na kojima će se više inzistirati tijekom ove školske godine kroz rad Stručnih vijeća i Nastavničkog vijeća, kroz stručno usavršavanje izvan Škole na svim ponuđenim razinama u skladu s financijskim mogućnostima.

Svaki nastavnik usavršava se:

- individualno
- kroz stručna vijeća u Školi (program rada stručnih vijeća nalaze se u pedagoškoj službi)
- kroz rad županijskih stručnih vijeća
- prema planu i programu stručnog usavršavanja prosvjetnih djelatnika u srednjim školama organiziranog od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, te Agencija
- prema rasporedu virtualnih učionica i webinarima organiziranih od MZOM-a, ASOO-a, AZOO-a, CARNET-a i drugih.

7.6. PROGRAM RADA RAZREDNIKA

1. Vođenje evidencije i administracija:

- e-Dnevnik – formiranje razreda i unošenje podataka o učenicima
- otvaranje učeničkih dosjea
- razredna statistika (matični list, evidencijski list)
- prikupljanje potrebnih dokumenata za besplatan prijevoz ili subvenciju prijevoza učenika
- evidentiranje učenika oslobođenih nastave tjelesne i zdravstvene kulture
- prikupljanje rješenja Ureda državne uprave o primjerenim oblicima školovanja i ostale dokumentacije
- sudjelovanje u izradi opservacije za učenike s teškoćama u razvoju te otvaranje za učenike IOOP statusa
- prikupljanje polica učeničkog osiguranja
- evidencija o položenoj Zaštiti na radu
- prikupljanje ugovora i raskida ugovora o naukovanju
- ažuriranje korisničkog računa učenika u domeni „skole.hr“ u suradnji s administratorom
- otvaranje virtualne učionice Google Classroom preko „skole.hr“ – po potrebi
- ažuriranje i arhiviranje grupa Razrednog vijeća u Viva Engage prema potrebi
- izrada godišnjeg Izvedbenog plana i programa sata razrednika
- vođenje zapisnika sa sjednice Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća, roditeljskih sastanaka
- vođenje dnevnika rada (realizacija sati, izostanci) u e-Dnevniku
- prikupljanje liječničkih ispričnica i opravdavanje izostanaka
- evidencija o učenicima koji se upućuju na polaganje razlikovnih i dopunskih ispita
- suradnja s voditeljima praktične nastave te evidencija o položenim redovnim i izvanrednim kontrolnim ispitima
- evidencija o sistematskim liječničkim pregledima, cijepljenjima prema potrebi
- izrada statističkih podataka na kraju 1. obrazovnog razdoblja, te na kraju nastavne i školske godine (prema obrascima Škole i u tablicama e-Dnevnika)
- vođenje propisane evidencije i dokumentacije o Izradbi i obrani završnoga rada

- informiranje o načinu i rokovima izradbe završnog rada prema Pravilniku o izradbi i obrani završnoga rada
- evidencija o odabiru tema za Završni rad
- vođenje dokumentacije o Izradbi i obrani završnog rada (zapisnici, statistika)
- izrada i prikupljanje suglasnosti za različite aktivnosti u školi i izvan nje
- izvješća s izleta, stručnih ekskurzija, maturalnog putovanja
- unošenje podataka e-Maticu te ispis razrednih svjedodžbi i završnih svjedodžbi
- ažuriranje e-Matice tijekom školske godine

2. Rad s učenicima:

- uvid u učeničke dokumente
- upoznavanje s učenicima i izdvajanje učenika s rizičnim čimbenicima razreda
- informiranje učenika o organizaciji rada u školi
- prikupljanje podataka o socioekonomskom statusu i opremljenosti IKT-om za eventualnu online nastavu
- posredovanje u ostvarivanju prava na besplatne udžbenike i/ili tablete
- podjela i prikupljanje udžbenika i/ili tableta (početak i kraj godine)
- pomoć i briga o radu učenika u virtualnoj učionici
- informiranje učenika o izvannastavnim aktivnostima
- individualni razgovori s učenicima
- grupni razgovori s učenicima
- identifikacija učenika s posebnim potrebama (teškoćama u razvoju, zdravstvenim teškoćama i darovitima)
- analiza uspjeha i izostanaka učenika
- poduzimanje mjera za rješavanje problema vezanih za ponašanje, neuspjeh i /ili izostanke
- briga o učenicima s dugotrajnim izostancima zbog bolesti, kronično bolesnim učenicima
- briga o mentalnom zdravlju učenika te o problemima u sociopsihološkom razvoju
- izricanje i evidentiranje pedagoških mjera učenika
- organiziranje pomoći za svladavanje gradiva
- praćenje polaganja razlikovnih i dopunskih ispita učenika, razrednih te popravni ispita
- briga za darovite učenike
- priprema i provedba završnog rada i državne mature
- planiranje i provođenje zdravstvenog odgoja i ostalih međupredmetnih tema
- planiranje i provođenje aktivnosti vezanih za pomoć i podršku učenicima
- praćenje napredovanja učenika i sudjelovanje u izradi opservacije o učenicima
- evidencija sudjelovanja učenika u priredbama, događanjima, natjecanjima i slobodnim aktivnostima
- savjetovanje i upućivanje učenika na profesionalno informiranje u vezi nastavka školovanja i/ili karijernog razvoja
- rješavanje nepredviđenih situacija

3. Rad s roditeljima:

- informiranje roditelja o organizaciji nastave teorijske i praktične te o dokumentima prema kojima škola radi
- individualni razgovori i razmjena informacija o učenicima
- zajednička skrb o mentalnom zdravlju učenika i prilagodbi na školsku sredinu i razredno okruženje
- prikupljanje informacija o učenicima s posebnim potrebama (teškoćama u razvoju, zdravstvenim teškoćama i darovitosti)
- roditeljski sastanci
- razgovori s roditeljima o izrečenim pedagoškim mjerama
- dogovor i suradnja kod pomoći učenicima koji imaju problema u ponašanju, učenju, emocionalnih problema, naročito onih uzrokovanih dvostrukom krizom i životnim izazovima
- suradnja s roditeljima u vezi s promjenom programa
- informiranje roditelja o mogućnostima nastavka školovanja

- razgovor s roditeljima o dopunskom nastavnom radu i popravnim ispitima
- razgovor s roditeljima o dodatnoj nastavi i slobodnim aktivnostima
- razgovor s roditeljima o završnome radu i državnoj maturi
- dogovor i informiranje te organizacija izleta, posjeta, stručnih ekskurzija i maturalnog putovanja

4. Zajedničke akcije (u skladu s aktualnom epidemiološkom situacijom):

- jednodnevni izleti
- stručne ekskurzije
- maturalno putovanje
- školske priredbe
- humanitarne akcije
- Dan otvorenih vrata škole
- natjecanja
- Dan maturanata
- maturalna večera
- aktivnosti koje nije moguće unaprijed planirati

5. Razredno i Nastavničko vijeće:

- nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća jednom mjesečno (prema potrebi češće) uživo i/ili online
- nazočnost sjednicama Razrednog vijeća minimalno 2 puta godišnje (prema potrebi češće)
- praćenje i sudjelovanje u radu putem društvenih grupa u slučaju potrebe za online nastavom
- Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja, te na kraju nastavne i školske godine
- odgojna problematika koja je u nadležnosti Razrednog i Nastavničkog vijeća
- priprema izvješća za Prosudbeni odbor nakon Izradbe i obrane završnog rada

6. Ostali poslovi:

- rad u povjerenstvima za dopunski nastavni rad, popravne, razredne i završne ispite
- rad u Školskom ispitnom povjerenstvu
- suradnja s ravnateljicom škole
- suradnja s pedagoško-razvojnou službom
- suradnja sa članovima Razrednog vijeća
- suradnja s voditeljem praktične nastave
- suradnja s mentorima učenika
- svečana podjela svjedodžbi
- provođenje stručnih ekskurzija, izleta, maturalnog putovanja i maturalne večere i drugih aktivnosti

7.7. PROGRAM RADA ODGAJATELSKOG VIJEĆA

1. Vođenje evidencije i administracija:

- formiranje odgojnih skupina i unošenje podataka o učenicima
- otvaranje učeničkih dosjea
- vođenje Matične knjige i Registra matične knjige
- vođenje Dnevnika rada odgajatelja i odgojne skupine
- vođenje Dnevnika rada odgojno-obrazovnih aktivnosti
- vođenje evidencije o boravku učenika u domu i zdravstvenom stanju učenika
- vođenje Knjige zapažanja noćnih pazitelja i Knjige dežurstva u blagovaonici
- izrada godišnjeg Izvedbenog plana i programa
- prikupljanje rješenja Ureda državne uprave o primjerenim oblicima školovanja i ostale dokumentacije
- sudjelovanje u izradi opservacije za učenike s teškoćama u razvoju te otvaranje za učenike IOOP statusa

- prikupljanje polica učeničkog osiguranja
- ažuriranje korisničkog računa učenika u domeni „skole.hr“ u suradnji s administratorom
- otvaranje virtualne učionice Google Classroom preko „skole.hr“ – po potrebi
- vođenje zapisnika sa sjednica Odgajateljskog vijeća i roditeljskih sastanaka
- prikupljanje liječničkih ispričnica i opravdavanje izostanaka
- suradnja s razrednicima učenika
- evidencija o sistematskim liječničkim pregledima, cijepljenjima prema potrebi
- izrada statističkih podataka na kraju 1. obrazovnog razdoblja, te na kraju nastavne i školske godine
- izrada i prikupljanje suglasnosti za različite aktivnosti u domu i izvan njega

2. Rad s učenicima:

- uvid u učeničke dokumente
- usmjeravanje i pomaganje adaptaciji novih učenika
- informiranje učenika o organizaciji rada u Učeničkom domu
- prikupljanje podataka o socioekonomskom statusu
- informiranje učenika o izvannastavnim aktivnostima
- individualni razgovori s učenicima
- grupni razgovori s učenicima
- identifikacija učenika s posebnim potrebama (teškoćama u razvoju, zdravstvenim teškoćama i darovitima)
- poduzimanje mjera za rješavanje problema vezanih za ponašanje, neuspjeh i /ili izostanke
- briga o učenicima s dugotrajnim izostancima zbog bolesti, kronično bolesnim učenicima
- briga o mentalnom zdravlju učenika te o problemima u sociopsihološkom razvoju
- pratiti ponašanja i uočavati poremećaje u ponašanju učenika te adekvatno reagirati
- otkrivanje osobitih sposobnosti učenika i poticaj razvoja sposobnosti i kreativnost
- planiranje i provođenje aktivnosti vezanih za pomoć i podršku učenicima
- praćenje napredovanja učenika i sudjelovanje u izradi opservacije o učenicima
- evidencija sudjelovanja učenika u priredbama, događanjima, natjecanjima i slobodnim aktivnostima
- savjetovanje i upućivanje učenika na profesionalno informiranje u vezi nastavka školovanja i/ili karijernog razvoja
- rješavanje nepredviđenih situacija

3. Rad s roditeljima:

- informiranje roditelja o organizaciji rada odgojnih skupina u Učeničkom domu te o dokumentima prema kojima radi
- individualni razgovori i razmjena informacija o učenicima
- zajednička skrb o mentalnom zdravlju učenika i prilagodbi na život u domu
- prikupljanje informacija o učenicima s posebnim potrebama (teškoćama u razvoju, zdravstvenim teškoćama i darovitosti)
- roditeljski sastanci
- razgovori s roditeljima o ponašanju djeteta u domu
- dogovor i suradnja kod pomoći učenicima koji imaju problema u ponašanju, učenju, emocionalnih problema i životnih izazova
- razgovor s roditeljima o slobodnim aktivnostima
- dogovor i informiranje te organizacija izleta i posjeta

4. Zajedničke akcije:

- jednodnevni izleti
- školske i domske priredbe
- humanitarne akcije
- Dan otvorenih vrata doma
- natjecanja
- aktivnosti koje nije moguće unaprijed planirati

5. Odgajateljsko vijeće:

- nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća
- nazočnost sjednicama Razrednog vijeća
- analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja, te na kraju nastavne i školske godine
- odgojna problematika koja je u nadležnosti Odgajateljskog vijeća

6. Ostali poslovi:

- suradnja s ravnateljem škole
- suradnja s pedagoško-razvojnou službom
- suradnja sa članovima Razrednog vijeća
- suradnja s voditeljem praktične nastave
- suradnja s mentorima učenika
- međudomska suradnja
- provođenje izleta i drugih aktivnosti

8. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Školsko ispitno povjerenstvo je zaduženo za pripremu i provedbu državne mature prema Pravilniku o polaganju državne mature.

Sastav školskog ispitnog povjerenstva:

1. Hrvoje Kovačić, prof. – ravnatelj, predsjednik
2. Martina Grbeša, mag. educ. croat. – ispitni koordinator
3. Marko Cmrečnjak, mag. paed. et mag. educ. hist. – zamjenik ispitnog koordinatora
4. Ivan Lovrić, mag. sestrinstva – član
5. Josipa Ferić, bacc. med. techn.– član
6. Elizabeta Slivšek, prof. - član
7. Marijana Bionda, dipl. soc. – član

AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za ljetni rok	veljača
Utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije	prema vremeniku Centra
Odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjene prijavljenih ispita i odjave ispita državne mature	prema vremeniku Centra
Organizacija ispita državne mature	svibanj – kolovoz
Utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita	svibanj – kolovoz
Praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima	tijekom ispitnih tjedana
Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika ispitima državne mature	tijekom ispitnih tjedana
Zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita	prema zaprimljenim prigovorima
Zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene	prema zaprimljenim prigovorima
Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski rok	prema vremeniku Centra

9. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Školska knjižnica je informacijsko, medijsko, komunikacijsko i kulturno središte Škole i ima zadaću da organiziranim zbirkama knjižnične građe u analognim i digitalnim oblicima te uslugama i radom školskoga knjižničara osigura ispunjavanje odgojno-obrazovnih, informacijskih, stručnih i kulturnih potreba svojih korisnika.

Rad školskog knjižničara ostvarivat će se u sljedećim međusobno povezanim djelatnostima:

- odgojno-obrazovnom djelatnosti
- stručno-knjižničnom djelatnosti
- kulturnom i javnom djelatnosti.

ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

Odgojno-obrazovna djelatnost školske knjižnice podrazumijeva rad s učenicima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima, ravnateljem i roditeljima te planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada školskog knjižničara.

Rad s učenicima:

- neposredna pedagoška pomoć pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija
- razvijanje informacijske pismenosti učenika
- organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom
- pomoć u obradi zadanih tema, referata, samostalnih radova, prezentacija za nastavu, izradu edukativnih postera
- upoznavanje učenika s korištenjem knjižničnih kataloga
- izrada tematskih bibliografija i uputa za kompoziciju maturalnog rada
- poticanje kritičkog mišljenja i rješavanja problema
- poučavanje za samostalno i cjeloživotno učenje
- razvijanje svijesti o vrijednostima zavičajne i nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti

Rad s nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima i ravnateljem:

- priprema i provedba nastavnih sati u školskoj knjižnici i učionici (upoznavanje sa školskom knjižnicom na satovima razrednika za učenike prvih razreda, nastavni sat Autorsko pravo na nastavi Informatike...)
- priprema i sudjelovanje u istraživačkoj nastavi
- timski rad na pripremi i provedbi školskih projekata i programa u skladu s kurikulumom Škole
- rad na unapređivanju rada školske knjižnice
- suradnja sa stručnim vijećima u Školi.

STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

- izgradnja i upravljanje fondom, što uključuje zaštitu knjižnične građe, otpis i reviziju te izradu godišnjih planova nabave
- obrada knjižnične građe u računalo čitljivim kataložnim formatima (Metel)
- osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija na različitim medijima
- izrada informacijskih pomagala (prikazi knjiga, tematski popisi i sl.)
- izrada izvješća o radu knjižnice
- izrada novoga Pravilnika o radu školske knjižnice
- praćenje potreba korisnika
- razvijanje navike posjećivanja knjižnice
- organizirano i sustavno poučavanje korisnika o radu i korištenju knjižnica
- rad s korisnicima (cirkulacija građe, preporuke za čitanje, pomoć u pronalaženju izvora informacija)
- poticanje čitanja i razvoj čitalačke kulture
- poučavanje informacijske i medijske pismenosti
- prikupljanje i unos statističkih podataka u Sustav jedinstvenoga elektroničkog prikupljanja podataka o poslovanju knjižnica koji se vodi u NSK
- suradnja s matičnom razvojnom službom za školske knjižnice (Narodna knjižnica i čitaonica „Vlado Gotovac“ Sisak)

- uređivanje mrežnog mjesta školske knjižnice u sklopu mrežnog mjesta Škole
- stručno usavršavanje sudjelovanjem na seminarima i skupovima u organizaciji MZOM-a, AZOO-a i županijskih stručnih vijeća, Matične službe i NSK-a
- praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća te udžbeničke literature za potrebe učenika i nastavnika.

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja
- sudjelovanje u izgradnji kulturnog ozračja Škole
- suradnja s kulturnim institucijama (Narodna knjižnica i čitaonica „Vlado Gotovac“ Sisak...)
- suradnja s drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme
- obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja
- organiziranje tematskih izložaba
- rad na web stranici Škole
- ostali poslovi vezani uz promicanje kulturne djelatnosti Škole.

<p>usavršavanja, izlaganje tema za stručno usavršavanje nastavnika. Vođenje e-Dnevnika i e-Matice. Informiranje nastavnika o provedbi ispita državne mature i pripremi učenika za ispite. Diseminiranje informacija sa stručnih sa stručnih skupova o mentalnom zdravlju.</p>	<p>kroz kurikularno i didaktičko-metodički osmišljeno planiranje nastave Praćenje rada i načina rješavanja problema na koje nastavnici nailaze u nastavnom procesu, te pružanje stručne pomoći i podrške. Suradnja u brizi za mentalno zdravlje nastavnika nakon dvostruke krize. Pomoć u otkrivanju darovitih učenika i učenika s teškoćama te pružanje adekvatne podrške u radu. Poticanje i suradnja u osmišljavanju individualnog usavršavanja i napredovanja nastavnika. Praćenje i implementacija novih oblika rada u e-Dnevniku i e-Matici i rješavanje problemskih situacija, prilagodba sadržaja online modelu nastave. Priprema učenika za ispite državne mature.</p>	<p>sugestije o pedagoškoj literaturi, zakonskim i podzakonskim aktima i pravilnicima, virtualne učionice e-Škola</p>	<p>vijeća, psihologinja</p>	
<p>Upoznavati razrednike s oblicima i metodama prikupljanja podataka o socio-emocionalnom razvoju učenika i problematikom vezanom za odrastanje i adolescenciju. Analizirati anketu o socioekonomskom statusu učenika radi boljeg upoznavanja i pružanja pravovremene pomoći. Senzibilizirati razrednike za potrebe i mogućnosti učenika.</p>	<p>2. Rad s razrednicima Praćenje i suradnja u radu razrednika; radionice za razrednike; ogleđni sat razrednog odjela. Suradnja pri kreiranju Google učionica. Suradnja pri izradi planova i programa te izvedbenih programa odnosno kurikula razrednog odjela, sudjelovanje u radu razrednog odjela. Implementacija međupredmetnih tema. Poticanje nastavnika na stvaranje pozitivnog ozračja u razredu i suradnja na brizi za mentalno zdravlje učenika. Pomoć razrednicima u identificiranju i suradnja pri odgovaranju na izazove u radu s učenicima s darovitim učenicima, učenicima s teškoćama u razvoju te s učenicima s poremećajima u ponašanju.</p>	<p>izlaganja, radionice, rad na primjeru, kolegijalno opažanje, čitanje, analiza, sinteza, rad na dokumentaciji, razgovor, pedagoška literatura, zakonski i podzakonski akti, e-Škola</p>	<p>nastavnici pojedinačno , Nastavničko vijeće, razredna vijeća, stručna vijeća, psihologinja</p>	
<p>Uvođenje nastavnika početnika u profesionalnu zbilju i osposobljavanje za samostalan rad. Uvođenje vanjskih suradnika-predavača u odgojno-obrazovni rad. Stručne smjernice u području didaktike i metodike pojedinog predmeta naročito s potrebnom prilagodbe online oblicima nastave.</p>	<p>3. Rad s nastavnicima pripravnicima i nastavnicima početnicima Uvođenje nastavnika pripravnika i početnika u nastavni proces i upoznavanje s cjelokupnom organizacijom rada škole. Prijava stažiranja i izrada programa stažiranja. Pripremanje i uvođenje u neposredan odgojno-obrazovni rad. Pomoć u svladavanju e-alata. Pomoć u razvijanju suradničkih odnosa i timskog rada.</p>	<p>rad na dokumentaciji, razgovor, sugestije o pedagoškoj literaturi, zakonskim i podzakonskim</p>	<p>ravnatelj, nastavnici bez metodičko-didaktičke i pedagoško-psihološke izobrazbe, nastavnici</p>	<p>tijekom godine</p>

<p>Sudjelovanjem u ostvarivanju programa pedagoško-psihološke izobrazbe razvijati i unapređivati nastavnička umijeća i stručne i profesionalne kompetencije istih.</p>	<p>4. . Rad s nastavnicima bez metodičko-didaktičke i pedagoško-psihološke izobrazbe Upoznavanje nastavnika i vanjskih suradnika s organizacijom rada škole te uvođenje u nastavni rad. Uputiti u relevantnu metodičko-didaktičku i pedagoško-psihološku literaturu. Uputiti u funkcionalnu primjenu nastavnih sredstava i pomagala, IKT-a, e-alata i e-materijala. Suradnja u kurikularnom planiranju. Suradnja u sustavnom praćenju i vrednovanju rada i postignuća učenika. Suradnja u razvijanju vještina za kvalitetnu komunikaciju s učenicima, roditeljima i nastavnicima. Upoznavanje s pedagoškom dokumentacijom i načinom vođenja dokumentacije prema Pravilniku. Suradnja u osmišljavanju i provođenju kvalitetnog samopraćenja i samovrjednovanja.</p>	<p>aktima i pravilnicima, virtualne učionice e-Škola</p>	<p>pripravnici i oni koji su već prošli program pripravničkog staža i čekaju ispit, tajnica, mentor stručna vijeća</p>	
--	---	--	--	--

3. RAD S UČENICIMA

Svrha: podrška u razvoju kompetencija i samopouzdanja učenika te punog razvoja njihovih potencijala. U realizaciji aktivnosti s učenicima planirana je integracija međupredmetnih tema te briga za mentalno zdravlje učenika.

Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
<p>Pravovremeno i relevantno informiranje učenika o njihovim pravima i obvezama.</p> <p>Upoznavanje specifičnosti učenika i njihovih životnih okolnosti kako bi im se mogla pružiti adekvatna pomoć i podrška.</p> <p>Pomaganje učenicima u prevladavanju osjećaja neizvjesnosti, nesigurnosti i tjeskobe izazvanih pandemijom Covid.</p> <p>Pomaganje učenicima u prevladavanju neuspjeha u učenju.</p> <p>Motiviranje na učenje i poučavanje vještinama samostalnog i samoregulirajućeg učenja te kritičkog mišljenja.</p> <p>Poučavanje metodama učenja.</p> <p>Otkrivanje intrinzične motivacije za učenje.</p> <p>Pružanje odgovarajuće pomoći učenicima koji imaju problema s ispunjavanjem učeničkih obveza i neprihvatljivo se ponašaju.</p> <p>Usmjeravanje učenika na nenasilno rješavanje sukoba i poučavanje vještinama nenasilnog rješavanja sukoba; usmjeravati ka rješenju, a ne konfliktu ili traženju krivca.</p> <p>Sudjelovanje u radu razredne zajednice/odjela.</p> <p>Profesionalno informiranje učenika o</p>	<p>1. Priprema, organizacija, informiranje učenika pri upisima (po potrebi predavanja u osnovnim školama ili organizirano na razini grada)</p> <p>2. Analiza postojeće dokumentacije novoupisanih učenika</p> <p>3. Rad s novoupisanim učenicima i prikupljanje podataka o njima</p> <p>4. Suradnja na provedbi i analizi podataka ankete o socioekonomskom statusu učeniku</p> <p>5. Izrada odluka o razlikovnim, dopunskim i razrednim ispitima</p> <p>6. Individualni i grupni rad s učenicima koji su manje uspješni u postizanju obrazovnih ishoda: - ispitivanje uzroka neuspjeha, njihovo uklanjanje i premošćivanje svladavanjem alata - upućivanje u tehnike učenja i samoregulaciju učenja - razvijanje pozitivnog stava prema učenju - dogovori s učenicima i nastavnicima o načinima i rokovima ispravljanja negativnih ocjena - neposredna pomoć pri svladavanju pojedinih nastavnih sadržaja - praćenje provedbe dogovorenog</p> <p>7. Pedagoške radionice kroz sate razrednog odjela</p> <p>8. Individualni i grupni rad s učenicima koji zanemaruju učeničke obveze (neopravdano izostajanje, kašnjenje,</p>	<p>razgovor, izlaganje prezentacija, rad na dokumentaciji, anketiranje obrada podataka radionice, individualni i grupni rad razgovor, anketiranje učenika, sat razrednog</p>	<p>učenici, razrednici, razredna vijeća, nastavnici, psihologinja, roditelji, HZZZ, HZSR, vanjski suradnici s</p>	<p>tijekom godine</p>

<p>mogućnostima nakon završetka škole (nastavak obrazovanja i/ili zaposlenje).</p> <p>Informiranje učenika o državnoj maturi.</p>	<p>napuštanje nastave ili dežurstva) te posebice usmjeren rad s učenicima kojima je izrečena pedagoška mjera opomena pred isključenje</p> <p>9. Individualni i grupni rad s učenicima s poremećajima u ponašanju (potištenost, introvertiranost, agresivnost, konfliktne situacije)</p> <p>10. Individualni i grupni rad na sprječavanju neprihvatljivog ponašanja učenika (droga, alkohol, pušenje, nasilje) i poučavanje vještinama ispravnih oblika ponašanja i stvaranje pozitivne slike o sebi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ispitivanje uzroka i iznalaženje optimalnih rješenja kod neprihvatljivog ponašanja - kontinuirano praćenje napretka učenika - vođenje dokumentacije <p>11. Poduzimanje odgovarajućih pedagoških mjera prema učenicima koji narušavaju kućni red i ometaju nastavu te poučavanje vještinama društveno prihvatljivog i odgovornog ponašanja</p> <p>12. Sat razrednika – teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Učiti kako učiti: metode, motivacija, organizacija, samoregulacija (1. razredi) - Droga-reci ne kroz jačanje pozitivne slike o sebi – štit od štetnih utjecaja, neprihvatljivog ponašanja i svih oblika ovisnosti (2. razredi) - Alati za nošenje sa stresom – jačanje psihičke otpornosti u suradnji s Forumom za slobodu odgoja (3. i 4. razredi) - Cjeloživotno učenje (3., 4. i 5. razredi) <p>13. Informiranje učenika o mogućnostima nastavka u višem i visokom obrazovanju, o ispitima državne mature: rokovi, pripreme, prava i obveze</p> <ul style="list-style-type: none"> - informiranje o nastavku obrazovanja u četverogodišnjim programima, o prekvalifikaciji za drugo zanimanje i mogućnostima zapošljavanja 	<p>odjela, podjela brošura, informiranje</p>	<p>tržišta rada i nastavka obrazovanja</p>	
---	--	--	--	--

4. RAD S RODITELJIMA

Svrha: Kvalitetna, učinkovita i odgovorna suradnja obitelji i škole

Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
<p>Uspostaviti suradnju s roditeljima, senzibilizirati roditelje za važnost suradnje sa školom.</p> <p>Pružiti roditeljima osjećaj zajedništva, povjerenja i sigurnosti te podršku tijekom odgojno-obrazovnog procesa.</p> <p>Definirati oblike i načine suradnje s roditeljima.</p> <p>Upoznati roditelje s organizacijom nastave, teorijske i praktične (učenja temeljeno na radu).</p> <p>Uključiti roditelje u život škole i suradničko</p>	<p>Priprema, organizacija, informiranje roditelja o pitanjima vezanim za upise u srednju školu.</p> <p>Informiranje roditelja o svim značajnim pitanjima o mogućnostima i uvjetima školovanja njihove djece putem razgovora ili izlaganja.</p> <p>Prijem i povezivanje roditelja s razrednicima i razmjena informacija o učeniku i suradnja na roditeljskim sastancima.</p> <p>Suradnja s roditeljima učenika s darovitim učenicima i učenicima s teškoćama u razvoju te s onima koji pokazuju različite oblike neprihvatljivog ponašanja.</p> <p>Sudjelovanje u izradi tiskovnih materijala</p>	<p>roditeljski sastanci u osnovnim školama ili na daljinu, razgovor, izlaganja, roditeljski sastanci, individualni razgovori, društvene mreže</p>	<p>razrednici, nastavnici, roditelji, učenici</p>	<p>tijekom godine</p>

odgovorno rješavanje teškoća. Pružati pomoć u rješavanju problema školskog neuspjeha, zanemarivanja obveza i neprihvatljivog ponašanja.	za roditelje (pozivi na razgovore, obavijesti o izricanju pedagoških mjera i druge obavijesti važne za suradnju roditelja i škole). Suradnja s roditeljima prilikom pisanja molbi, promjene programa, upisa i ispisa učenika, žalbi. Informiranje roditelja o rasporedu sati teoretske i praktične nastave, odnosno učenja temeljenog na radu, dopunskim i/ili razlikovnim, razrednim te popravnim ispitima. Rad s roditeljima koji žele poboljšati postignuća učenika iz pojedinih predmeta (istraživanje uzroka neuspjeha, povezivanje s nastavnicima, iznalaženje najprihvatljivijih rješenja). Izlaganje za roditelje prvih razreda: suradnički odgovorni odnosi svih uključenih strana – uspješan učenik.			
Koordiniranje rada Vijeća roditelja.	- sazivanje Vijeća roditelja - izrada plana rada Vijeća roditelja - priprema sjednica i koordiniranje sa suradnicima - vođenje dokumentacije o radu Vijeća roditelja	sjednice Vijeća roditelja, rad na dokumentaciji, web stranica škole	ravnatelj, psihologinja, nastavnici, roditelji	tijekom godine

5. SURADNJA S RAVNATELJEM

Svrha: kvaliteta odgojno obrazovnog rada

Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
Izrada godišnjeg plana i programa škole. Planiranje i programiranje rada stručnih tijela. Praćenje, analiza i unaprjeđivanje rada stručnih tijela škole. Koordinacija pri upisu i formiranju razrednih odjela. Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog procesa. Ostvarivanje uvjeta za optimalnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje, analiza i predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha i napredovanje učenika. Rad na odgojnoj problematici. Sustavno provođenje samovrjednovanja.	Godišnji plan i program rada škole. Školski kurikulum. Sudjelovanje u radu: Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća, stručnih vijeća, vijeća roditelja i rada razrednih odjela. Upisi. Predlaganje za nabavku nastavnih sredstava i pomagala te stručne literature. Praćenje i analiza realizacije nastavnih planova i programa. Praćenje i analiza neposrednog rada u nastavi te donošenje prijedloga za poboljšanje. Briga za mentalno zdravlje učenika i djelatnika. Sustavno praćenje svih aktivnosti u školi, bilježenje te prikupljanje dokaza za samovrjednovanje.	rad na dokumentaciji, rad na tekstu, razgovor, rasprava, timski rad, rad u paru, objava informacija, plakati	ravnatelj, psihologinja, Nastavničko vijeće, stručna vijeća, nastavnici, razrednici, satničarka	tijekom godine
Rad u Školskom ispitnom povjerenstvu.	Planiranje, organizacija i provedba ispita državne mature i nacionalnih ispita Implementacija mjera u HZJZ-a	sastanci, razgovori, upute NCVVO-a i MZOM-a	ravnatelj, članovi Školskog ispitnog povjerenstva	tijekom godine

6. SURADNJA S PSIHOLIGINJOM ŠKOLE

Svrha: Unaprjeđenje timskog rada u svrhu ostvarivanja optimalnih obrazovnih uvjeta

Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici,	Vrijeme
--------	----------	----------------	------------	---------

			subjekti	
Rad na godišnjem planu i programu škole Implementiranje timskog pristupa u svakodnevnom radu	Usklađivanje aktivnosti u godišnjem planu i programu škole.			
Praćenje, analiza i unaprjeđivanje rada stručnih tijela škole.	Suradnja na preventivnim programima i drugim projektima.			
Ostvarivanje uvjeta za optimalnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa.	Suradnja i koordinacija u radu s Nastavničkim vijećem, Razrednim vijećima, stručnim vijećima, razrednim odjelima.			
Koordinacija pri upisu i formiranju razrednih odjela.	Upisi: suradnja u identifikaciji, evidenciji i obradi podataka o učenicima s posebnim potrebama.	rad na dokumentaciji, razgovor, rasprava, rad na tekstu, timski rad, priručnicima, pravilnicima, dokumentima MZOM-a i NCVVO-a	psihologinja	tijekom godine
Suradnja u ostvarivanju primjerenih oblika školovanja učenika s teškoćama, u radu s učenicima kojima trebaju individualizirani oblici pomoći i s onima kojima je potreban individualni rad.	Suradnja s razrednicima i nastavnicima u planiranju, realizaciji i praćenju primjerenih oblika školovanja za učenike s teškoćama.			
Suradnja na brizi za mentalno zdravlje učenika.	Suradnja u savjetodavnom radu s učenicima (roditeljima i nastavnicima).			
Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog procesa.	Praćenje i analiza neposrednog rada u nastavi te donošenje prijedloga za poboljšanje			
Praćenje, analiza i predlaganje aktivnosti za poboljšanje uspjeha i napredovanje učenika.	Prijedlozi za nabavu nastavnih sredstava i pomagala te stručne literature.			
Rad na odgojnoj problematici.	Sustavno praćenje svih aktivnosti u školi, bilježenje te prikupljanje dokaza za samovrednovanje.			

7. SURADNJA S INSTITUCIJAMA KOJE PRATE ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV I DRUGIM INSTITUCIJAMA

Svrha: Unapređivanje života i rada u školi

Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za strukovnom obrazovanje i obrazovanje odraslih i Agencijom za odgoj i obrazovanje	Ministarstvo znanosti i obrazovanja: - pravovremeno provođenje naputaka vezanih za upis, izvješća o upisima te učenicima koji su završili obrazovanje - izrada i dostava statističkih podataka za potrebe ministarstva - suradnja s višom stručnom savjetnicom - suradnja sa savjetnicima za strukovne škole - suradnja s odjelom za planiranje i programiranje - suradnja vezana za poslove samovrjednovanja	razgovor, rad na dokumentaciji, predavanja	savjetnici	tijekom godine
Suradnja sa Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu i šport županije.	Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport: - pravovremena izvješća o upisima, završenom obrazovanju te završnim ispitima - izrada i dostava statističkih podataka za potrebe Županije - dogovor i rješavanje problemskih situacija značajnih za učenike (rješenja o primjerenom obliku obrazovanja)		djelatnici Odjela	

Suradnja s obrtnicima.	<p>Obrtnici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija učenja temeljenog na radu i stručne prakse - suradnja s obrtnicima na provođenju pravilnika o ocjenjivanju - rješavanje problema vezanih za neredovito pohađanje učenja temeljenog na radu i stručne prakse - organizacija zajedničkih sastanaka i dogovor o realizaciji učenja temeljenog na radu i stručne prakse u klasičnom modelu i jedinstvenom modelu obrazovanja 		obrnici, voditelji učenja temeljenog na radu, roditelji	
Suradnja s obrtničkom komorom.	<p>Obrtnička komora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - permanentna suradnja na organizacijskim poslovima za provođenje učenja temeljenog na radu i stručne prakse - rješavanje problema nastalih na učenju temeljenom na radu i stručnoj praksi (razgovor s učenicima, roditeljima, mentorima, savjetnikom) 		savjetnica, obrtnici, voditelji učenja temeljenog na radu, roditelji	
Suradnja s Domom zdravlja.	<p>Dom zdravlja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - permanentna suradnja na brizi o zdravlju i opravdanosti izostanaka, oslobađanja od nastave tjelesne i zdravstvene kulture - suradnja na iznalaženju najprihvatljivijih rješenja za učenike sa zdravstvenim teškoćama - traženje savjeta i pomoći u suzbijanju pušenja, alkohola, droge - traženje savjeta i adekvatne pomoći za učenike s poremećajima u ponašanju (obiteljski problemi, ratne traume, nervoza, sklonost suicidu) - suradnja s liječnicima medicine rada pri provođenju liječničkih pregleda za upis učenika u prve razrede - predavanja za učenike 		liječnici i drugi zdravstveni djelatnici	
Suradnja s Hrvatskim crvenim križem.	<p>Hrvatski crveni križ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provođenje dobrotvornih akcija - provođenje akcije dobrovoljnog davanja krvi - slanje zahtjeva za humanitarnu pomoć za najugroženije učenike 		djelatnici HCR-a	
Suradnja s Dječjim domom.	<p>Dječji dom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pružanje svih potrebnih informacija odgajateljima - pravovremeno izvješćivanje odgajatelja o napredovanju učenika, roditeljskim sastancima, poduzetim pedagoškim mjerama - suradnja prilikom smještanja učenika u dječji dom 		odgajatelji	
Suradnja s Učeničkim domom	<p>Učenički dom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pružanje svih potrebnih informacija odgajateljima - pravovremeno izvješćivanje odgajatelja o napredovanju učenika, roditeljskim sastancima, poduzetim pedagoškim mjerama 		odgajatelji, roditelji	

Suradnja s osnovnim školama.	- suradnja prilikom smještanja učenika u učenički dom Osnovne škole - izlaganje za učenike i roditelje (profesionalna orijentacija) - prijem grupa učenika zainteresiranih za upis u našu školu (upoznavanje s programom i obilazak radionica) - suradnja s pedagozima i bivšim razrednicima		pedagozi u osnovnim školama, roditelji	
Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad.	Hrvatski zavod za socijalni rad: - prikupljanje i razmjena dokumentacije za ugrožene učenike - suradnja sa socijalnim radnicima pojedinih učenika - suradnja prilikom rješavanja nastalih problematičnih situacija		socijalni radnici	
Suradnja s MUP-om.	MUP: - predavanja djelatnika MUP-a-alkohol i mladi, ponašanje u prometu, nasilje u obitelji i dr. - zajednički rad na suzbijanju ovisnosti i drugih neprihvatljivih oblika ponašanja - prisustvovanje razgovorima učenika i djelatnika MUP-a - traženje pomoći i intervencije prilikom situacija koje to zahtijevaju - pružanje svih potrebnih informacija		djelatnici MUP-a	
Suradnja sa Savjetovalištem za mlade.	Savjetovalište za mlade - zajednička briga i suradnja za mentalnog zdravlje mladih - zajedničko planiranje izlaganja - zajednički rad s učenicima koji imaju probleme s ponašanjem, školskim uspjehom, odrastanjem		djelatnici savjetovališta	

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Svrha: Jačanje stručne, metodičke i osobne kompetencije

Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
Praćenje pedagoške i psihološke literature. Proučavanje naputaka, pravilnika i odluka. Proučavanje zakonskih odredbi. Prisustvovanje stručnim skupovima, savjetovanjima, seminarima i webinarima.	- pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička literatura - zakonski i podzakonski akti - seminari, savjetovanja, stručna vijeća, predavanja, e-škola i drugi vanjski suradnici	rad na tekstu, dokumentaciji, seminari, predavanja, stručna vijeća, timski rad	stručna vijeća	tijekom godine

9. OSTALI POSLOVI

Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
Akcijska i druga istraživanja Snimka postojeće situacije i planiranje aktivnosti Rad na pedagoškoj dokumentaciji Planiranje i programiranje Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog procesa. Rad na praćenju i unapređivanju učenja temeljenog na radu. Izrada obrazaca, naputaka i drugog tiskanog materijala	- upitnici i drugi instrumenti istraživanja za ispitivanje potreba škole - pedagoška dokumentacija - uvođenja novih zanimanja prema potrebama županije - praćenje i analiza realizacije nastavnih planova i programa, praćenje i analiza neposrednog rada u nastavi te donošenje prijedloga za poboljšanje - tiskani materijal	rad na pedagoškoj dokumentaciji, upitnici, analiza, usporedba, razgovor, anketiranje, predavanje, stručna literatura	ravnatelj, nastavnici, razrednici, učenja temeljenog na radu, voditelj smjene, psihologinja	tijekom godine

Sudjelovanje u organizaciji Izradbe i obrane završnog rada Upisi u 1. razred Suradnja na projektima škole Sudjelovanje u organizaciji i provođenju i državne mature. Ostali nepredviđeni poslovi Priprema za rad sa subjektima.	- završni rad - priprema tiskanog materijala, profesionalna orijentacija za roditelje i učenike 8. razreda - pomoći u izradi potvrda o položenju državnoj maturi - neposredni rad sa svim suradnicima u odgojno-obrazovnom procesu	pisanje bilješki, objave informacija		
--	---	--------------------------------------	--	--

11. PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa

Ime i prezime: Nikol Leskovar, mag. psych.

Radno mjesto: Stručni suradnik psiholog

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE I EVALUACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA				
Svrha: Unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa				
Zadaće	Sadržaji	Oblici i metode	Suradnici i subjekti	Vrijeme
- Evaluacija rada prethodne šk. godine i planiranje unaprjeđenja - Utvrđivanje potreba za promjenom i nadogradnjom - U sve navedene aktivnostima integrirat će se međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije te Zdravlje	Sudjelovanje u planiranju i izradi planova i programa: 1. Godišnjeg plana i programa Škole za šk. god. 2024./2025. 2. Školskog kurikula 3. Plana i programa rada psihologa u šk. god. 2024./2025. 4.1. rada razrednika i razrednog odjela 4.2. stručnog usavršavanja nastavnika 4.3. školskog posebnog i preventivnog programa 4.4. rada Vijeća učenika 4.5. nastavnih predmeta – GIK za učenike koji se školuju prema primjerenom obliku rješenjima ureda državne uprave 4.6. nastavnih, izvannastavnih aktivnosti te pristupa darovitim učenicima Vođenje propisane evidencije i dokumentacije o radu te prikupljanje dokaza za samovrednovanje škole Sudjelovanje u radu stručnih povjerenstava škole. Izrada izvješća o radu: - izvješća rada stručnog suradnika - izvješća rada škole – samovrednovanje škole	rad na dokumentaciji, rad u paru, timski rad, individualno, razgovor, rad na tekstu, izlaganje	ravnatelj, pedagog, Nastavničko vijeće, stručna vijeća, razrednici, nastavnici, suradnici iz drugih škola i ustanova	tijekom godine
2. RAD S UČENICIMA				
Svrha: pomoći učenicima da što kvalitetnije razviju svoje potencijale, održe svoje mentalno zdravlje, usvoje i prošire svoje socijalne i komunikacijske vještine, te donesu kvalitetne životne odluke				
Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
- Informiranje učenika		razgovori,	ravnatelj,	tijekom

	<p>ovisnosti i drugim štetnim ponašanjima</p> <ul style="list-style-type: none"> - identificiranje učenika s višestrukim teškoćama istovremeno - prepoznavanje i identificiranje darovitih učenika i učenika koji iskazuju posebne interese, vještine i talente <p>Individualni rad na prevladavanju prepoznatih poteškoća i problema:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definiranje uzroka problema - individualno savjetovanje - sveobuhvatna psihološka potpora - motiviranje za rad na sebi - pomoć kod planiranja učenja i odabira učinkovitih tehnika i metoda - neposredna pomoć u svladavanju gradiva - uvježbavanje komunikacijskih vještina - preoblikovanje negativnih stavova i uklanjanje predrasuda - praćenje napretka učenika <p>Grupni rad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - psihološke krizne intervencije - Sat razrednika s temama - komunikacijske radionice: „Učiti kako učiti“, „Učenje s razumijevanjem“, „Učinkovita organizacija radnog dana“, „Samopouzdanje i školski uspjeh“, „Kako preživjeti stres“, „Mitovi o mentalnom zdravlju“, „Prevenција ovisnosti“, „Ovisnost o internetu-istina ili mit?“ „Sukob kao prilika“ radionice „Tvoja supermoć“ (projekt „Škole podrške: učenje za otpornost, inkluziju i mentalno zdravlje“)-razvoj emocionalne otpornosti - predavanja s temama zaštite prava učenika, zdravlja te popularne psihologije 	<p>razgovori, upitnici, liste praćenja, liste samoprocjene, psihologijski mjerni instrumenti, pregled e-Dnevnika i vođenje učeničkih dosjea</p> <p>- radionice su detaljno planirane u dokumentu: Školski preventivni program</p>	<p>Vijeće učenika, sustručnjaci Zavoda za zapošljavanje, Hrvatskog zavoda za socijalni rad, medicinski stručnjaci, ...</p> <p>učenici svih razreda</p> <p>pedagog, razrednici, Razredna vijeća</p> <p>svi razredi učenici razrednici pedagog nastavnici</p>	<p>rujan, listopad</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine i prema potrebi</p>
<p>- Timski rad i intervencija kod otkrivanja slučajeva nasilja u školi i/ili obitelji učenika</p>	<ul style="list-style-type: none"> - rad u povjerenstvu za suzbijanje nasilja - preventivne aktivnosti u cilju sprječavanja svih oblika nasilja - primjena Protokola postupanja u slučajevima nasilja - intervencije u slučajevima nasilja i/ili prijjetnji nasiljem - pomoć žrtvama i počiniteljima - psihološka pomoć sekundarnim žrtvama - podupiranje nenasilnog rješavanja problema - vođenje propisane dokumentacije - istraživanje pojave nasilja 	<p>predavanja, radionice, protokoli, upitnici, ankete, savjetovanje, individualni i grupni rad</p>	<p>ravnatelj, pedagog, roditelji, djelatnici MUP-a, djelatnici Hrvatskog zavoda za socijalni rad</p>	<p>početkom godine, tijekom godine i prema potrebi</p>
<p>- Rad s učenicima koji imaju posebne potrebe:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - rad u povjerenstvu za učenike koji se školuju prema redovitom programu uz individualizirane postupke i prema redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke - analiza dokumentacije i vođenje dosjea o učeniku - upisivanje podataka u e-Dnevnik - psihološka procjena učenikovih 	<p>uvid u dokumentaciju, razgovor, savjetovanje, praćenje, testiranje pomoć u učenju,</p>	<p>pedagog, razrednici, školska liječnica, upravno tijelo</p>	<p>tijekom godine</p>

<p>Timski rad i potpora učenicima sa zdravstvenim teškoćama i teškoćama u razvoju</p> <p>Timski rad s ciljem pomoći učenicima koji imaju izrečene teže pedagoške mjere, koji kontinuirano zanemaruju šk. obveze i koji su u riziku od napuštanja školovanja</p> <p>Timski rad i potpora darovitim učenicima</p>	<p>mogućnosti i osobina</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada programa opservacije i izvješća o učinjenoj opservaciji učenika - kontinuirano praćenje postignuća učenika - identifikacija i individualna potpora učenicima s teškoćama učenja (izrada osobnog plana razvoja) - izrada izvještaja kod prijedloga za promjenu rješenja o primjerenom obliku školovanja <p>- plan promjene ponašanja, individualno usmjereno savjetovanje, rad u maloj grupi, komunikacijske radionice</p> <ul style="list-style-type: none"> - predlaganje učenika za utvrđivanje intelektualne darovitosti - podržavanje prepoznatih učeničkih interesa i talenata - motiviranje na uključivanje u pripreme za natjecanja, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, sportske klubove, volontiranje, humanitarne udruge i akcije, kulturno- umjetničke aktivnosti, dramsko- scenski izričaj, literarni, likovni, glazbeni, fotografski te aktivnosti obogaćivanja i prezentiranja struke za koju se školuju - profesionalno informiranje učenika i informiranje o danima otvorenih vrata sveučilišta, obrazovnih institucija, instituta, radnih organizacija, praćenje web stranica - posredovanje za mentorstvo darovitim učenicima, pohvale, nagrade, stipendije 	<p>objedinjavanje izvještaja o opservaciji praćenje i bilježenje</p> <p>razgovori, dogovori, tretman, praćenje</p> <p>razgovori, razmjena informacija</p>	<p>županije nadležno za poslove obrazovanja, stručna vijeća, voditelji praktične nastave, nastavnici, roditelji</p> <p>učenici, ravnatelj, pedagog, voditelj smjene, razrednici, roditelji</p> <p>učenici, razrednici, pedagog, mentori, voditelji slobodnih aktivnosti, Zavod za zapošljavanje, institucije, klubovi, udruge i dr.</p>	
<p>- Ostali poslovi i poslovi s ciljem doprinosa nesmetanom odvijanju odgojno-obrazovnog procesa i unapređenju istog</p>	<p>- koordiniranje rada Vijeća učenika</p> <p>- rješavanje nepredviđenih situacija</p>	<p>sazivanje sjednica Vijeće učenika, sastanci, predavanja, koordiniranje gostovanja, akcije, posredovanje s drugim čimbenicima</p> <p>razgovori, izolacija, koordiniranje medicinskih, policijskih intervencija, ostalo</p>	<p>ravnatelj, pedagog, nastavnici, razrednici, učenici</p> <p>ravnatelj, pedagog, voditelj smjene, razrednici, roditelji, ostali djelatnici škole, stranke, nadležne službe</p>	<p>prema godišnjem planu rada</p> <p>tijekom godine</p>

3. RAD S RODITELJIMA

Svrha: uspostaviti, proširiti i unaprijediti suradnju s roditeljima učenika

Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
- Poticati aktivno uključivanje roditelja u život škole i uspostavu partnerstva obitelji i škole	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija i dokumentacije o učenicima - sveobuhvatno informiranje roditelja o životu i radu učenika u školi - koordiniranje rada Vijeća roditelja - senzibiliziranje i educiranje roditelja za prepoznavanje i razumijevanje individualnih i razvojnih potreba učenika, osobito kod neuspjeha u postizanju planiranih ishoda - dogovaranje i razvijanje vještina poticanja svih učenikovih potencijala i učinkovite komunikacije roditelj – učenik 	individualni razgovori, roditeljski sastanci, predavanja za roditelje ankete komunikacijske radionice	ravnatelj, pedagog, razrednici, roditelji, Vijeće roditelja	tijekom godine
- Rad na prevenciji rizičnog i nepoželjnog ponašanja učenika	<ul style="list-style-type: none"> - identifikacija rizičnih obiteljskih uvjeta i utjecaja - identifikacija socijalnih i zdravstvenih poteškoća učenika - prevencija i sprječavanje školskog neuspjeha - prevencija i sprječavanje ovisnosti o drogi, alkoholu, cigaretama, klađenju, internetu i dr. - prevencija i sprječavanje svih oblika nasilja - prevencija neopravdanog izostajanja i napuštanja školovanja 	individualni razgovori, predavanja sa stručnim temama za roditeljske sastanke, komunikacija putem društvenih mreža i online, web stranica škole, pisani materijali (brošure, letci)	pedagog, razrednici, roditelji, Vijeće roditelja	tijekom godine i prema potrebi
- Suradnja kod prepoznatih postojećih problema učenika.	<ul style="list-style-type: none"> - razmjena informacija, razgovori, dogovori - educiranje o razvojnim osobitostima, adolescentnim krizama, tipičnim i očekivanim ponašanjima - savjetovanje o planiranim reakcijama roditelja - pomoć i suradnja kod prevladavanje teškoća svladavanja programa - skrb i pojačana suradnja kod učenika s poremećajima mentalnog zdravlja - suradnja kod promjene rješenja o primjerenom obliku školovanja, prebacivanja u drugi program i školu, liječenja i boravka u drugim ustanovama 	individualni razgovori, pisani materijali (brošure, letci)	ravnatelj, pedagog, razrednici roditelji, stručnjaci	tijekom godine
- Pomoć roditeljima vezano za suradnju s vanjskim institucijama potrebnima učeniku	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa Zavodom za zapošljavanje - suradnja s područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad - suradnja s Uredom državne uprave i djelatnicima školske medicine - suradnja s udrugama koje se bave osmišljavanjem slobodnog vremena učenika i drugima 	razgovori, pisana korespondencija	ravnatelj, pedagog, razrednici, roditelji, institucije	tijekom godine
- Sudjelovanje u projektima škole i akcijskim istraživanjima odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> -izrada anketa, upitnika i tiskanih materijala za roditelje -obrada podataka i analiza rezultata 	roditeljski sastanci u živo i online, sjednice Vijeća roditelja, rad na	ravnatelj, pedagog, nastavnici, roditelji	tijekom godine

		dokumentaciji, web stranica škole		
4. RAD S NASTAVNICIMA				
Svrha: pomoć u unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog rada				
Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
- Informiranje nastavnika	<ul style="list-style-type: none"> - dogovaranje o oblicima, načinima i sadržajima suradnje - suradnja kod planiranja pristupa učenicima s posebnim potrebama (daroviti, uč. s teškoćama u razvoju, zdravstvenim teškoćama) - pomoć nastavnicima u razumijevanju ponašanja i poteškoća učenika 	<p>razgovori, razmjena informacija Nastavničko vijeće Razrednim i stručnim vijećima</p>	<p>ravnatelj, pedagog, nastavnici aktivni</p>	tijekom godine
- Pomoć u planiranju i realizaciji nastave te motiviranju učenika	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje ostvarivanja ishoda i osmišljavanje načina rada s učenicima koji imaju teškoće u razvoju i/ili probleme u ponašanju - pomoć u planiranju metoda praćenja i provjeravanja znanja učenika koji imaju emocionalne ili druge probleme - potpora razrednicima kod rješavanja problema unutar razredne zajednice te kod izricanja odgojnih mjera - potpora u osjetljivim i/ili incidentnim situacijama - pomoć razrednicima u pripremi roditeljskih sastanaka - poticanje timskog rada i suradnje 	<p>razgovori, radni dogovori, savjetovanje, radionice na Satu razrednika, komunikacija putem društvenih mreža u slučaju potrebe</p>	<p>pedagog, razrednici, Razredna vijeća, stručna vijeća, vanjski suradnici</p>	tijekom godine
- Educiranje nastavnika	<ul style="list-style-type: none"> - o relevantnim saznanjima iz područja razvojne, kognitivne, primijenjene psihologije i suvremenom pristupu učeniku - o temama iz područja Mentalnog zdravlja učenika - o zaštiti prava učenika - izrada materijala za Sat razrednika - prezentiranje rezultata akcijskih istraživanja i rezultata rada 	<p>razgovori predavanja, prezentacije, materijali, radionice, antistres radionice za nastavnike</p>	<p>ravnatelj, pedagog, Nastavničko vijeće</p>	tijekom godine
5. SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA				
Svrha: unaprjeđenje kvalitete rada i suradnja				
Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
- Sudjelovanje u izradi planova i programa	<ul style="list-style-type: none"> - Godišnji plan i program rada Škole - Plan i program rada psihologa - Kurikul Škole - školski preventivni programi - plan i program rada Vijeća učenika 	<p>razgovori, timski rad, rad na tekstu</p>	<p>ravnatelj, pedagog, nastavnici</p>	početkom školske godine
- Sudjelovanje u izradi izvješća	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće o radu škole - izvješće o radu psihologa - izvješće o rezultatima vanjskog vrednovanja - izvješće o realizaciji školskih preventivnih programa 	<p>razgovori, timski rad, rad na tekstu</p>	<p>ravnatelj, pedagog, nastavnici</p>	krajem školske godine

	- izvješća i dokazi za samovrednovanje - izvješće o radu Vijeća učenika - analiza postignutih odgojno-obrazovnih rezultata			
- Rad u različitim povjerenstvima	- vođenje dokumentacije o radu	sastanci, dogovori, razgovori	ravnatelj, ostali članovi povjerenstava	tijekom godine
6. SURADNJA S INSTITUCIJAMA KOJE PRATE ODGOJNO-OBRAZOVNI SUSTAV I DRUGIM				
Svrha: unaprjeđivanje života i rada u školi				
Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
- Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	- suradnja s višom stručnom savjetnicom za psihologe - suradnja s voditeljem međuzupanijskog stručnog vijeća psihologa - prisustvovanje stručnim skupovima u živo i online, savjetovanjima i webinarima	razgovor, rad na dokumentaciji, stručni skupovi praćenje zakona i pravilnika i dokumenata	Web stranica MZOM, savjetnici, voditelj županijskog stručnog vijeća	tijekom godine
- Suradnja s Hrvatskom psihološkom komorom i Društvom psihologa	- suradnja u sklopu strukovnog razreda školskih psihologa	rad na dokumentaciji, stručni skupovi	Hrvatska psihološka komora, Društvo psihologa	tijekom godine
- Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo - Službom za školsku i sveučilišnu medicinu, savjetovaništima za mlade, Psihijatrijskim odjelima za djecu i mlade, te drugim ustanovama za odgoj i obrazovanje	- kontinuirana suradnja na provođenju preventivnih programa - suradnja kod provođenja opservacija učenika s teškoćama u razvoju - savjetovanje i traženje pomoći za učenike s poremećajima u ponašanju - pomoć učenicima koji imaju probleme mentalnog zdravlja - razmjena informacija	dogovori, razgovori, predavanja	ravnatelj, pedagog, liječnici školske medicine, razrednici, roditelji	tijekom godine
- Suradnja s Crvenim križem	- pomoć najugroženijim učenicima - suradnja u provođenju preventivnih programa - suradnja u provođenju humanitarnih i dobrotvornih akcija	dogovori, predavanja	ravnatelj, pedagog, djelatnici Crvenog križa	tijekom godine
- Suradnja s dječjim domovima	- razmjena informacija o učenicima	razgovori, pisana korespondencija	ravnatelj, pedagog, razrednici, odgajatelji	tijekom godine
- Suradnja s osnovnim školama i srednjim školama	- suradnja s psiholozima, pedagogima, bivšim razrednicima učenika	razgovori, pisana korespondencija	ravnatelj, pedagog, razrednici	tijekom godine
- Suradnja s područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad	- razmjena informacija sa psiholozima i socijalnim radnicima o učenicima i njihovim obiteljima - rješavanje incidentnih situacija	razgovori, dogovori, razmjena dokumentacija	ravnatelj, pedagog, razrednici	tijekom godine
- Suradnja s MUP-om	- sudjelovanje na sastancima međuresorne suradnje u organizaciji Ravnateljstva policije - suradnja u provođenju preventivnih	razgovori, predavanja	ravnatelj, pedagog, djelatnici MUP-a	tijekom godine

	<p>programa</p> <ul style="list-style-type: none"> - rješavanje incidentnih situacija - prisustvovanje razgovorima djelatnika policije s učenicima 			
- Suradnja s Upravnim odjelom obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć učenicima s teškoćama u ostvarivanju njihovih prava na školovanje po prilagođenom i/ili individualiziranom programu - pomoć učenicima koji imaju probleme u obitelji - pomoć učenicima pripadnicima nacionalnih manjina i izbjeglicama 	<p>razgovori, dogovori, pisana dokumentacija</p>	<p>ravnatelj, pedagog, djelatnici odjela</p>	<p>tijekom godine prema potrebi</p>
- Suradnja s udrugama koje se bave mladima	<ul style="list-style-type: none"> - upućivanje učenika na edukacije, kreativne radionice, priredbe, humanitarne akcije i drugo - prisustvo edukacijama u organizaciji različitih udruga 	<p>razgovori, dogovori, plakati, letci i brošure, posjete</p>	<p>ravnatelj, pedagog, razrednici, udruge, UNICEF, Forum za slobodu odgoja, Udruga Novi svijet</p>	<p>tijekom godine</p>
- Suradnja s ustanovama visokog obrazovanja	<ul style="list-style-type: none"> - promocije studijskih programa - predavanja i organizirane posjete za učenike - posjete „danima otvorenih vrata“, „Danu karijera“ 	<p>dogovori, predavanja posjete, promocije, letci, brošure</p>	<p>ravnatelj, pedagog, razrednici, nastavnici, učenici</p>	<p>tijekom drugog obrazovnog razdoblja</p>
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE				
Svrha: Jačanje stručne, metodičke i osobne kompetencije				
Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
<p>- Praćenje pedagoške i psihološke stručne literature, proučavanje naputaka, pravilnika i odluka, proučavanje zakonskih odredaba, prisustvovanje seminarima i savjetovanjima u živo i online</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pedagoško-psihološka literatura - zakoni, pravilnici - stručni skupovi, savjetovanja, stručno vijeće, različita predavanja, webinar - konferencije psihologa 	<p>rad na tekstu, dokumentaciji, seminari, predavanja, stručna vijeća, timski rad</p>	<p>Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, AZOO, ASOO, Društvo psihologa, Hrvatska psihološka komora, Međužupanjsko vijeće psihologa strukovnih škola</p>	<p>tijekom godine</p>

12. PROGRAM RADA VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE I STRUČNE PRAKSE

Program rada voditelja praktične nastave i stručne prakse sastavni je dio Programa rada Škole, a obuhvaća poslove i zadaće gdje se voditelj javlja kao organizator tih poslova ili nosilac njihove realizacije u području provedbe programa praktične nastave i stručne prakse po strukama i zanimanjima koja se obrazuju u školi.

Poslovi i zadaće:

- I. Organizacija i realizacija praktične nastave tijekom nastavne godine
- II. Organizacija ljetne stručne prakse
- III. Ostali poslovi

I. Organizacija i realizacija praktične nastave i stručne prakse tijekom nastavne godine	Sudionici	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> - s odgovornim djelatnicima u poduzećima te s privatnim poslodavcima ugostiteljske struke, zanimanja frizer i trgovinske struke, dogovarati mogućnosti prijema učenika na praktičnu nastavu i stručnu praksu - organizirati potpisivanje sporazuma o naukovanju s poduzećima i privatnim poslodavcima u zanimanjima koje škola obrazuje - utvrditi broj ugostiteljskih objekata, frizerskih salona i prodavaonica u kojima učenici mogu vršiti praktičnu nastavu obzirom na zahtjeve nastavnog programa - pripremiti popise učenika po odjeljenjima s njihovim adresama 	<p>kadrovske službe poduzeća, voditelj str.pakse pedagog</p>	<p>kolovoz - rujan</p>
<ul style="list-style-type: none"> - prema utvrđenom stanju, a uvažavajući, u okviru mogućosti, opravdane želje učenika (mjesto stanovanja i sl.) pripremiti poimenični raspored učenika na praktičnoj nastavi po odjeljenjima i zanimanjima - u suradnji s razrednicima voditi brigu da učenici u sva tri zanimanja izvrše liječničke preglede za zanimanje na epidemiološkom odjelu zdravstvenih ustanova radi dobivanja ili produživanja zdravstveno-sanitarnih knjižica - u suradnji s razrednicima pripremiti uputnice za upućivanje na praktičnu nastavu - u suradnji s pedagogom i nastavnicima struke pripremiti izvedbene programe praktične nastave - učenike upoznati s osnovama programa praktične nastave i s obavezom pisanja dnevnika rada 	<p>razrednici, djelatnici medicinske ustanove, voditelji praktične nastave i stručne prakse, stručni nastavnici, mentori, učenici, razrednici pedagog</p>	<p>rujan</p>
<ul style="list-style-type: none"> - u suradnji s pedagogom pratiti programe praktične nastave i stručne prakse i utvrđivati specifičnosti za svako područje rada - ovisno o zanimanju i godini učenja, a u okviru izvedbenog programa škole odrediti dane u tjednu i datume upućivanja pojedinih odjeljenja na praktičnu nastavu - pripremiti i uputiti dopise s popisom učenika po godinama učenja (za svako zanimanje), danima prakse u tjednu, prvim danom prakse, s izvedbenim programom praktične nastave u prilogu, traženjem imenovanja mentora i dostaviti ih odgovornim djelatnicima u poduzeću i privatnim poslodavcima - podijeliti učenicima uputnice za određeni ugostiteljski objekt, frizerski salon ili prodavaonicu i uputiti ih na mentora kome se trebaju javiti po dolasku na praksu - prije upućivanja učenika pojedinih odjeljenja na praktičnu nastavu dogovarati s mentorima vrijeme prijema učenika na praksu 	<p>razrednici, voditelji praktične nastave i stručne prakse, stručni nastavnici, mentori, učenici, razrednici pedagog</p>	<p>rujan</p>

<ul style="list-style-type: none"> - organizirati i realizirati uz pomoć razrednika, za učenike zanimanja frizer potpisivanje Ugovora o izvođenju praktične nastave – o naukovanju, od strane roditelja, učenika, privatnog poslodavca i Udruženje obrtnika - sudjelovati u organizaciji kontrolnog ispita iz praktične nastave za zanimanje frizer koji se održavaju tijekom nastavne godine prema Pravilniku o načinu ostvarivanja programa naukovanja i stručnog osposobljavanja za vezane obrte te o pravima, obvezama, praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju naučnika - u suradnji s razrednicima pratiti redovitost pohađanja praktične nastave i odgovornost na radu te zajedno s razrednicima rješava nastale probleme - voditi brigu da nastavnici struke prate učenika kroz dnevnik rada vršeći provjeru praktičnih znanja, vrednuju ih i da se ocjena praktične nastave na kraju nastavne godine utvrđuje zajednički s mentorom na praksi i unosi u Dnevnik rada razrednog odjela 		<p>srpanj</p> <p>prema Pravilniku</p> <p>tijekom školske godine</p>
<p>II. Organizacija ljetne stručne prakse - poslovi i zadaće</p>	<p>Sudionici</p>	<p>Vrijeme realizacije</p>
<ul style="list-style-type: none"> - kontaktirati s mentorima učenika na praksi, po zanimanjima: farmaceutski tehničar, frizer, konobar, kuhar, u svezi rasporeda učenika na ljetnoj stručnoj praksi - pripremiti raspored učenika na ljetnoj stručnoj praksi, po odjeljenjima i zanimanjima, po mjestima izvršenja stručne prakse i razdoblju upućivanja učenika - pripremiti i uputiti dopise poduzećima i privatnim poslodavcima o upućivanju učenika na ljetnu stručnu praksu 	<p>voditelji stručne prakse, razrednici, mentori</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>III. Ostali poslovi</p>	<p>Sudionici</p>	<p>Vrijeme realizacije</p>
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u organizaciji praktične nastave kroz nastavnu godinu odnosno školsku godinu - sudjelovati u izradi Kalendara aktivnosti za tekuću školsku godinu - sudjelovati u pregledu ostvarenja praktične nastave i stručne prakse - suradnja s ljekarnama, Obrtničkom komorom, Udruženjem obrtnika i drugim gospodarskim subjektima - sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća 	<p>ravnatelj, pedagog, voditelji praktične nastave i stručne prakse, mentori, razrednici, nastavnici predstavnici udruženja obrtnika, Komore</p>	<p>tijekom školske godine</p>

13. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA ŠKOLE

I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA (128 sati)

1. Radni zadatak: Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole
Vrijeme realizacije: rujan; Sati: 100
2. Radni zadatak: Izrada Plana i programa rada ravnatelja
Vrijeme realizacije: rujan; Sati: 28

II. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE I UČENIČKOG DOMA (895 sati)

1. Radni zadatak: Organizacija upisa učenika
Vrijeme realizacije: lipanj; Sati: 25
2. Radni zadatak: Raspored zaduženja nastavnika i ostalih zaposlenika
Vrijeme realizacije: srpanj, kolovoz, rujan, listopad; Sati: 100
3. Radni zadatak: Osiguranje materijalnih uvjeta za početak školske godine
Vrijeme realizacije: srpanj, kolovoz; Sati: 194
4. Radni zadatak: Osiguranje kadrovskih i organizacijskih uvjeta za normalan tijek radnog procesa
Vrijeme realizacije: kolovoz, rujan, prema potrebi tijekom godine; Sati: 40
5. Radni zadatak: Suradnja s razvojno-pedagoškom službom
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 100
6. Radni zadatak: Suradnja s nastavnicima
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 70
7. Radni zadatak: Suradnja s roditeljima i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 35
8. Radni zadatak: Suradnja s administrativnom službom
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 50
9. Radni zadatak: Suradnja s tehničkim osobljem
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 15
10. Radni zadatak: Suradnja s predstavnicima drugih institucija
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 30
11. Radni zadatak: Suradnja s predsjednikom i članovima Školskog odbora
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 22
12. Radni zadatak: Suradnja s Hrvatskom obrtničkom komorom, Gospodarskom komorom, Cehom ugostitelja, Cehom frizera i Općom bolnicom „Dr. Ivo Pedišić“, NPB Popovača, Ljekarnama
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 20
13. Radni zadatak: Suradnja sa Županijom
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 40
14. Radni zadatak: Suradnja u organizaciji društvene, kulturne i športske aktivnosti Škole
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 10
15. Radni zadatak: Organizacijski poslovi i priprema za otvaranje novog Učeničkog doma Sisak

Vrijeme realizacije: rujan, listopad; Sati: 30

16. Radni zadatak: Sistematizacija radnih mjesta i zapošljavanje djelatnika Učeničkog doma Sisak
Vrijeme realizacije: rujan, listopad; Sati: 30

17. Radni zadatak: Tehnička priprema i stvaranje materijalnih uvjeta za nesmetan rad doma
Vrijeme realizacije: rujan, listopad; Sati: 30

18. Radni zadatak: Organizacija rada i razvoj kulturne aktivnosti Učeničkog doma Sisak
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 30

III. PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD (95 sati)

1. Radni zadatak: Uvid u rad nastavnika hospitiranjem na satu i pregledom pedagoške dokumentacije

Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 10+10+30

2. Radni zadatak: Razgovori savjetovanja s nastavnicima

Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 35

3. Radni zadatak: Praćenje kolektivnog stručnog usavršavanja nastavnika

Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 10

IV. ANALITIČKO-STUDIJSKI POSLOVI (225 sati)

1. Radni zadatak: Izrada godišnjeg izvješća o radu Škole

Vrijeme realizacije: rujan; Sati: 40

2. Radni zadatak: Valorizacija programa rada ravnatelja

Vrijeme realizacije: rujan; Sati: 5

3. Radni zadatak: Analiziranje uspjeha na polugodištu i kraju školske godine

Vrijeme realizacije: siječanj, lipanj, kolovoz; Sati: 20

4. Radni zadatak: Pisanje raznih dokumenata, akata, dopisa, vođenje bilježaka

Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 120

5. Radni zadatak: Analiza normativnih akata i sudjelovanje u njihovoj izradi

Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 40

V. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I UPRAVNIM ORGANIZACIJAMA ŠKOLE (78 sati)

1. Radni zadatak: Sudjelovanje u radu Školskog odbora, sudjelovanje u pripremi sjednica

Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 20

2. Radni zadatak: Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 38

3. Radni zadatak: Sudjelovanje u radu razrednih vijeća

Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 10

4. Radni zadatak: Pripremanje i vođenje sjednica Prosudbenog odbora

Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 10

VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE (185 sati)

1. Radni zadatak: Sudjelovanje u radu Udruge srednjoškolskih ravnatelja Sisačko-moslavačke županije

Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 50

2. Radni zadatak: Sudjelovanje na seminarima i sastancima
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 100
3. Radni zadatak: Proučavanje zakona i podzakonskih propisa
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 35

VII. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA (50 sati)

1. Radni zadatak: Sudjelovanje u radu Vijeća učenika i razgovor s učenicima
Vrijeme realizacije: tijekom godine, Sati: 50

VIII. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA (40 sati)

1. Radni zadatak: Vođenje dokumentacije
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 40

IX. GODIŠNJI ODMOR I PLAĆENI DOPUSTI (392 sata)

1. Godišnji odmor
2. Blagdani
3. Dnevni odmor

REKAPITULACIJA

1. Planiranje i programiranje rada	- 128 sati
2. Organizacija rada škole	- 815 sati
3. Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad	- 95 sati
4. Analitičko-studijski poslovi	- 305 sati
5. Rad u stručnim tijelima škole	- 78 sati
6. Stručno usavršavanje	- 185 sati
7. Neposredni rad s učenicima	- 50 sati
8. Pedagoška dokumentacija	- 40 sati
9. <u>Godišnji odmor i plaćeni dopusti</u>	<u>- 392 sata</u>
UKUPNO:	2088 sati

14. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

CILJ

Oснаžiti ulogu učenika kako bi se aktivno uključili u razmatranje pitanja važnih za rad i unapređenje rada škole, a kroz rad razrednih odjela.

SADRŽAJ RADA

Na sastancima predstavnika učenika razrednih odjela učenike će se:

- informirati i detaljnije upoznati s važnim pitanjima vezanim uz rad i rezultate u obrazovanju
- upoznati s realizacijom i promjenama Školskoga kurikula
- osnažiti u prepoznavanju svojih i tuđih potreba
- potaknuti na uključivanje u postojeće i osmišljavanje novih aktivnosti s ciljem promicanja mentalnog zdravlja učenika
- potaknuti na davanje prijedloga i ideja o poboljšanju uvjeta i rada u Školi, te uljepšavanju Škole i njenog okoliša
- poticati na osmišljavanje i uključivanje u različite akcije na nivou Škole i šire (volontiranje u zajednici)
- potaknuti na skrb o učenicima koji imaju poteškoće u učenju, poštivanju pravila, onima sa lošijim socioekonomskim statusom, te raznim drugim problemima kroz plan međuvršnjačke pomoći
- poticati na uspjeh, iskazivanje darovitosti i posebnih interesa
- potaknuti na suradnju sa Savjetom mladih Grada Siska, Vijećem učenika SMŽ i Mrežom mladih Hrvatske, Udrugom Iks, FSO i drugim dionicima prema potrebi

Predsjednik Vijeća učenika nazočit će sjednicama Nastavničkog vijeća na kojima se raspravlja o pravima i obvezama učenika.

Sastanci Vijeća učenika	Oblici rada	Vrijeme realizacije
1. sastanak Vijeća učenika: - informiranje o djelatnosti Vijeća učenika - analiza prošlogodišnjeg i priprema za izradu Godišnjeg plana i programa rada Vijeća učenika - upoznavanje s važnim odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi - upoznavanje s Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - upoznavanje s Godišnjim planom i program rada Škole i Kurikulom Škole - predlaganje humanitarnih akcija na nivou Škole i pojedinih razreda - poticanje učenika na čuvanje imovine i doprinos uljepšavanju školskog prostora, nakon završetka građevinskih radova	upoznavanje članova, izlaganje, razgovor	rujan
2. sastanak Vijeća učenika – konstituirajuća sjednica: - odabir predsjednika i zamjenika - donošenje Godišnjeg plana i programa rada Vijeća učenika - prijedlozi za obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca 17.11. i Europske godine mladih - upoznavanje s organizacijom dodatne nastave u cilju uspješnog polaganja državne mature - upoznavanje i uključivanje učenika u školske preventivne programe - dogovor o realizaciji humanitarnih akcija na nivou Škole i razreda - potrebe za međuvršnjačkom pomoći - dogovaranje plana aktivnosti u cilju promocije talentiranih učenika i onih sa posebnim interesima - upoznavanje s programom Škole podrške	javno glasovanje, planiranje načina obilježavanja Međunarodnog dana srednjoškolaca, izrada plakata sa fotografijama članova Vijeća učenika, rasprava o pravima srednjoškolaca, susret s ravnateljicom	listopad
3. sastanak Vijeća učenika: - obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca – povezati s mjesecom borbe protiv ovisnosti	provedba događaja Međunarodnog dana srednjoškolaca,	studeni

<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje dana sjećanja na Vukovar - rezultati istraživanja potrebe za međuvršnjačkom pomoći i dogovaranje aktivnosti - obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti – suvremene ovisnosti 	postavljanje plakata s fotografijama Vijeća učenika, čitanje poezije uz glazbu, prezentacija	
4. sastanak Vijeća učenika: <ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha i izostanaka - predlaganje i dogovaranje mjera za smanjenje izostanaka - dogovaranje o načinima pomaganja učenicima u učenju - tematsko predavanje, vanjski stručnjaci 	analiza statističkih pokazatelja, rasprava, predlaganje ideja, stvaranje plana predavanja	siječanj
5. sastanak Vijeća učenika: <ul style="list-style-type: none"> - analiza prikupljenih kandidata i sužavanje izbora za odabir najmaturantice i najmaturanta škole - predavanje o motivaciji za učenje, mogućnostima nastavka školovanja, zapošljavanja i razvoju karijere - informacije o sudjelovanju i postignućima učenika na natjecanjima i smotrama 	prezentacija pedagoginje i psihologinje, film „Mladi pokreću promjene“ – Forum za slobodu odgoja	travanj
6. sastanak Vijeća učenika: <ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha i izostanaka učenika - analiza rada Vijeća učenika - realizacija Kurikula i prijedlozi za poboljšanja u sljedećoj školskoj godini - susret s najuspješnijim učenicima Škole - oproštaj s maturantima 	prezentacija, fotografije, izlaganje, razgovor	krajem nastavne godine

15. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

CILJ

Unaprijediti suradnju s roditeljima radi uspješnog ostvarivanja, te unapređenja odgojne i obrazovne djelatnosti Škole.

SADRŽAJ RADA

Na sastancima Vijeća roditelja roditelji će biti informirani o važnim događajima u Školi, a tražit će se i njihovi prijedlozi i mišljenja o:

- organizaciji i radu Škole
- Godišnjem planu i programu rada škole i školskom Kurikulu
- radnom vremenu učenika, vladanju i uspjehu učenika u obrazovnom radu i vannastavnim aktivnostima i izvan učioničkoj nastavi
- pomoći učenicima slabijeg socioekonomskog statusa.

Sastanci Vijeća roditelja	Oblici rada	Vrijeme realizacije
1. konstituirajuća sjednica: <ul style="list-style-type: none">- odabir predsjednika i zamjenika- odabir predstavnika roditelja u povjerenstvo za kvalitetu- informiranje o djelatnosti Vijeća roditelja i analiza prošlogodišnjeg rada- analiza prošlogodišnjeg rada s obzirom na nastavu na daljinu i dugotrajnu izloženost stresu zbog dvostruke krize- upoznavanje s uspjehom učenika u prethodnog školskog godini i rezultatima državne mature donošenje Godišnjeg plana i programa rada Vijeća roditelja- upoznavanje sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama- upoznavanje sa dijelovima Godišnjeg plana i programa rada škole- informiranje i traženje mišljenja o Školskom kurikulu i novinama u prostoru škole- upoznavanje sa Statutom škole	javno glasovanje, izlaganje, susret s ravnateljicom, razgovor	rujan
2. sastanak Vijeća roditelja: <ul style="list-style-type: none">- informiranje o rezultatima ankete o socioekonomskom statusu učenika i opremljenosti učenika IKT-om- upoznavanje s provedbom preventivnih programa- stručna tema: „Mentalno zdravlje učenika“- upoznavanje s pripremom i organizacijom državne mature- informiranje i uključivanje roditelja u realizaciju humanitarnih akcija	razgovor, izlaganje, prezentacija	studeni/prosinac
3. sastanak Vijeća roditelja: <ul style="list-style-type: none">- stručna tema: „Od discipline ka odgovornosti“- primjeri dobre prakse	izlaganje, prezentacija, razgovor	ožujak
4. sastanak Vijeća roditelja: <ul style="list-style-type: none">- analiza uspjeha i izostanaka učenika s ciljem pozitivnog utjecanja na njihovo buduće ponašanje- informiranje i rasprava o uspjehu i rezultatima natjecanja- upoznavanje s realizacijom i predlaganje mjera unapređenja Školskog kurikula- upoznavanje s eventualnim pritužbama roditelja- informiranje o planu upisa u prve razrede	razgovor, izlaganje, prezentacija, dogovor	travanj

16. PLAN I PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA KVALITETU

Članovi Povjerenstva za kvalitetu:

- Marijana Bionda, predsjednica
- Tanja Vadla iz reda Nastavničkog vijeća
- Petar Mihalić iz reda učenika
- Martina Buinac iz reda roditelja
- Zrinka Štajduhar iz reda osnivača

Cilj rada Povjerenstva za kvalitetu je praćenje i vrednovanje samovrjednovanja Škole.

Za operativnu provedbu procesa samovrjednovanja u ustanovi za strukovno obrazovanje ravnatelj imenuje Školski tim za samovrjednovanje, koji ima tri člana, a jedan od njih je voditelj Tima i koordinator samovrjednovanja.

Tim za samovrjednovanje:

- Tanja Vadla, voditelj tima i koordinator samovrjednovanja,
- Nikol Leskovar, član,
- Katarina Mišković, član

Školski tim za samovrjednovanje obavlja slijedeće poslove:

- koordinira proces samovrjednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu
- planira provedbu procesa samovrjednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu
- upravlja aktivnostima koje se provode u procesu samovrjednovanja
- daje stručnu podršku za provedbu procesa samovrjednovanja
- o rezultatima aktivnosti koje se provode u procesu samovrjednovanja izvješćuje Povjerenstvo za kvalitetu
- sastavlja izvješće o samovrjednovanju i dostavlja ga Povjerenstvu za kvalitetu na usvajanje
- koordinira provedbu planiranih unaprjeđenja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu

Plan i program rada Školskog tima za samovrjednovanje:

Rujan 2024. - završetak Izvješća o samovrjednovanju za tekuću školsku godinu

Siječanj i veljača 2025. - izrada anketnih listića

Ožujak i travanj 2025. - provedba anketa

Svibanj 2025. - analiza anketa

Lipanj i srpanj 2025. - izrada Izvješća o samovrjednovanju za 2024./2025. školsku godinu

Tijekom cijele godine provodi aktivnosti prema Godišnjem planu unaprjeđenja.

17. IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

LJETNI ROK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

Datum i vrijeme	Obveza	Izvršitelj
Do 5. listopada 2024.	Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada	Ravnatelj, Stručna služba
Do 15. listopada 2024.	Upoznati učenike s odredbama Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada	Stručna služba, razrednici
Do 20. listopada 2024.	Ravnatelj na prijedlog Stručnih vijeća donosi teme završnih radova	Stručna vijeća
Do 31. listopada 2024.	Učenici odabiru teme	Učenici završnih razreda
28. ožujka 2025. od 8 do 13 sati	Prijava obrane završnog rada	Učenici završnih razreda
22. svibnja 2025.	Predaja pisanog dijela Izradbe završnog rada	Učenici i mentori
23. svibnja 2025.	Završetak nastave za učenike završnih razreda	Učenici završnih razreda
23. svibnja 2025.	Sjednice Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća, sjednica Prosudbenog odbora Škole	Ravnatelj, razrednici
26. svibnja – 6. lipnja 2025.	Dopunski rad za učenike završnih razreda	Nastavnici i učenici
6. lipnja 2025.	Sjednica Nastavničkog vijeća i sjednica Prosudbenog odbora Škole	Nastavnici, stručne službe i ravnatelj
10. lipnja – 4. srpnja 2025.	Obrana završnog rada	Učenici završnih razreda, Ispitno povjerenstvo
10. – 13. lipnja 2025.	Obrana završnog rada za 3.c	Učenici završnih razreda
16. lipnja 2025.	Sjednica Prosudbenog odbora Škole za 3.c	Prosudbeni odbor
16. – 18. lipnja 2025.	Obrana završnog rada za 3.a, 3.b i 3.d	Učenici završnih razreda, Ispitno povjerenstvo
18. lipnja 2025.	Sjednica Prosudbenog odbora Škole za 3.a, 3.b i 3.d	Prosudbeni odbor
23. lipnja 2025.	podjela Svjedodžbi o obranjenom završnom radu za 3.a, 3.b, 3.c i 3.d	Ravnatelj, Stručna služba, razrednici
1. – 4. srpnja 2025.	Obrana završnog rada za 4.g, 5.f1 i 5.f2	Učenici završnih razreda, Ispitno povjerenstvo
4. srpnja 2025.	Sjednica Prosudbenog odbora Škole za 4.g, 5.f1 i 5.f2	Prosudbeni odbor
8. srpnja 2025.	Svečana podjela Svjedodžbi o obranjenom završnom radu za 4.g, 5.f1 i 5.f2	Ravnatelj, Stručna služba, razrednici

JESENSKI ROK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

Datum i vrijeme	Obveza	Izvršitelj
4. srpnja 2025. od 8 do 13 sati	Prijava obrane završnog rada za jesenski rok	Učenici završnih razreda
21. kolovoza 2025.	Predaja pisanog dijela Izradbe završnog rada	Učenici i mentori
27. – 29. kolovoza 2025.	Obrana završnog rada	Učenici završnih razreda, Ispitno povjerenstvo
30. kolovoza 2025.	Sjednica Prosudbenog odbora Škole	Prosudbeni odbor
2. rujna 2025.	Podjela Svjedodžbi o završnom radu	Razrednici

IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Prosudbeni odbor u školskoj godini 2024./2025.:

- Hrvoje Kovačić, prof. – predsjednik
- Marica Kirin, dipl. ing. – član
- Žaklina Marić, dipl. oec – član
- Krunoslav Vranić, prof. – član
- Silvija Canko, mag. med. lab. diag. - član
- Andreja Jagić, bacc. med. techn. – član
- Ivan Lovrić, mag. sestrištva - član

Članovi ispitnih povjerenstava:

KUHAR (3.a)

Razrednik: Marica Kirin.

1. Marica Kirin, dipl. ing. – predsjednik, zapisničar
2. Marina Mrmić, stručni učitelj – mentor
3. Sandi Bajrić, stručni učitelj – mentor

KONOBAR (3.b)

Razrednik: Irena Krajcar Pelc, prof.

1. Marica Kirin, dipl. ing. – predsjednik
2. Mario Kastmiller, stručni učitelj – mentor
3. Marko Dobrinić, stručni učitelj – mentor
4. Irena Krajcar Pelc, prof. - zapisničar

FRIZER – JMO (3.c)

Razrednik: Martina Grbeša, mag. educ. croat.

1. Krunoslav Vranić, prof. – predsjednik
2. Željka Markota, stručni učitelj – mentor
3. Martina Grbeša, mag. educ. croat. - zapisničar

PRODAVAČ (3.d)

Razrednik: Saša Cvetković, dipl. oec.

1. Žaklina Marić, dipl. oec. – predsjednik, mentor
2. Saša Cvetković, dipl. oec. – mentor, zapisničar
3. Marica Kirin, dipl. ing. – mentor

FARMACEUTSKI TEHNIČAR (4.g)

Razrednik: Elizabeta Slivšek, prof.

1. Silvija Canko, mag. med. lab. diag. – predsjednik, mentor
2. Jasna Selihar, mag. pharm. – mentor
3. Sven Dorotić, mag. ing. agr. - mentor
4. Josipa Ševo, bacc. med. lab. diagn. – mentor
5. Elizabeta Slivšek, prof. – zapisničar

MED.SESTRA OPĆE NJEGE/MED.TEHNIČAR OPĆE NJEGE (5.f1)

Razrednik: Ivan Lovrić, mag. sestrinstva

1. Ivan Lovrić, mag. sestrinstva – predsjednik, mentor, zapisničar
2. Katarina Mišković, mag. sestrinstva – mentor
3. Andreja Jagić, bacc. med. techn. – mentor
4. Karmela Galić, bacc. med. techn. – mentor
5. Josipa Ferić, bacc. med. tehcn. – mentor
6. Petra Dragaš, mag. sestrinstva – mentor
7. Almedina Osmanagić, bacc. med. techn. – mentor
8. Ljiljana Zaplatić, vms – mentor

MED.SESTRA OPĆE NJEGE/MED.TEHNIČAR OPĆE NJEGE (5.f2)

Razrednik: Josipa Ferić, bacc. med. techn.

1. Ivan Lovrić, mag. sestrinstva – predsjednik, mentor
2. Katarina Mišković, mag. sestrinstva – mentor
3. Andreja Jagić, bacc. med. techn. – mentor
4. Karmela Galić, bacc. med. techn. – mentor
5. Josipa Ferić, bacc. med. tehcn. – mentor, zapisničar
6. Petra Dragaš, mag. sestrinstva – mentor
7. Almedina Osmanagić, bacc. med. techn. – mentor
8. Ljiljana Zaplatić, vms – mentor

Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada (Narodne novine, br. 118/09., članak 22., 23. i 24.)

18. KALENDAR AKTIVNOSTI ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

9. rujna 2024.	početak nastave u školskoj godini 2024./2025.
9. rujna 2024.	sjednica Nastavničkog vijeća
26. rujna 2024.	sjednica Nastavničkog vijeća – Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada Škole
30. rujna 2024.	sjednica Školskog odbora – usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikula škole
do 5. listopada 2024.	objava vremenika izradbe i obrane završnoga rada
do 15. listopada 2024.	upoznavanje učenika s odredbama Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada
do 20. listopada 2024.	ravnatelj na prijedlog Stručnih vijeća donosi teme završnih radova
29. listopada 2024.	sjednica Nastavničkog vijeća
do 31. listopada 2024.	učenici odabiru temu završnog rada
1. studenoga 2024.	Svi sveti – blagdan Republike Hrvatske
18. studenoga 2024.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
19. prosinca 2024.	sjednica Nastavničkog vijeća
28. studenoga 2024.	sjednica Nastavničkog vijeća
do 30. studenoga 2024.	ravnatelj imenuje Povjerenstvo za provedbu završnoga rada
od 1. prosinca 2024. do 15. veljače 2025.	prijave ispita državne mature za ljetni rok
18. prosinca 2024.	Božićni program za učenike i profesore Škole
20. prosinca 2024.	završetak nastave u 1. polugodištu
25. i 26. prosinca 2024.	Božić i Sv. Stjepan – blagdani Republike Hrvatske
od 23. prosinca 2024. do 6. siječnja 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - 1. dio zimskog odmora učenika - praktična nastava za učenika JMO programa - Zdravstvene vježbe III - stručni skupovi za nastavnike - administrativni poslovi razrednika - Stručna vijeća, Razredna vijeća, Nastavničko vijeće
1. siječnja 2025.	Nova godina – blagdan Republike Hrvatske
3. siječnja 2025.	Sjednica Nastavničkog vijeća
6. siječnja 2025.	Sv. tri kralja – blagdan Republike Hrvatske
7. siječnja 2025.	početak nastave u 2. polugodištu
30. siječnja 2025.	Sjednica Nastavničkog vijeća
24. veljače – 2. ožujka 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - 2. dio zimskog odmora učenika - praktična nastava za učenika JMO programa - Zdravstvene vježbe III - stručni skupovi za nastavnike - administrativni poslovi razrednika - Stručna vijeća, Razredna vijeća, Nastavničko vijeće
3. ožujka 2025.	početak nastave poslije 2. dijela zimskog odmora učenika
26. veljače – 8. ožujka 2025.	Praktični rad – zdravstvene vježbe u funkciji izradbe završnog rada za 5.f1 i 5.f2
24. ožujka 2025.	sjednica Nastavničkog vijeća
28. ožujka 2024.	prijava obrane završnog rada u ljetnom roku

17. – 21. travnja 2025.	- proljetni odmor učenika - stručno usavršavanje - administrativni poslovi razrednika - Razredna vijeća, Nastavničko vijeće - praktična nastava za učenike JMO programa - Zdravstvene vježbe III
20. travnja 2025.	Uskrs – blagdan Republike Hrvatske
21. travnja 2025.	Uskrсни ponedjeljak – blagdan Republike Hrvatske
22. travnja 2025.	početak nastave poslije proljetnog odmora učenika
25. travnja 2025.	Dan otvorenih vrata
1. svibnja 2025.	Praznik rada
9. svibnja 2025.	6. Palačinka kup
22. svibnja 2025.	predaja pisanog dijela izradbe završnog rada u urudžbeni zapisnik (kod administratora)
23. svibnja 2025.	- završetak nastave za učenike završnih razreda - Dan maturanata
23. svibnja 2025.	sjednica Nastavničkog vijeća i sjednica Prosudbenog odbora
26. svibnja - 6. lipnja 2025.	dopunski rad za učenike završnih razreda
30. svibnja 2025.	Dan državnosti – praznik Republike Hrvatske
29. svibnja 2025.	Maturalna večera učenika završnih razreda
4. – 27. lipnja 2025.	ljetni rok – ispiti državne mature
6. lipnja 2025.	sjednica Nastavničkog vijeća i sjednica Prosudbenog odbora
10. lipnja – 4. srpnja 2025.	obrana završnog rada
10. – 13. lipnja 2025.	obrana završnog rada za 3.c
13. lipnja 2025.	završetak nastave u školskoj godini 2024./2025.
16. lipnja 2025.	sjednica Prosudbenog odbora za 3.c
19. lipnja 2025.	Tijelovo – blagdan Republike Hrvatske
22. lipnja 2025.	Dan antifašističke borbe – praznik Republike Hrvatske
od 16. lipnja 2025. (srpanj, kolovoz)	praktična nastava, ljetna stručna praksa i zdravstvene vježbe
16. lipnja 2025.	sjednica Nastavničkog vijeća na kraju nastavne godine
17. lipnja - 1. srpnja 2025.	dopunski nastavni rad za učenike
16. – 18. lipnja 2025.	obrana završnog rada za 3.a, 3.b i 3.d
18. lipnja 2025.	sjednica Prosudbenog odbora za 3.a, 3.b i 3.d
23. lipnja 2025.	podjela svjedodžbi za 3.a, 3.b, 3.c i 3.d
1. - 4. srpnja 2025.	obrana završnog rada za 4.g, 5.f1 i 5.f2
2. srpnja 2025.	sjednica Nastavničkog vijeća nakon dopuskog rada
4. srpnja 2025.	sjednica Prosudbenog odbora za 4.g, 5.f1 i 5.f2
4. srpnja 2025.	prijava obrane završnog rada za jesenski rok
8. srpnja 2025.	svečana podjela svjedodžbi za 4.g, 5.f1 i 5.f2
10. srpnja - 19. kolovoza 2025.	godišnji odmor nastavnika
18. srpnja 2025.	podjela potvrda o položenim ispitima državne mature
19. - 30. srpnja 2025.	prijave ispita državne mature za jesenski rok
20. kolovoza – 5. rujna 2025.	jesenski rok državne mature

22. kolovoza 2025.	sjednica Nastavničkog vijeća
27. kolovoza 2025.	- predaja mapa praktične nastave za razrede: 1.c i 2.c - predaja potvrda o obavljenoj ljetnoj strukovnoj praksi za razrede: 1.a, 1.b, 2.a, 2.b - predaja potvrda o obavljenoj zdravstvenoj vježbi za razrede: 3.f1, 3.f2, 4.f - predaja Dnevnika i potvrda o obavljenoj strukovnoj praksi za 3.g razred - predaja pisanog dijela izradbe završnog rada u urudžbeni zapisnik (kod administratora)
28. i 29. kolovoza 2025.	prijava popravnih ispita i popravni ispiti
29. kolovoza 2025.	sjednica Nastavničkog vijeća
24. – 31. kolovoza 2025.	maturaino putovanje učenika
27. - 29. kolovoza 2025.	obrana završnog rada u jesenskom roku
29. kolovoza 2025.	sjednica Prosudbenog odbora

KLASA: 602-11/24-01/01
URBROJ: 2176-52/01-24-1
Sisak, 30. rujna 2024.

Predsjednik Školskog odbora:
Elizabeta Slivšek, prof.

Elizabeta Slivšek



Ravnatelj:
Hrvoje Kovačić, prof.

Hrvoje Kovačić