

Na temelju članka 18. Stavka 3. Uredbe o uredbom poslovanju (Narodne novine br. 7/09), a sukladno Pravilniku o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata (Narodne novine br. 38/88), Ravnateljica Srednje škole Viktorovac na temelju članka 92. Statuta Srednje škole Viktorovac dana 27.12.2017. godine donosi

**PLAN  
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA  
STAVARATELJA I PRIMATELJA AKATA ZA 2018. G.**

**Članak 1.**

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka za 2018. godinu (u daljnjem tekstu Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake akata po sadržaju i brojčane oznake ravnateljice, tajništva, administracije, pedagoške službe, računovodstva, Školskog odbora, knjižnice, Razrednog vijeća, Nastavničkog vijeća i voditelja/ice obrazovanja odraslih.

**Članak 2.**

Planom se utvrđuju klasifikacijske oznake po sadržaju i broju dosjea koji proizlazi iz djelokruga rada unutarnjih tijela Srednje škole Viktorovac, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake kao brojčane oznake predmeta na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine.

Klasifikacijska oznaka po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
<b>003</b>		<b>UPRAVLJANJE</b>
003-05	01	Opći akti (pravilnici, poslovnici)
	02	Statut
003-06	01	Odluke i zapisnici Školskog odbora
	02	Školski odbor – ostalo
003-07	01	Skup radnika
003-08	01	Ravnatelj
	02	Nastavničko vijeće
	03	Razredno vijeće
	04	Vijeće roditelja
	05	Vijeće učenika
	06	Povjerenstvo za kvalitetu
<b>006</b>		<b>DRUŠTVENO-POLITIČKE ORGANIZACIJE</b>
006-04	01	Sindikato (dopisi, obavijesti)
<b>008</b>		<b>DRUŠTVENO INFORMIRANJE</b>
008-02	01	Javno informiranje
<b>011</b>		<b>DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA</b>
011-03	01	Objavlivanje propisa
<b>016</b>		<b>NARODNOSTI</b>
016-01	01	Općenito – Nacionalne manjine
016-01	02	Stipendiranje učenika
<b>023</b>		<b>ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVA</b>
023-03	01	Državni organi uprave (općenito)
<b>031</b>		<b>OZNAKE, DEŽURNO-SIGURNOSNE SLUŽBE I OSTALO</b>
031-06	01	Poštanske usluge
<b>034</b>		<b>UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR</b>
034-02	01	Opći upravni postupak –upravni predmeti
034-04	01	Izdavanje potvrda učenicima
034-04	02	Izdavanje potvrda radnicima škole i strankama
034-04	03	Izdavanje potvrda polaznicima obrazovanja odraslih

Klasifikacijska oznaka po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
<b>035</b>		<b>UREDSKO POSLOVANJE</b>
035-01	01	Uredsko poslovanje - općenito
035-02	01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-04	01	Evidencije i obrasci
<b>036</b>		<b>ARHIVIRANJE PREDMETA</b>
036-01	01	Općenito – dopisi vezani uz arhiviranje
036-04	01	Izlučivanje arhivske građe
036-05	01	Ostalo – predaja arhivske građe nadležnom arhivu
<b>038</b>		<b>PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI</b>
038-01	01	Pečati, žigovi i štambilji - općenito
038-02	01	Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH
038-03	01	Upotreba, čuvanje i uništavanje pečata, žigova i štambilja
<b>040</b>		<b>UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA</b>
040-01	01	Nadzor nad zakonitošću akata - općenito
<b>041</b>		<b>UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA</b>
041-01	01	Upravni nadzor nad zakonitošću rada – općenito (državna revizija)
<b>052</b>		<b>OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE</b>
052-02	01	Pojedinačni predmeti (žalbe učenika i roditelja na ocjene) – upravni predmeti
<b>053</b>		<b>MOLBE I PODNESCI</b>
053-01	01	Molbe i podnesci - općenito
053-02	01	Molbe i podnesci učenika
	02	Molbe oslobođenje od nastave TZK-a
	03	Molbe i podnesci radnika
<b>061</b>		<b>JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</b>
061-01	01	Javne nagrade i priznanja - općenito
<b>080</b>		<b>RUKOVODEĆI I DRUGI RADNICI</b>
080-08	01	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju
<b>100</b>		<b>ZAPOŠLJAVANJE</b>
100-01	01	Politika zapošljavanja - općenito
<b>103</b>		<b>USMJERAVANJE U ZANIMANJA</b>
103-02	01	Profesionalna orijentacija
103-05	01	Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa
<b>110</b>		<b>RADNI ODNOSI RADNIKA</b>
110-01	01	Radni odnosi - općenito
110-03	01	Prava i obveze radnika
110-04	01	Uputnice za utvrđivanje radne sposobnosti radnika
<b>112</b>		<b>ZASNIVANJE I PRESTANAK RAD. ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD</b>
112-01	01	Natječaji (prijave potreba, odluke o raspisivanju natječaja, tekst natječaja, prijave na natječaj, zahtjevi za suglasnosti školskom odboru za sklapanje ugovora u radu, obavijesti o izboru kandidata po natječaju, odluke o sklapanju ugovora o radu)
	02	Zahtjevi i suglasnosti za popunu radnih mjesta
	03	Natječaj i odluka o izboru i imenovanju ravnatelja
112-02	01	Ugovori o radu na neodređeno vrijeme
	02	Raskid ugovor o radu na neodređeno vrijeme, sporazumi i obavijesti o prestanku ugovora o radu na neodređeno vrijeme
112-03	01	Ugovori o radu na određeno vrijeme
	02	Raskid ugovor o radu na određeno vrijeme, sporazumi i obavijesti o prestanku ugovora o radu na određeno vrijeme
112-04	01	Ugovori o djelu
112-06	01	Pripravnici
	02	Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa
112-07	01	Sporazumi između škola za radnike koji rade na dvije ili više škola

Klasifikacijska oznaka po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
<b>113</b>		<b>RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA I OBUSTAVE RADA</b>
113-01	01	Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja i obustave rada - općenito
113-02	01	Rješenja o tjednom i god. zaduženju nastavnika i stručnih suradnika
	02	Rad iznad norme – pojedinačna rješenja
113-03	01	Godišnji odmori (plan korištenja godišnjih odmora i pojedinačne odluke)
113-04	01	Plaćeni i neplaćeni dopusti (zahtjevi i rješenja)
113-05	01	Bolovanja
113-06	01	Obustave rada - općenito (štrajk)
<b>114</b>		<b>RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST</b>
114-02	01	Radni sporovi
114-04	01	Disciplinska odgovornost i postupak
<b>115</b>		<b>ZAŠTITA NA RADU</b>
115-01	01	Zaštita na radu – općenito
115-03	01	Ocjena radne sposobnosti radnika
115-04	01	Nesreće na radu
115-05	01	Zaštitna sredstva
115-06	01	Ostalo – zaštita dostojanstva radnika
<b>117</b>		<b>RADNI STAŽ</b>
117-04	01	Utvrđivanje radnog staža - potvrde
	02	Ostalo
<b>118</b>		<b>STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE, STRUČNA OSPOSOBLJENOST I PRIZNAVANJE SVOJSTVA</b>
118-02	01	Stručna sprema
<b>120</b>		<b>OSOBNI DOHOCI – STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA</b>
120-02	01	Plaće (dopisi vezani uz isplatu plaća)
120-08	01	Potvrde o plaći
120-09	01	Plaće - ostalo
<b>121</b>		<b>OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA</b>
121-01	01	Općenito
121-05	01	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-07	01	Regres za godišnji odmor
121-09	01	Pomoć u slučaju smrti
121-10	01	Jubilarne nagrade
121-11	01	Otpremnine
121-12	01	Autorski honorar
121-15	01	Ostala primanja po osnovi rada (mentorstvo pripravnicima, dar u prigodi Sv. Nikole, mentorstvo na obrani završnog rada, pomoć radniku nakon bolovanja dužeg od 90 dana, pomoć za rođenje djeteta)
<b>130</b>		<b>TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA</b>
130-03	01	Savjetovanja – seminari
130-04	01	Stručna putovanja
<b>131</b>		<b>SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA</b>
131-01	01	Općenito – ocjenjivanje radnika
131-04	01	Ostalo – Napredovanje nastavnika
<b>132</b>		<b>STRUČNA PRAKSA (PRIPRAVNICI I DRUGI)</b>
132-01	01	Pripravnici
	02	Stručna praksa studenata i učenika
<b>133</b>		<b>STRUČNI ISPITI</b>
133-02	01	Stručni ispiti

Klasifikacijska oznaka po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
<b>134</b>		<b>NATJECANJA</b>
134-01	01	Općenito – natjecanja učenika
<b>140</b>		<b>MIROVINSKO OSIGURANJE</b>
140-01	01	Mirovinsko osiguranje - općenito (potvrde za HZMO i sl.)
140-02	01	Starosna mirovina
140-09	01	Razne evidencije (M-4)
<b>141</b>		<b>INVALIDSKO OSIGURANJE</b>
141-01	01	Invalidsko osiguranje - općenito
141-02	01	Invalidska mirovina
<b>142</b>		<b>OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI MIROVINSKOG OSIGURANJA</b>
142-02	01	Pogrebne, posmrtnine
<b>143</b>		<b>DOPLATAK ZA DJECU</b>
143-01	01	Doplatak za djecu - općenito
<b>214</b>		<b>ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA</b>
214-02	01	Mjere zaštite od požara i eksplozija
214-03	01	Protupožarna inspekcija – zapisnici i nalazi
<b>215</b>		<b>KRIMINALITET</b>
215-01	01	Kriminalitet – općenito (krađe, štete u školi i izvan škole)
<b>220</b>		<b>GRAĐANSKA STANJA</b>
220-05	01	Ostalo – zaštita osobnih podataka
<b>310</b>		<b>ENERGETSKA UČINKOVITOST</b>
310-01	01	Energetska učinkovitost - općenito
<b>311</b>		<b>ZANATSTVO I MALA PRIVREDA</b>
311-01	01	Općenito – razne potpore i dodjela bespovratnih sredstava školi od HOK-a i drugih tvrtki
<b>325</b>		<b>VODOPRIVREDA</b>
325-08	01	Vodoprivredna naknada
<b>330</b>		<b>UNUTARNJA TRGOVINA</b>
330-01	01	Općenito – Javna nabava
	02	Općenito – Jednostavna nabava
<b>351</b>		<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>
351-01	01	Zaštita okoliša - općenito
351-02	01	Program zaštite okoliša, izvješća o stanju okoliša, planovi
<b>361</b>		<b>IZGRADNJA OBJEKTA</b>
361-03	01	Građevinska dozvola
<b>363</b>		<b>KOMUNALNI POSLOVI</b>
363-03	01	Komunalna naknada
<b>372</b>		<b>POSLOVNI PROSTOR</b>
372-03	01	Najam odnosno zakup prostora - ugovori
<b>400</b>		<b>FINANCIRANJE - FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI</b>
400-01	01	Financije - općenito
400-02	01	Financijski planovi
400-04	01	Periodični obračuni
400-05	01	Godišnji obračun (završni račun)
<b>401</b>		<b>KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE</b>
401-01	01	Općenito – fiskalna odgovornost
401-02	01	Knjigovodstvene evidencije
401-03	01	Ulazni računi
	02	Izlazni računi
401-05	01	Knjigovodstveno poslovanje - općenito

Klasifikacijska oznaka po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
<b>402</b>		<b>FINANCIRANJE</b>
402-01	01	Financiranje (financijske pomoći i donacije)- razni zahtjevi za financijska sredstva i pomoći
402-03	01	Financiranje društvenih djelatnosti
402-06	01	Refundacije (putnih troškova, dnevnica, troškova obrazovanja, troškova natjecanja učenika)
402-07	01	Sufinanciranje
402-08	01	Financiranje iz proračuna Županije i MZO-a
402-10	01	Ostalo – naknada štete na imovini škole
<b>404</b>		<b>INVESTICIJE</b>
404-01	01	Investicije - općenito
404-04	01	Investicijsko održavanje
<b>406</b>		<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE</b>
406-01	01	Upravljanje imovinom i nabava imovine - općenito
406-08	01	Inventura (imenovanje popisnih povjerenstava, zapisnici i odluke)
406-09	01	Ponude i ugovori o poslovnoj suradnji
<b>410</b>		<b>POREZI</b>
410-03	01	Porezi iz plaće djelatnika (porezne kartice)
<b>431</b>		<b>DOHODAK</b>
431-01	01	Dohodak - općenito
431-02	01	Ukupni prihodi od vlastite djelatnosti
431-03	01	Materijalni troškovi
<b>450</b>		<b>BANKARSTVO</b>
450-06	01	Kredit – administrativne zabrane
<b>453</b>		<b>POSLOVI OSIGURANJA</b>
453-01	01	Općenito - osiguranje imovine, zaposlenika i učenika u školi
<b>500</b>		<b>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b>
500-01	01	Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje - općenito
500-06	01	Zdravstvene evidencije
<b>502</b>		<b>PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA</b>
502-01	01	Prava iz zdravstvenog osiguranja - općenito
502-04	01	Naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad
502-06	01	Naknada plaće za vrijeme porodiljskog dopusta
502-07	01	Utvrđivanje privremene nesposobnosti za rad
<b>503</b>		<b>KORISNICI PRAVA NA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU</b>
503-08	01	Korisnici prava na zdravstvenu zaštitu kojima zdravstvena zaštita nije osigurana po drugoj osnovi (učenici)
<b>540</b>		<b>SANITARNA INSPEKCIJA</b>
540-01	01	Sanitarna inspekcija - općenito
<b>550</b>		<b>SOCIJALNA ZAŠTITA</b>
550-01	01	Socijalna zaštita - općenito
550-05	01	Crveni križ Hrvatske
<b>552</b>		<b>OBLICI I MJERE OBITELJSKO-PRAVNE ZAŠTITE</b>
552-02	01	Oblici i mjere obiteljsko-pravne zaštite - općenito
<b>553</b>		<b>IZVRŠAVANJE PEDAGOŠKIH MJERA</b>
553-01	01	Pedagoške mjere – općenito
553-03	01	Pojačana briga i nadzor nad učenikom
553-04	01	Upućivanje u odgojnu ustanovu
553-05	01	Ostalo – dopisi vezani uz CSS u svezi rješavanja problema učenika

Klasifikacijska oznaka po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
<b>600</b>		<b>PROSVJETA</b>
600-04	01	Prosvjetna inspekcija – upravni predmeti
<b>602</b>		<b>ŠKOLSTVO</b>
602-01	01	Školstvo – općenito – dopisi vezani za školstvo
	02	Prijava nasilja među učenicima, podaci i mišljenja o učenicima
602-03	01	Srednje obrazovanje – dopisi iz područja srednjeg obrazovanja
	02	Godišnji program rada škole, Školski kurikulum i Izvješće o uspjehu i radu škole
	03	Pedagoška mjera – Opomena
	04	Pedagoška mjera – Ukor
	05	Pedagoška mjera – Opomena pred isključenje
	06	Rješenja ravnatelja o privremenom udaljavanju učenika iz škole i rješenja o isključenju iz škole (UP/I)
	07	Zahtjevi za upis u školu ili promjenu zanimanja
	08	Zahtjevi za odobrenje izvođenja novih programa i suglasnosti
	09	Državna matura
602-05	01	Prijepis ocjena kod prelaska u drugu školu
	02	Prijavnice i zapisnici predmetnih, razrednih, razlikovnih i dopunskih ispita
	03	Potvrde o položenim predmetnim, razrednim, razlikovnim i dopunskim ispitima
	04	Prijavnice za popravne ispite
	05	Prijavnice za izradbu i obranu završnog rada
	06	Odjave prijave izradbe i obrane završnog rada
	07	Završni radovi učenika
	08	Svjedodžbe razredne
	09	Svjedodžbe završne
	10	Uvjerenja o završenom dijelu obrazovnog programa (med.ses.o.nj./m.t.o.nj.)
	11	Provjera vjerodostojnosti izdanih svjedodžbi
	12	Izdavanje duplikata svjedodžbi, uvjerenja o broju sati teorije i prakse
602-06	01	Nostrifikacija inozemnih svjedodžbi
602-07	01	Dopisi u svezi obrazovanja odraslih - općenito
	02	Zahtjevi na nastavak rada i rješenja o odobrenju za rad
	03	Obrazovanje odraslih (prijave za uključivanje u obrazovanje, ugovori, rješenja o razlikovnim ispitima)
	04	Prijavnice za polaganje predmetnih ispita
	05	Svjedodžbe o položenim predmetnim/razlikovnim ispitima
	06	Svjedodžbe razredne
	07	Prijavnice za izradbu i obranu završnog rada
	08	Završni radovi polaznika
	09	Svjedodžbe obrane završnog rada: cjelovito obrazovanje-doškolanje, nakon prekvalifikacije
	10	Prijavnice za završnu provjeru
	11	Uvjerenja o stručnoj osposobljenosti
602-09	01	Udžbenici
<b>604</b>		<b>STIPENDIRANJE</b>
604-01	01	Općenito
<b>605</b>		<b>SURADNJA S INOZEMSTVOM NA PODRUČJU PROSVJETE</b>
605-01	01	Učenici povratnici iz inozemstva (obrazovanje)
605-04	01	Ostalo – Projekti za dobivanje bespovratnih sredstava
<b>612</b>		<b>KULTURNA DJELATNOST</b>
612-01	01	Kulturna djelatnost - općenito
612-04	01	Bibliotečna djelatnost
612-06	01	Arhivska djelatnost
<b>620</b>		<b>SPORT</b>
620-02	01	Sportske organizacije - Školski sportski klub

<b>Klasifikacijska oznaka po sadržaju</b>	<b>Broj dosjea</b>	<b>Opis djelatnosti unutar podgrupe</b>
<b>650</b>		<b>INFORMATIKA</b>
650-01	01	Informatika općenito
650-02	01	Informatička oprema
650-03	01	Informacijski sistemi
<b>740</b>		<b>PRAVOSUĐE</b>
740-01	01	Općenito – Ovrhe, sudski postupci
740-12	01	Uknjižba vlasništva nad nekretninama u društvenom vlasništvu
740-13	01	Upis u sudski registar
<b>810</b>		<b>CIVILNA ZAŠTITA</b>
810-03	01	Mjere zaštite i spašavanja
<b>816</b>		<b>RADNA OBVEZA</b>
816-01	01	Radna obveza radnika
<b>910</b>		<b>PRIJATELJSKA SURADNJA</b>
910-01	01	Suradnja s inozemstvom - općenito
<b>940</b>		<b>NEKRETNINE U VLASNIŠTVU</b>
940-01	01	Evidencije nekretnina u vlasništvu - općenito
<b>950</b>		<b>STATISTIKA</b>
950-01	01	Statistika - općenito
<b>951</b>		<b>OPĆI STATISTIČKI PREDMETI</b>
951-03	01	NKD - statistika
<b>953</b>		<b>DRUŠTVENA STATISTIKA</b>
953-03	01	Statistika rada – RAD-1
953-06	01	Statistika odgoja i obrazovanja
<b>957</b>		<b>EKONOMSKA STATISTIKA</b>
957-03	01	Statistika financija i investicija

### Članak 3.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata kako slijedi:

Naziv stvaratelja/primatelja akata	Brojčana oznaka
RAVNATELJICA	01
TAJNIŠTVO – TAJNICA; ADMINISTRATOR	02/1; 02/2
PEDAGOŠKA SLUŽBA – PEDAGOG; PSIHOLOG	03/1; 03/2
RAČUNOVODSTVO	04
ŠKOLSKI ODBOR	05
KNJIŽNICA	06
RAZREDNO VIJEĆE	07
NASTAVNIČKO VIJEĆE	08
VODITELJ OBRAZOVANJA ODRASLIH	09

### Članak 4.

Ako se tijekom poslovanja u 2018. godini pojavi predmet za koji ovim Planom nije utvrđena klasifikacijska oznaka, primijenit će se klasifikacijska oznaka iz temeljnog Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88).

### Članak 5.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka za 2017. godinu KLASA: 035-02/16-01/01, URBROJ: 2176-52-01-16-1 od 30. prosinca 2016. godine.

### Članak 6.

Ovaj Plan donesen je 27. prosinca 2017. godine i stupa na snagu danom donošenja. Ovaj Plan će se objaviti na oglasnoj ploči Škole i na web stranici Škole.

KLASA: 035-02/17-01/01  
URBROJ: 2176-52-01-17-1  
Sisak, 27. prosinca 2017.

**RAVNATELJICA:**  
**Koraljka Porić, dipl.paed.**