

## INFORMATIČKI DIO RADA

Prije pisanja završnog rada treba se prisjetiti sljedećeg:

- riječi se odvajaju samo jednim razmakom;
- interpunkcijski znakovi ( . , ? ! : ; ) pišu se zajedno s riječju iza koje slijede, nakon toga obvezno jedan razmak;
- navodnici i zagrade pišu se zajedno s riječju ispred i iza koje se nalaze;
- crtica se piše zajedno s riječima između kojih stoji ako se radi o složenici (npr. matematičko-informatički), a odvojeno ako se koristi u neku drugu svrhu;
- rečenicu nikada ne valja započinjati brojkom;
- tekst treba pisati u odlomcima (odlomak je dio teksta koji zaključujemo tipkom <Enter>);
- početak odlomka mora biti uvučen → tipka <Tab>.

### VELIČINA SLOVA I VRSTA PISMA

- Vrsta pisma (*font*) treba biti Times New Roman ili Arial. Odabrani font mora se primjenjivati na cijeli tekst završnog rada.
- Standarda **veličina slova za cijeli tekst je 12**; naslovi cjelina 14. Izuzetak je naslovnica gdje je dio pisan fontom 14, a dio fontom 12 (*vidi prilog 1*).
- Stil fonta (**Bold**, *Italic*, Underline) ne primjenjuje se na cijeli tekst već samo na pojedine riječi ili dijelove rečenica koje želimo posebno istaknuti. Ne treba ga koristiti prečesto jer će rad izgledati neuredno.

### PORAVNAVANJE, PRORED, RAZMACI

- Tekst treba obostrano poravnati, a standardni **prored za cjelokupni završni rad je 1.5**.
- Uvlaka prvog reda odlomka 1.25, razmak nakon odlomka 6 pt.
- Razmak nakon glavnog naslova 12 pt.
- Razmak prije i nakon podnaslova je 6 pt.

### MARGINE STRANICA

- Standardne margine – gore, dolje, lijevo i desno su 2,54 cm (1 inch). Potrebno je postaviti i uveznu marginu slijeva (oko 1 cm) – lijeva margina stoga je ukupno 3,54 cm

### **SLIKE, CRTEŽI, TABLICE, GRAFIKONI**

- Slike, crteži, tablice i grafikoni ubacuju se između teksta.
- Svakoј slici, crtežu, tablici i grafikonu potrebno je dodati redni broj i naziv. Sve to piše se odmah ispod slike (bez reda razmaka).
- I slika i naziv slike se centriraju.
- Po jedan red razmaka stavlja se prije slike i poslije naziva.

### **UMETANJE BROJEVA STRANICA**

- Stranice završnog rada trebaju biti pravilno označene. Umeću se automatski u zaglavlje (header) ili podnožje (footer). Naslovna stranica ne smije imati oznaku broja.

### **OZNAČAVANJE DIJELOVA ZAVRŠNOG RADA**

- Najpregledniji način označavanja dijelova rada predstavlja decimalni sustav brojeva. Svaki naslov poglavlja/cjeline označava se arapskim brojem (1., 2., 3.,...).
- Prva znamenka svakoga podnaslova podudara se s brojem poglavlja/cjeline kojoj podnaslov pripada, a druga znamenka označava redni broj navedenoga podnaslova (1.1., 1.2., 1.3., ...).
- Isti postupak slijedi za označavanje odjeljaka (1.4.1., 1.4.2., 1.4.3., ...)

### **CITIRANJE I BILJEŠKE**

- Kada citiramo nekog autora, citat je potrebno staviti u navodnike, primijeniti kurziv (stil Italic) te navesti koga smo citirali. Za to se mogu koristiti fusnote.
- U fusnote se mogu stavljati i definicije, napomene i sl.

### **NAPOMENA:**

**Ukoliko imate bilo kakvih pitanja ili nejasnoća, obratite se svome mentoru.**

**Srednja škola Viktorovac**

**Aleja narodnih heroja 1**

**44 103 Sisak**

**Komentirano [W1]:** font 14, podebljano; centrirano

Završni rad iz predmeta:

**Komentirano [W2]:** font 12; centrirano

**Komentirano [W3]:** font 14, podebljano; centrirano

Tema:

**Komentirano [W4]:** font 12; centrirano

**Komentirano [W5]:** font 14; podebljano; velika tiskana slova; centrirano

Mentor:

Učenik:

Ime prezime, prof.

Ime Prezime, razred

smjer: \_\_\_\_\_

**Komentirano [W6]:** font 12

Sisak, ljetni rok

šk.god. 2017./2018.

**Komentirano [W7]:** font 12; centrirano

## SADRŽAJ:

1. <b>UVOD</b> .....	2
2. <b>NASLOV PRVOG POGLAVLJA</b> .....	3
2.1. Prvi podnaslov .....	3
2.2. Drugi podnaslov .....	4
2.2.1. Prvi odjeljak .....	4
2.2.2. Drugi odjeljak .....	4
2.4. Četvrti podnaslov .....	5
3. <b>NASLOV DRUGOG POGLAVLJA</b> .....	6
3.1. Prvi podnaslov .....	6
3.2. Drugi podnaslov .....	7
4. <b>PRIMJER IZ PRAKSE:</b> .....	8
4.1. Prvi podnaslov .....	8
4.2. Drugi podnaslov .....	9
5.3. Treći podnaslov .....	10
4.3.1. Prvi odjeljak .....	10
4.3.2. Drugi odjeljak .....	11
4.4. Četvrti podnaslov .....	12
4.4.1. Prvi odjeljak .....	12
4.4.2. Drugi odjeljak .....	13
5. <b>ZAKLJUČAK</b> .....	14
6. <b>POPIS LITERATURE</b> .....	16
7. <b>DODACI</b> .....	17
7.1. Prvi prilog .....	17
7.2. Drugi prilog .....	18
7.3. Treći prilog .....	19

Komentirano [W8]: font 12; podebljano; velika tiskana slova

Komentirano [W9]: font 12

Komentirano [W10]: font 12

Prilog br. 3: Posljednja stranica rada

Datum predaje rada: \_\_\_\_\_

Potpis mentora: \_\_\_\_\_

Ocjena pisanog rada: \_\_\_\_\_

Datum obrane rada: \_\_\_\_\_

Ocjena obrane rada: \_\_\_\_\_

**Konačna ocjena:** \_\_\_\_\_

Povjerenstvo:

1. mentor: \_\_\_\_\_

2. profesor struke (strukovni učitelj): \_\_\_\_\_

3. profesor struke (strukovni učitelj): \_\_\_\_\_

Prostor za izdvojeno mišljenje ili eventualni komentar:

**Komentirano [W11]:** sav tekst na stranici treba imati font 12  
datum predaje je datum kada je mentor prihvatio rad

## KONZULTACIJSKI LIST

Komentirano [W12]: font 14

Ime i prezime učenika/učenice: \_\_\_\_\_

Razred: \_\_\_\_\_

Razrednik/razrednica: \_\_\_\_\_

Mentor/mentorica: \_\_\_\_\_

Naziv završnoga rada: \_\_\_\_\_

Komentirano [A13]: font 12

R.b.	Datum konzultacija	Bilješke o napredovanju	Potpis mentora

Komentirano [W14]: font 12