

## UPUTE ZA IZRADBU ZAVRŠNOG RADA

- Završni rad je učenikova samostalna stručna obrada izabrane teme.** Izradbom i obranom završnog rada učenik:
  - pokazuje stupanj usvojenosti teorijskog i praktičnog znanja te sposobnost služenja stručnom literaturom i elektroničkim izvorima podataka;
  - dokazuje stupanj stečenih kompetencija i ishoda obrazovanja u obrazovnom profilu;
  - pokazuje kompetentnost samostalnog istraživanja i stručne obrade izabrane teme na sustavan, smislen te gramatički i pravopisno ispravan način.Obranom završnog rada u obliku prezentacije pokazuje se učenikova sposobnost samostalnog izlaganja, objašnjavanja i prezentiranja rezultata istraživanja u pisanome radu.
- Učenik izabire temu završnog rada u dogovoru s predmetnim nastavnicima struke, a poštujući rokove iz Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada.** (Broj tema treba biti 50% veći od broja učenika – npr. za 20 učenika treba biti ponuđeno 30 tema.)
- Nakon izbora teme završnog rada, **učenik predlaže nacrt ili strukturu završnog rada mentoru na redovitim konzultacijama.** Važno je da učenik navede popis literature i druge izvore podataka koje namjerava koristiti pri izradi završnog rada.
- Mentor zajedno s učenicom definira precizan sadržaj i strukturu završnog rada.** Tijekom izrade u vrijeme dogovorenih konzultacija mentor je na raspolaganju za sve eventualne nejasnoće, sugestije oko pisanja rada i savjete oko dodatnih izvora literature.
- Nakon što izabere temu završnog rada, **učenik prikuplja literaturu, udžbenike, članke iz časopisa, informacije s interneta ili baza podataka koje obrađuju izabranu tematiku. Proučavanje stručne literature nužan je preduvjet daljnjeg samostalnog rada.**
- Učenik izrađuje rad samostalno s pravom i obvezom redovitih konzultacija s mentorom.** Mentor prati učenika i pomaže mu savjetima, a može zahtijevati doradu, izmjenu ili dopunu završnog rada. Učenik je dužan postupiti prema uputama i primjedbama mentora.

7. Završni rad sastoji se od sljedećih dijelova:

- naslovna strana (*vidi prilog 1*)
- sadržaj (*vidi prilog 2*)
- uvod
- glavni dio – razrada teme
- zaključak
- literatura
- prilozi
- posljednja stranica rada (za upisivanje ocjena) (*vidi prilog 3*)

**Završni rad treba spiralno uvezati.**

8. **Posljednja stranica rada** treba izgledati kao u prilogu br. 3. Na njoj se ostavlja prostor u koji će se upisati datum predaje rada, potpis mentora kao dokaz da je mentor prihvatio rad, ocjena izradbe rada, datum obrane rada i ocjena obrane rada, te završna ocjena koja proizlazi iz aritmetičke sredine ocjena izradbe i obrane rada.

9. **Mentor za svakog učenika ispunjava konzultacijski list** (*vidi prilog 4*) na kojem evidentira kada je i koliko puta učenik bio na konzultacijama. Konzultacijski list ostaje kod mentora i prilaže se završnom radu.

10. Broj stranica završnog rada:

- za kuhare, konobare, prodavače i frizere: **od 7 do 10 stranica razrade** + dodatne stranice (naslovnica, sadržaj, popis literature, prilozi, posljednja stranica rada /stranica za upis ocjene/)
- za medicinske sestre/tehničare i farmaceutske tehničare: **od 10 do 15 stranica razrade** + dodatne stranice (naslovnica, sadržaj, popis literature, prilozi, posljednja stranica rada /stranica za upis ocjene/).

Naslovna stranica i prilozi se ne računaju.

11. Dva primjerka spiralno uvezanog rada (s potpisom mentora na posljednjoj stranici kojim se potvrđuje da je mentor prihvatio rad) treba predati u administraciju Škole na ovjeru i urudžbiranje.

## OBRANA ZAVRŠNOG RADA

- 1) Završni rad brani se pred tročlanim povjerenstvom koje čine mentor i profesori struke.
- 2) Obrana rada traje najduže 30 minuta.
- 3) Od učenika se očekuje da **samostalno predstavi osnovne teze svoga rada**, da pokaže **samostalno vladanje obrađenom temom i odgovori na pitanja ispitivača**.
  - Učenik može svoj rad samostalno predstaviti pomoću PowerPoint prezentacije (prezentacija mora imati 10 slajdova). Nakon prezentacije učenik odgovara na pitanja povjerenstva.
- 4) Učeniku se ocjena ne priopćava odmah, nego tek kada svi učenici završe s obranom radnji.

# STRUKTURA ZAVRŠNOG RADA

## Naslovna stranica

Naslovnom stranicom uspostavlja se prvi kontakt s čitateljem rada te ona mora sadržavati osnovne podatke. To je prva stranica rada i nikada se ne označava brojem. Primjer naslovne stranice nalazi se u prilogu ([vidi prilog 1](#)).

## Sadržaj

Obično se zbog preglednosti stavlja na početak rada.

Predstavlja strukturu rada i odnos pojedinih dijelova, a čine ga **uvod, naslovi i podnaslovi rada, zaključak, popis literature i dodaci** (prilozi) – sve je označeno arapskim brojkama.

Primjer stranice Sadržaja nalazi se u prilogu ([vidi prilog 2](#)).

## Uvod

Uvod obuhvaća obično 1-2 stranice teksta:

- precizira predmet rada, tj. ističe ono o čemu će se u radu pisati;
- objašnjava organizaciju i plan izrade rada (npr. od koliko se dijelova sastoji rad, koje vrste informacija sadrži – tekstualne, grafičke, statističke i sl.);
- može izražavati osobni stav prema temi.

## Razrada

Obuhvaća od 7 do najviše 10 stranica teksta (trogodišnja zanimanja), odnosno od 10 do najviše 15 stranica teksta (četverogodišnje i petogodišnje zanimanje).

To je glavni dio rada u kojem se temeljito i dokumentirano razvija tema.

Obično se sastoji od više poglavlja koja se dalje mogu dijeliti na potpoglavlja i odjeljke.

Temu je potrebno logički razvijati i sistematizirati te potpuno obuhvatiti kako se ne bi osjetile praznine i prijelazi.

U rad se mogu uključiti tablice, grafikoni, crteži, fotografije..., ali samo ako ne opterećuju tekst i ako sistematiziraju podatke koji se koriste u tekstu.

Svi naslovi i podnaslovi moraju biti naznačeni u sadržaju.

## **Zaključak**

Obično obuhvaća 1 stranicu teksta.

Predstavlja završni dio rada i u njega se ne unose novi materijali, već se iz niza prethodno navedenih detalja izdvajaju ključni elementi koje treba naglasiti i zapamtiti.

Može sadržavati ocjenu neke teme, stanja ili situacije te preporuke i podatke do kojih je učenik došao u radu.

## **Popis literature**

Popis literature dolazi na zasebnu stranicu iza zaključka, a prije popisa tabela, ilustracija i priloga (ako postoje).

Naslov LITERATURA piše se velikim slovima centrirano na vrhu stranice.

Stranica sadrži popis u kojem se abecednim redom navode prezimena i imena autora, naslovi svih dokumenata i izvora (knjiga, časopisa, članka, AV ili elektroničke građe) te njihovi izdavači, mjesto i godina izdanja.

Učenik ne smije prikrivati izvore koje je koristio već treba naznačiti porijeklo podataka točnim navođenjem autora, djela ili stranice gdje je pronašao izloženo.

Budući da postoji više načina navođenja literature, pogledati kako je to propisano u dokumentu **Citiranje** na web stranici Škole. Potrebno je dosljedno se držati toga oblika citiranja.

## **Dodaci (prilozi)**

- čine ih tabele, grafikoni, crteži i slike; dokumenti o provedenom istraživanju
- obilježavaju se rednim brojem i naslovom
- uz svaki dodatak mora se označiti i izvor podataka

**Srednja škola Viktorovac**

**Aleja narodnih heroja 1**

**44 000 Sisak**

Završni rad iz predmeta:

---

Tema:

---

Mentor:

Ime prezime, prof.

Učenik:

Ime Prezime, razred

smjer: \_\_\_\_\_

Sisak, ljetni rok  
šk.god. 2017./2018.

## SADRŽAJ:

1. UVOD .....	3
2. NASLOV PRVOG POGLAVLJA.....	4
2.1. Prvi podnaslov .....	4
2.2. Drugi podnaslov.....	4
2.2.1. Prvi odjeljak .....	4
2.2.2. Drugi odjeljak.....	4
2.4. Četvrti podnaslov .....	5
3. NASLOV DRUGOG POGLAVLJA .....	6
3.1. Prvi podnaslov .....	6
3.2. Drugi podnaslov.....	7
4. PRIMJER IZ PRAKSE . .....	8
4.1. Prvi podnaslov .....	8
4.2. Drugi podnaslov.....	9
5.3. Treći podnaslov .....	10
4.3.1. Prvi odjeljak .....	10
4.3.2. Drugi odjeljak.....	11
4.4. Četvrti podnaslov .....	12
4.4.1. Prvi odjeljak .....	12
4.4.2. Drugi odjeljak.....	13
5. ZAKLJUČAK .....	14
6. POPIS LITERATURE.....	16
7. DODACI.....	17
7.1. Prvi prilog.....	17
7.2. Drugi prilog.....	18
7.3. Treći prilog.....	19

Prilog br. 3: Posljednja stranica rada

Datum predaje rada: \_\_\_\_\_

Potpis mentora: \_\_\_\_\_

Ocjena pisanog rada: \_\_\_\_\_

Datum obrane rada: \_\_\_\_\_

Ocjena obrane rada: \_\_\_\_\_

**Konačna ocjena:** \_\_\_\_\_

Povjerenstvo:

1. mentor: \_\_\_\_\_

2. profesor struke (strukovni učitelj): \_\_\_\_\_

3. profesor struke (strukovni učitelj): \_\_\_\_\_

Prostor za izdvojeno mišljenje ili eventualni komentar:



